

# 华润集团守正电子招标采购平台

## 投标文件制作

### (适用于电子招投标项目)

## 操作指引

## 目录

一.	概览.....	3
1.1.	适用范围.....	3
1.2.	制作软件.....	3
1.3.	注意事项.....	3
二.	操作系统.....	4
2.1.	打开与导出招标文件.....	4
2.2.	新建投标文件.....	5
2.3.	报价文件.....	7
2.3.1.	投标函.....	7
2.3.2.	投标函附录.....	8
2.3.3.	报价说明.....	8
2.3.4.	投标价格表.....	9
2.4.	商务投标文件.....	10
2.4.1.	阳光宣言.....	10
2.4.2.	投标人法定代表人授权书.....	11
2.4.3.	投标人关于资格的声明函.....	12
2.4.4.	投标人简介.....	12
2.4.5.	投标人需要同步的文件.....	13
2.4.6.	投标人资质证书等有关资料.....	17
2.4.7.	投标人质量保证体系说明及质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、 职业健康安全管理体系认证证书.....	17
2.4.8.	投标人银行信用等级证明文件.....	18
2.4.9.	投标人（含联合体投标的成员单位）或其法定代表人、拟委任的项目负责 人在近三年内无行贿犯罪行为的证明文件.....	18
2.4.10.	符合投标人须知前附表安全资格要求的证明文件.....	19
2.4.11.	投标人技术支持方（如有）资格、资信证明及合作文件及投标人认为需要 提交的其他文件和资料.....	19
2.4.12.	投标人认为需要提交的其他文件和资料.....	20
2.4.13.	商务差异表.....	20
2.4.14.	联合体投标协议.....	21
2.5.	技术投标文件.....	23
2.5.1.	技术规范及要求.....	23
2.5.2.	其他技术资料.....	24
2.5.3.	技术差异表.....	24
2.6.	投标保证金.....	25
2.6.1.	投保保证金.....	25
2.7.	生成投标文件.....	25
2.7.1.	批量转换.....	25
2.7.2.	标书签章.....	26
2.7.3.	预览标书.....	30
2.7.4.	生成标书.....	31
2.8.	常见问题.....	32

2.8.1.	无法签章.....	32
2.8.2.	保证金与投标函中的不一致.....	33
2.8.3.	生成的投标文件存在问题.....	33
2.8.4.	文档中有超链接.....	34

# 一. 概览

## 1.1. 适用范围

本操作指引只适用于电子招标项目。

## 1.2. 制作软件

投标文件制作, 供应商/投标人须安装华润守正电子招标平台驱动程序 (适用于电子招/投标) 和华润守正电子招标平台投标文件制作专用软件 (投标人使用) (先装驱动后装软件, 请按

照默认路径安装到 C 盘), 方可查看招标文件和制作投标文件。



## 1.3. 注意事项

- 投标文件制作的所有节点均是根据招标文件自动生成 (由于招标文件不同, 投标人看到的节点可能和本文档不同), 投标人只需根据向导, 在每一个节点完善对应文件, 最后生成投标文件
- 电脑上需要有 Microsoft Office 2010 或以上版本
- 在各节点上传的 word 文件都不能大于 25M (大文件可百度: “word 压缩图片”)
- word 文件名称不能与节点名称相同 (如 “其他技术资料”)
- 文档内容中不能有超链接、网址
- 生成的投标文件是在计算机本地, 并未直接上传至华润集团守正电子招标采购平台。
- 投标人在软件使用过程中多点击【保存】, 避免因为一些外在因素造成内容丢失, 软件

每 10 分钟自动保存一次。

## 二. 操作系统

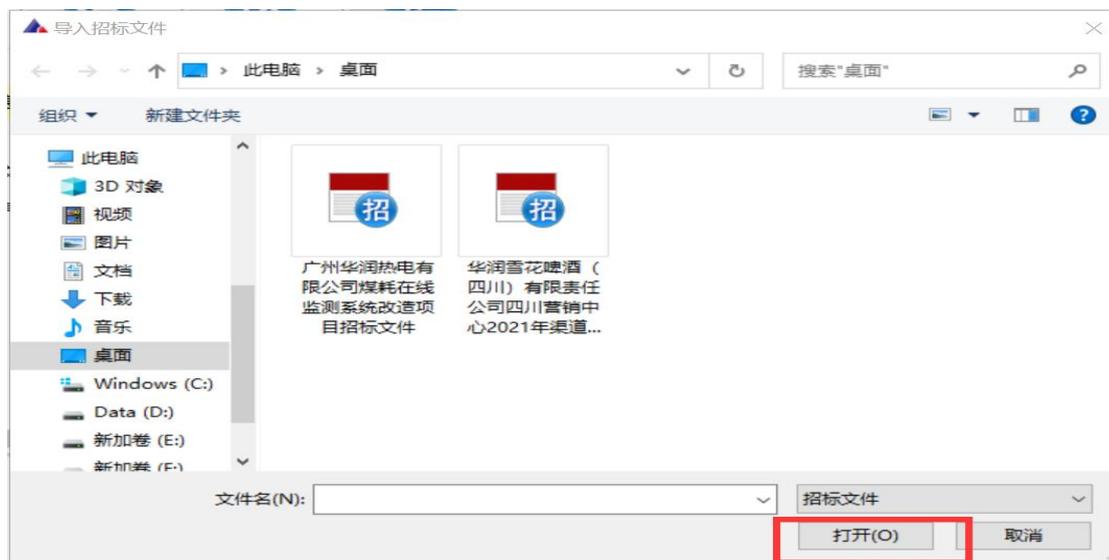
### 2.1. 打开与导出招标文件



打开守正文件阅读器，点击左上角【打开】按钮，选择“招标文件”；



找到需要导出的招标文件，点击【打开】按钮；



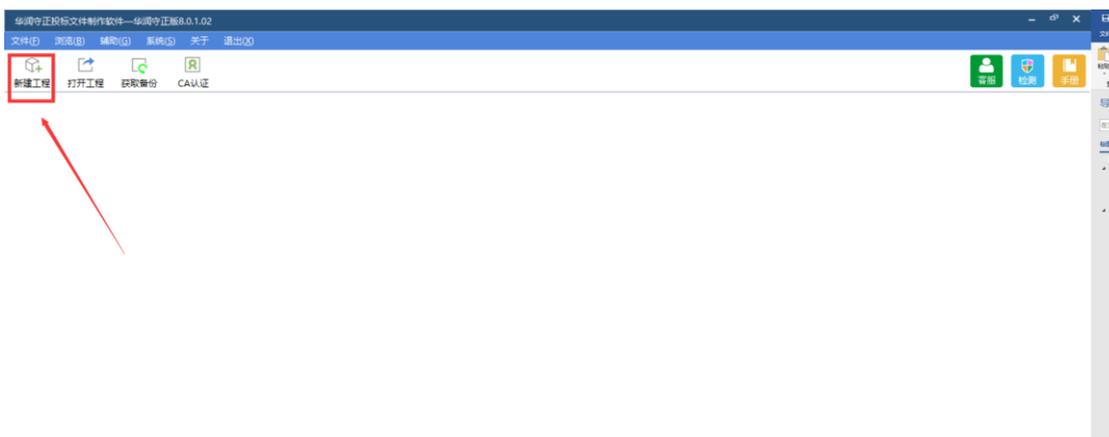
打开招标文件后，点击左上角“文件导出”按钮，导出成.pdf 和.doc 格式的文档。



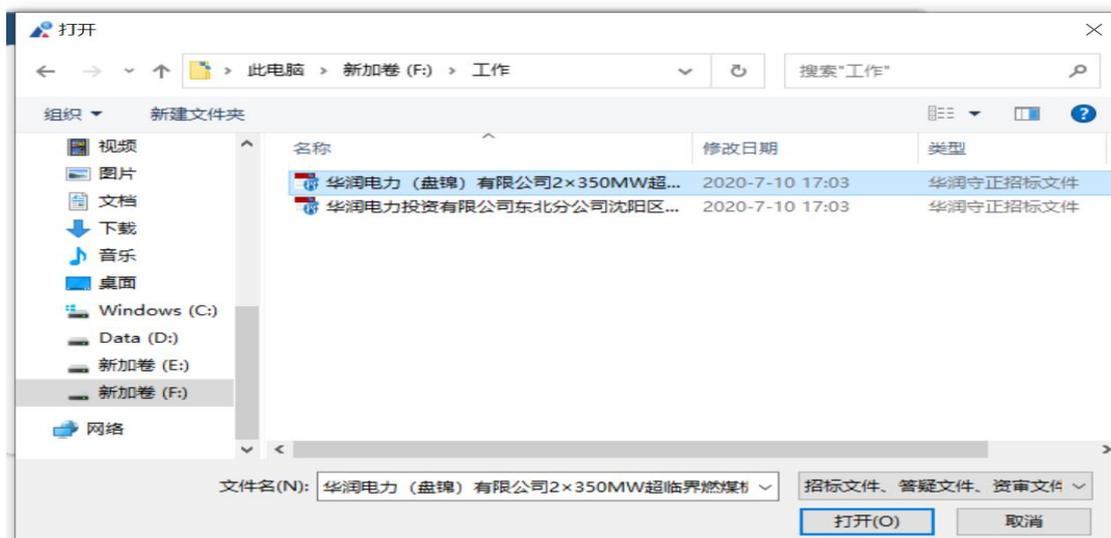
## 2.2. 新建投标文件



新建投标：打开“华润守正电子招标采购平台投标文件制作专用软件”，点击软件栏上的【新建工程】按钮；



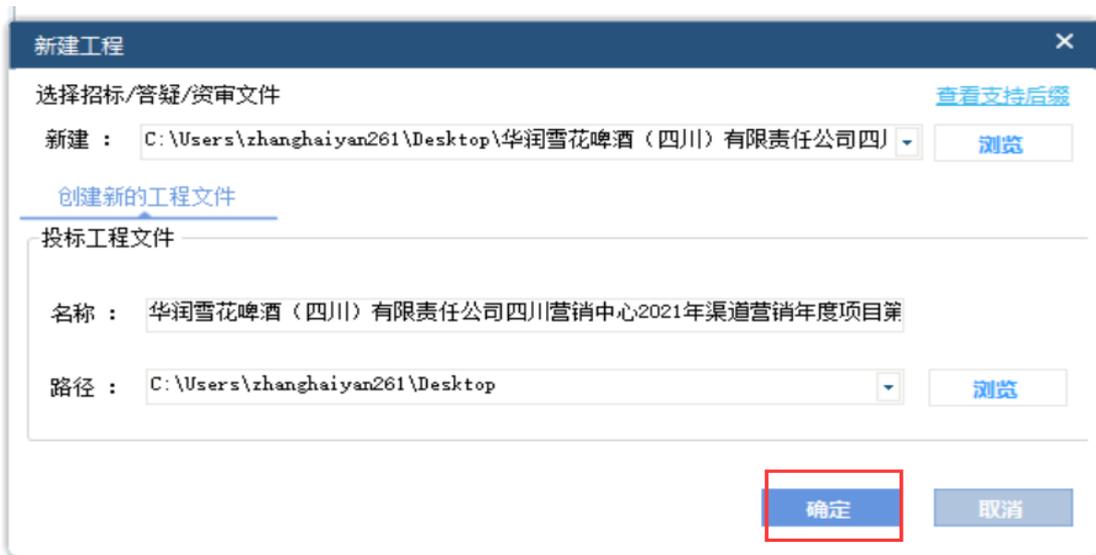
点击【浏览】，选择下载的招标文件(\*.szzf 格式)或者答疑文件(\*.szcf)或者资审文件(\*.SZZS 格式)，点击【打开】；



点击【浏览】，设置投标工程文件保存路径；



点击【确定】进入软件。

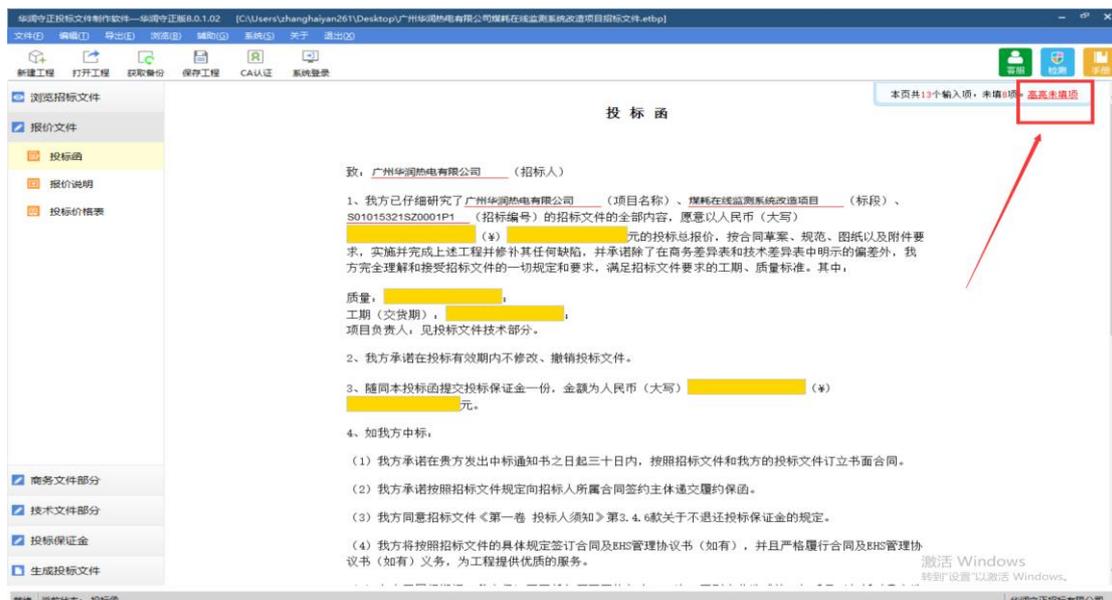


说明：新建之后，在你保存工程文件的地址可以看到**标段名称命名**的工程文件，关掉软件后可以直接双击打开它继续编辑。



## 2.3. 报价文件

### 2.3.1. 投标函



投标函格式已经固化，投标人只需在此界面填写部分内容，右上角可选择将空白处进行高亮

提示，以免漏填。

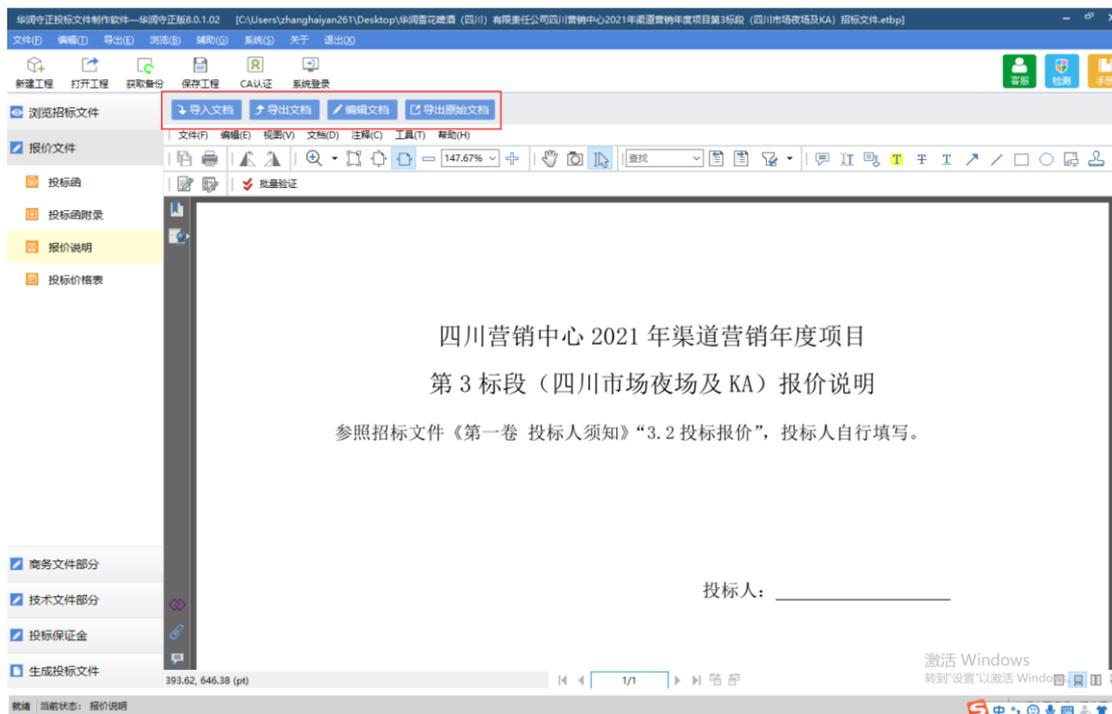
投标人无需输入大写，输入数字后，鼠标点击空白处，大写框会自动出现相应的大写数字。

### 2.3.2. 投标函附录



投标函格式已经固化，填写相应的信息即可。

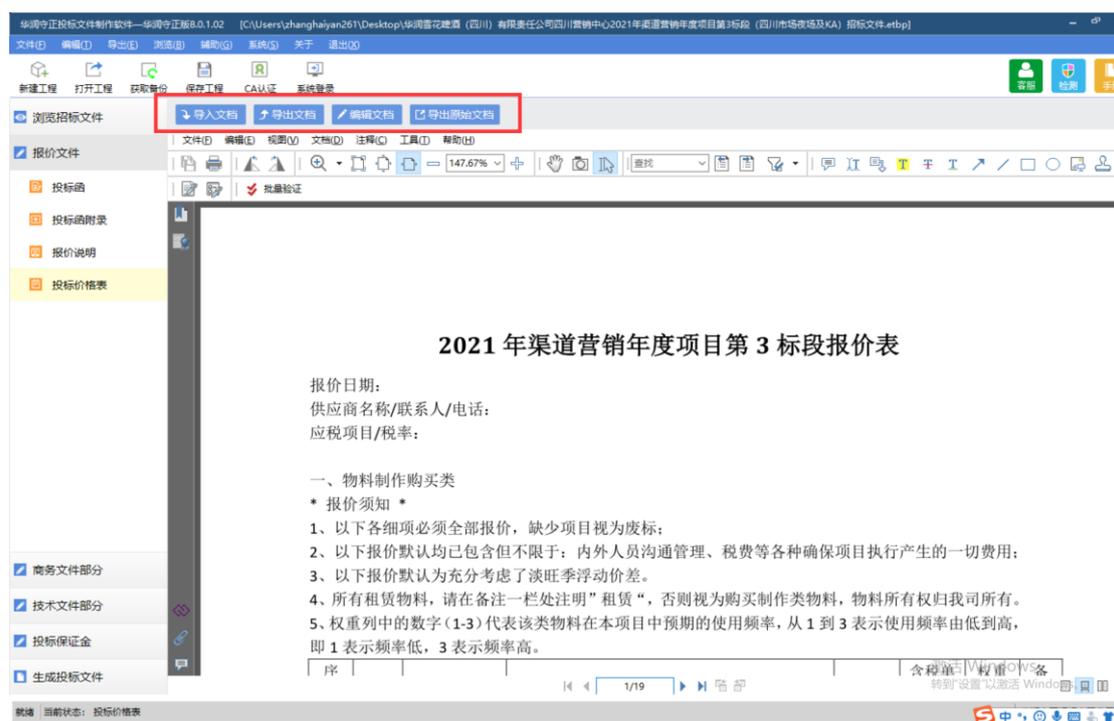
### 2.3.3. 报价说明



在此界面中可以填写报价说明，可以导出文档进行编辑或者直接在线编辑，填写完成以后，直接关闭文档，程序会自动保存。

- 导入文档：点击【**导入文档**】可选择本地已编写好的文档（仅限\*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx 类型），直接上传该文件；
- 导出文档：点击【**导出文档**】可导出软件中存在的文档（word 版本）至本地；
- 编辑文档：点击【**编辑文档**】可直接在软件中编辑文档；
- 导出原始文档：点击【**导出原始文档**】可导出软件中的原始文档（招标文件中的版本）至本地。

### 2.3.4. 投标价格表



在此界面中可以填写投标价格表，可以导出文档进行编辑或者直接在线编辑，填写完成以后，直接关闭文档，程序会自动保存。

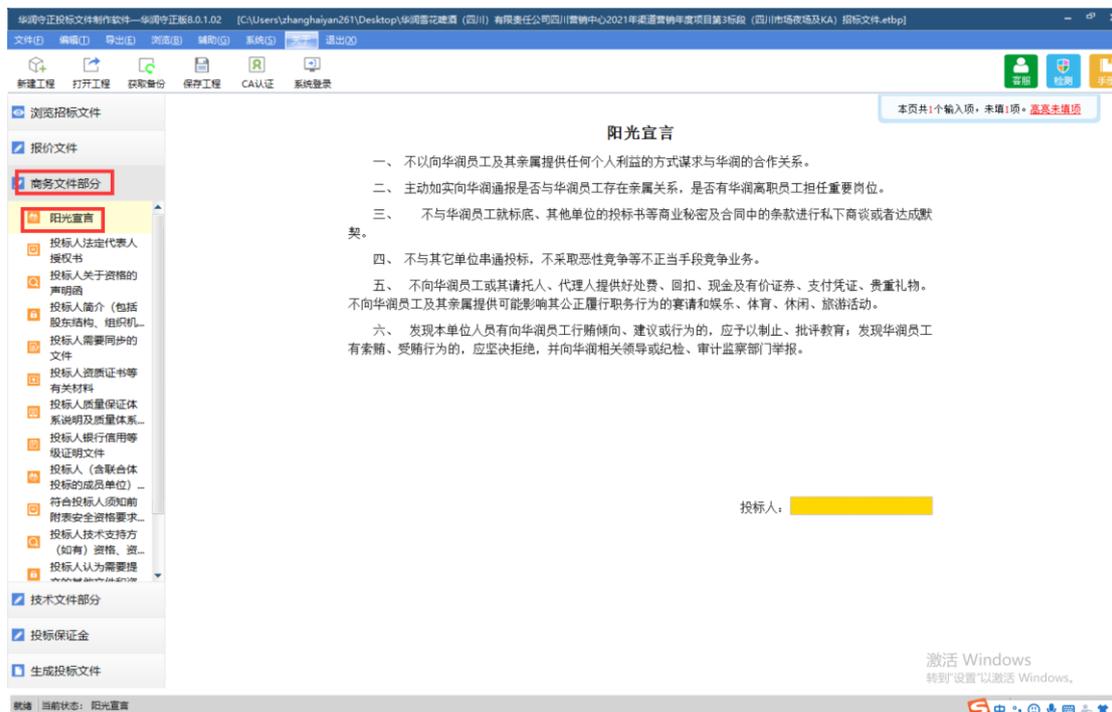
- 导入文档：点击【**导入文档**】可选择本地已编写好的文档（仅限\*.doc, \*.docx, \*.xls,

\*.xlsx 类型)，直接上传该文件；

- 导出文档：点击【**导出文档**】可导出软件中存在的文档（word 版本）至本地；
- 编辑文档：点击【**编辑文档**】可直接在软件中编辑文档；
- 导出原始文档：点击【**导出原始文档**】可导出软件中的原始文档（招标文件中的版本）至本地。

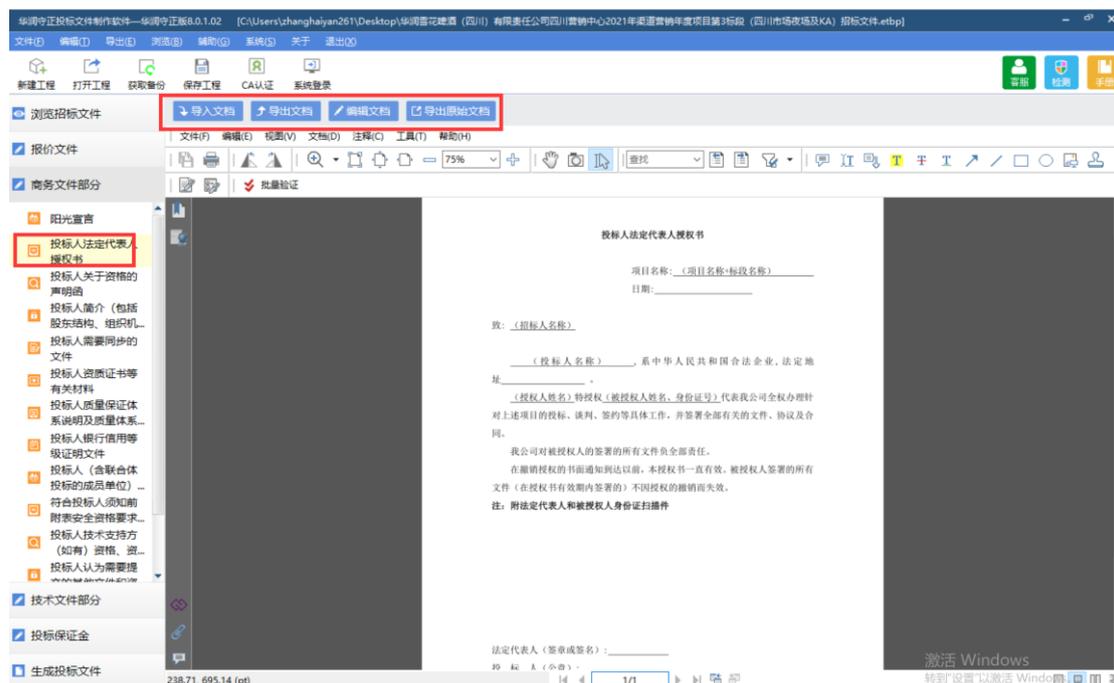
## 2.4. 商务投标文件

### 2.4.1. 阳光宣言



阳光宣言格式已经固化，投标人只需在此界面填写部分内容。

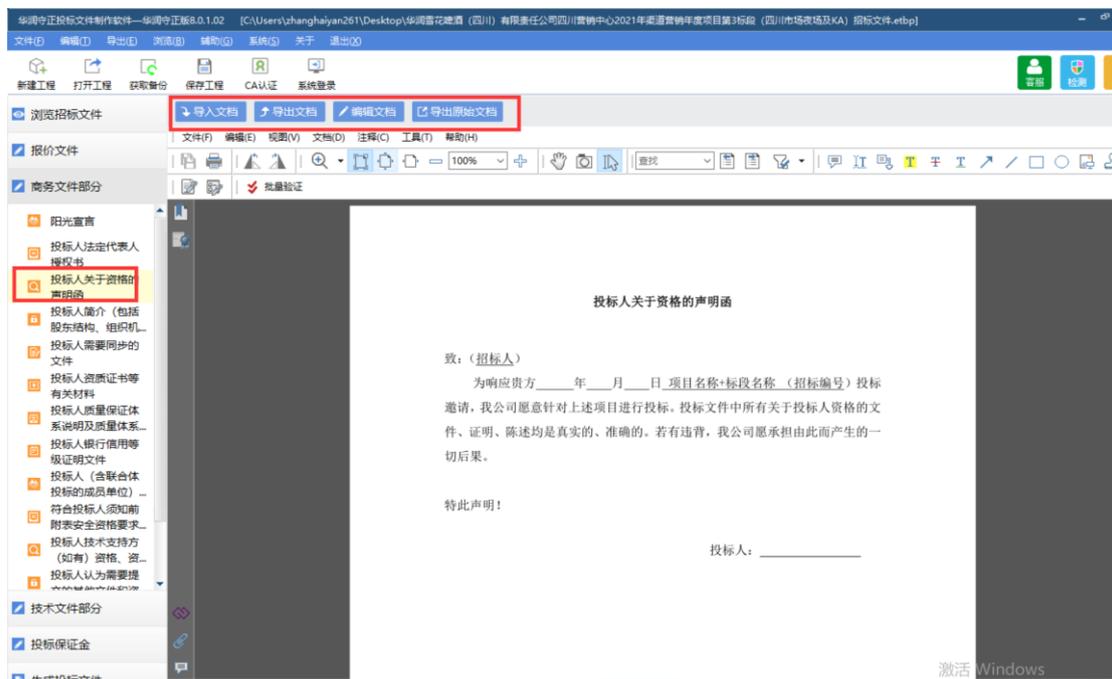
## 2.4.2. 投标人法定代表人授权书



在此界面中可以填写投标人法定代表人授权书，可以导出文档进行编辑或者直接在线编辑，填写完成以后，直接关闭文档，程序会自动保存。

- 导入文档：点击【导入文档】可选择本地已编写好的文档（仅限\*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf 类型），直接上传该文件；
- 导出文档：点击【导出文档】可导出软件中存在的文档（word 版本）至本地；
- 编辑文档：点击【编辑文档】可直接在软件中编辑文档；
- 导出原始文档：点击【导出原始文档】可导出软件中的原始文档（招标文件中的版本）至本地。

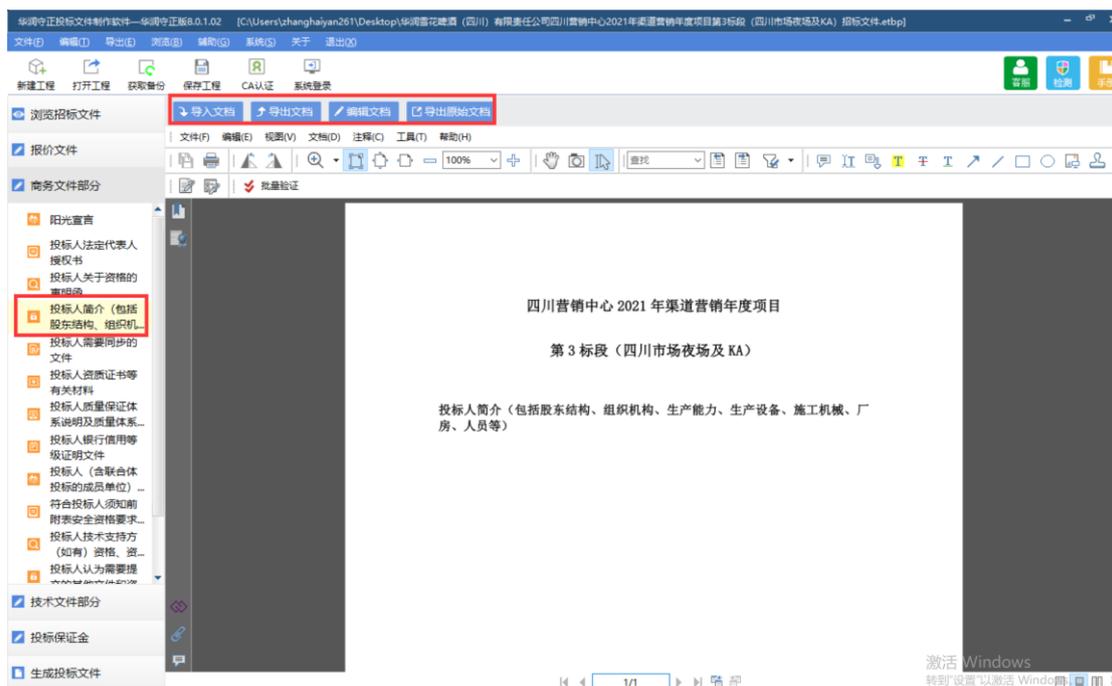
### 2.4.3. 投标人关于资格的声明函



系统已经固化，投标人根据实际情况如实填写即可。

### 2.4.4. 投标人简介

（操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书）

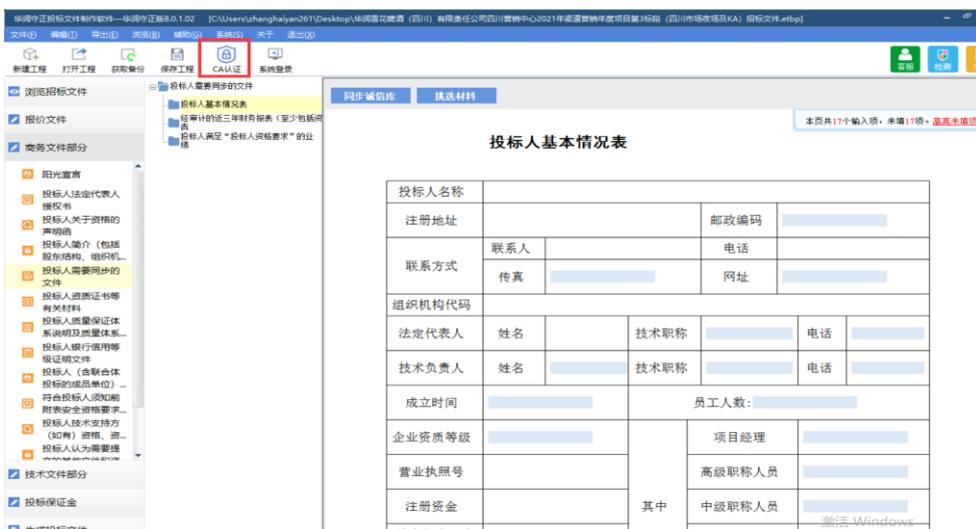


## 2.4.5. 投标人需要同步的文件

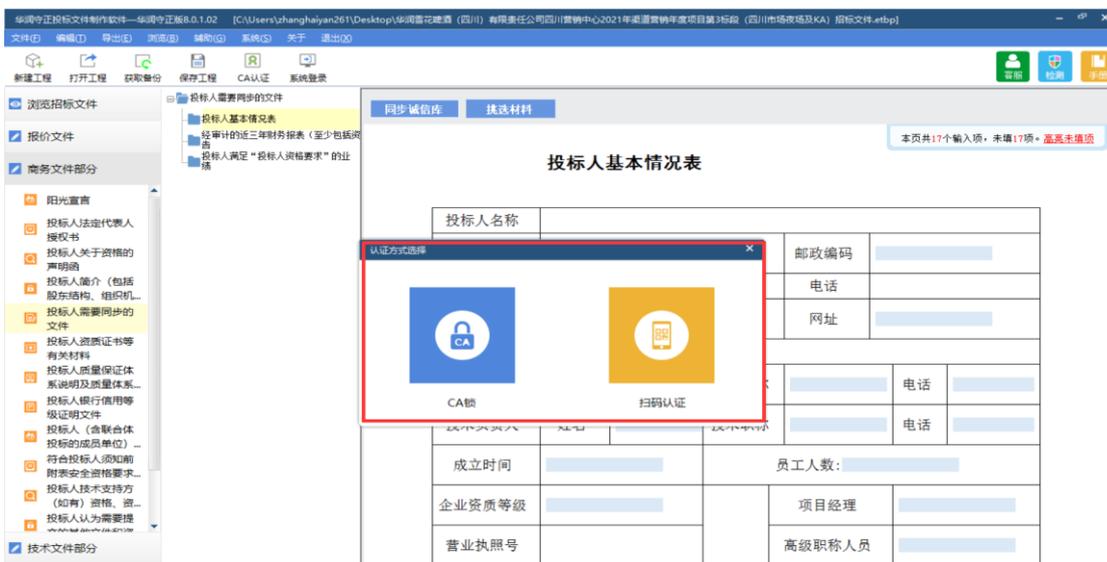
投标人需要同步的文件：**投标人基本情况表、经审计的近三年财务报表、投标人近五年完成的类似项目业绩等**，以上内容均取自投标人在守正电子招标采购平台录入的内容。

操作步骤如下：

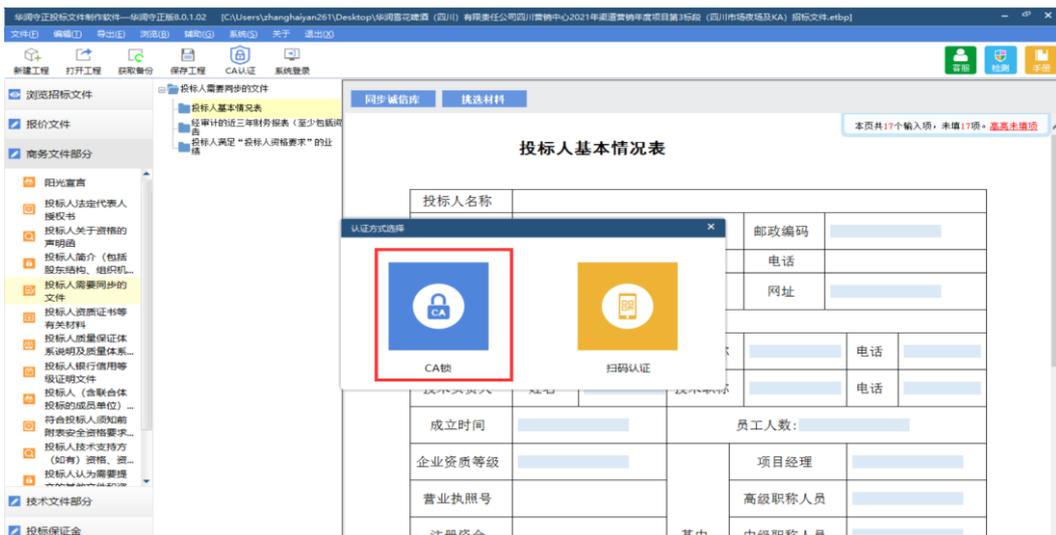
步骤 1、点击【CA 认证】按钮；



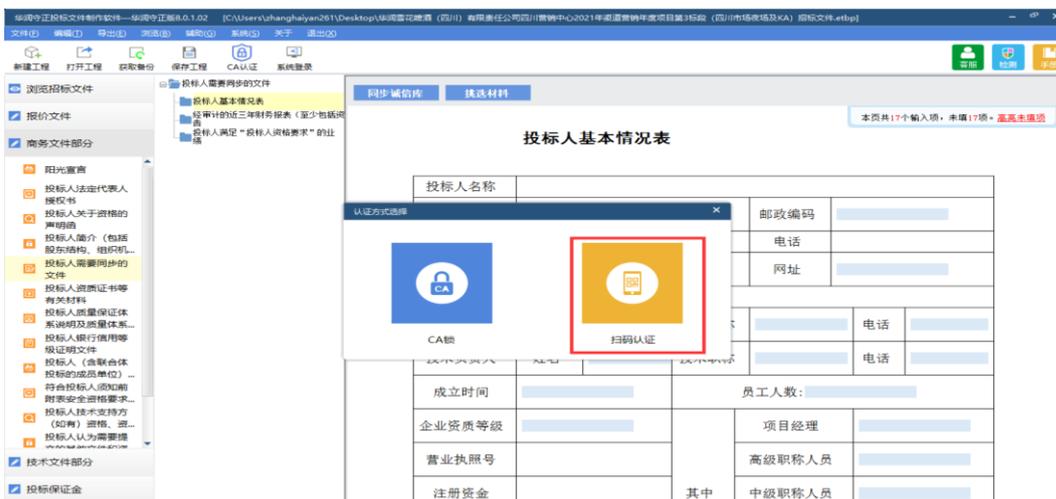
步骤 2、选择认证方式:CA 锁、扫码认证；



若选择 CA 锁，则需插入实体 CA 锁后点击【CA 锁】；



若选择【扫码认证】，则需打开【华润守正移动CA】客户端，点击首页的【开始扫码】，扫描二维码后，输入证书密码完成认证；



步骤 3、点击【同步诚信库】按钮；



步骤 4、点击【挑选材料】按钮；



在弹出的窗口中勾选所需的材料并点击【确定】；



**“选择”列必须勾选，挑选材料才能生效；**

**如看不到此勾选框则需要把电脑“显示-缩放与布局”设置为 100%，再重启电脑；**

设置

主页

查找设置

系统

显示

通知和操作

电源和睡眠

电池

存储

平板电脑模式

显示

亮度和颜色

更改亮度

夜间模式

关

夜间模式设置

缩放与布局

更改文本、应用等项目的大小

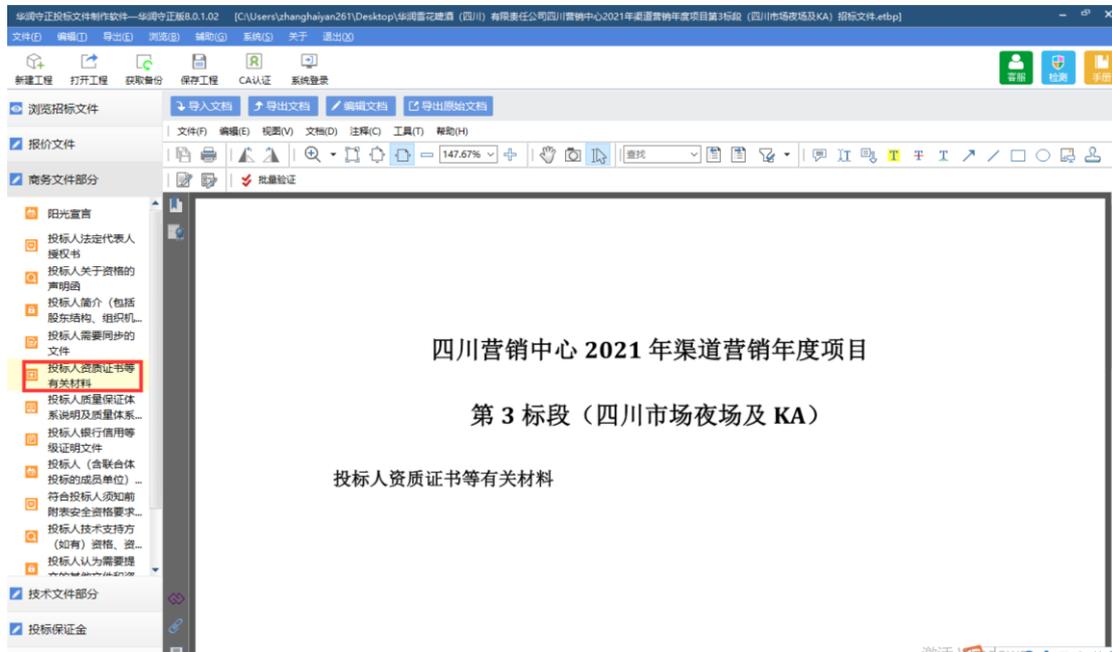
100% (推荐)

125%

分辨率

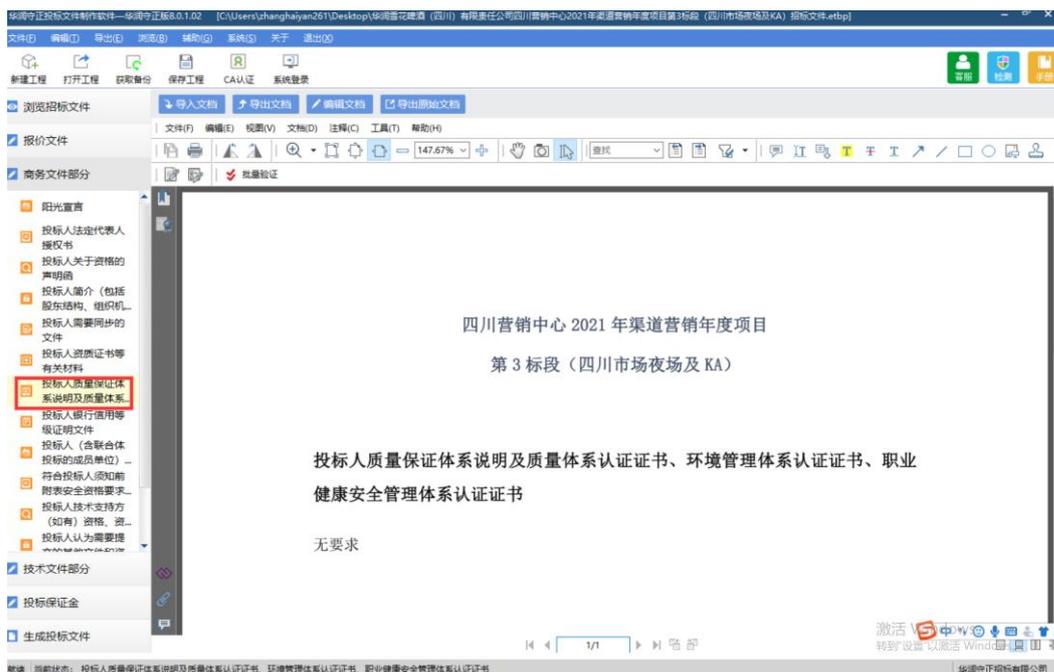
## 2.4.6. 投标人资质证书等有关资料

（操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书）。



## 2.4.7. 投标人质量保证体系说明及质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书

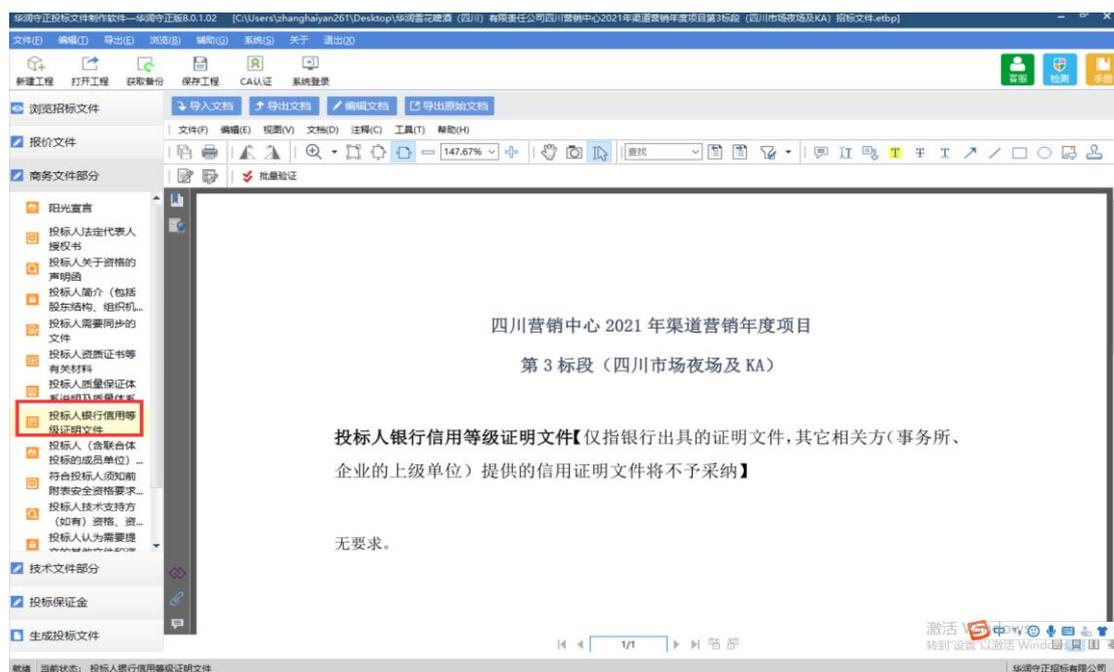
操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书。



## 2.4.8. 投标人银行信用等级证明文件

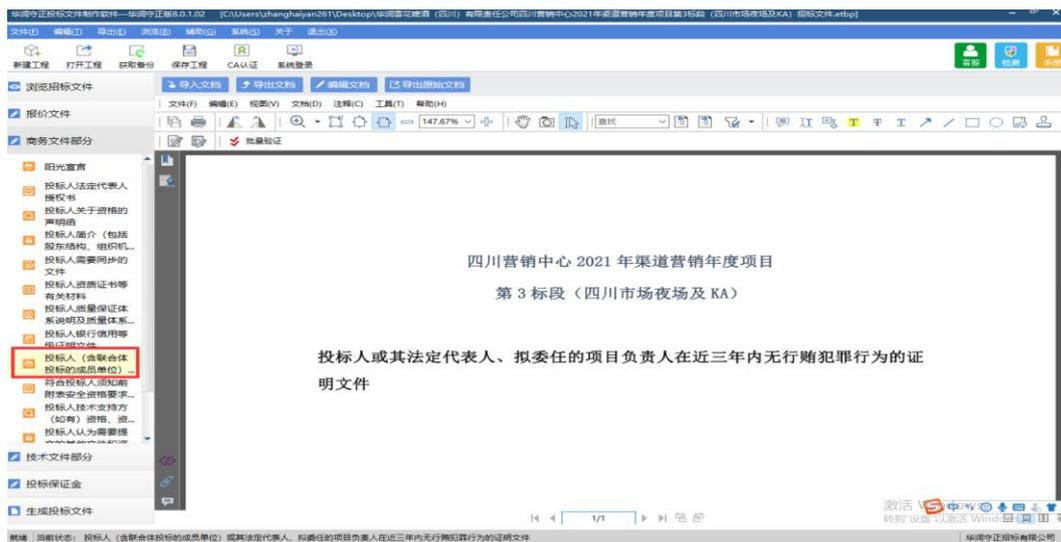
【仅指银行出具的证明文件，其它相关方（事务所、企业的上级单位）提供的信用证明文件将不予采纳】。

操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书。



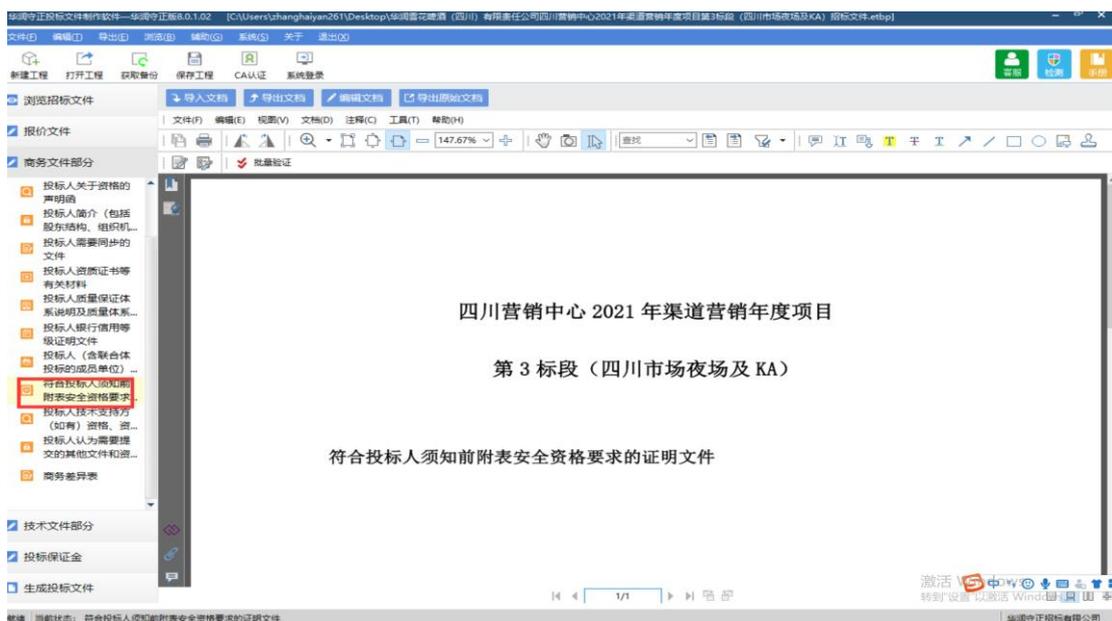
## 2.4.9. 投标人（含联合体投标的成员单位）或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内无行贿犯罪行为的证明文件

操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书。



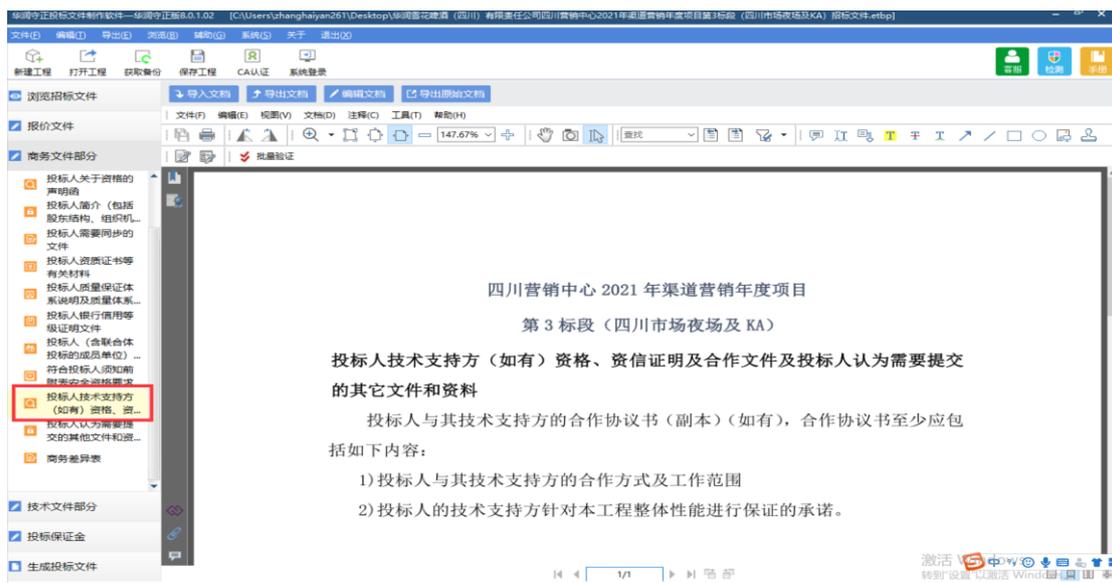
### 2.4.10. 符合投标人须知前附表安全资格要求的证明文件

操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书。



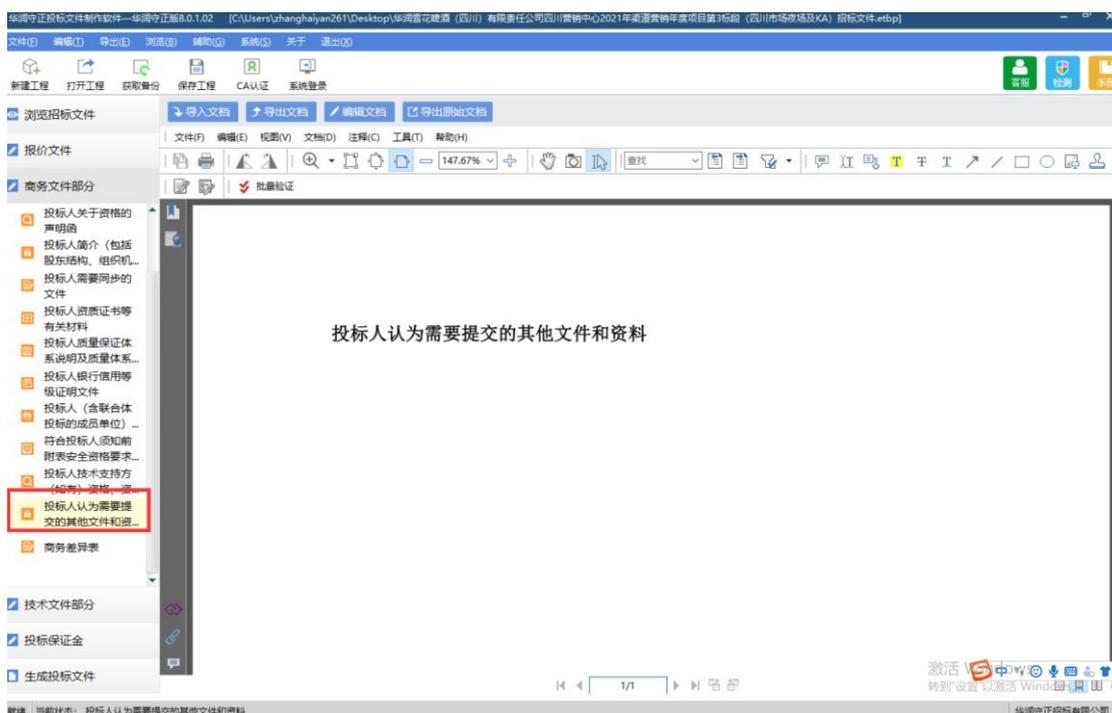
### 2.4.11. 投标人技术支持方（如有）资格、资信证明及合作文件及投标人认为需要提交的其他文件和资料

操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书。



## 2.4.12. 投标人认为需要提交的其他文件和资料

操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书。



## 2.4.13. 商务差异表

在此界面中直接填写商务差异表。



## 2.4.14. 联合体投标协议

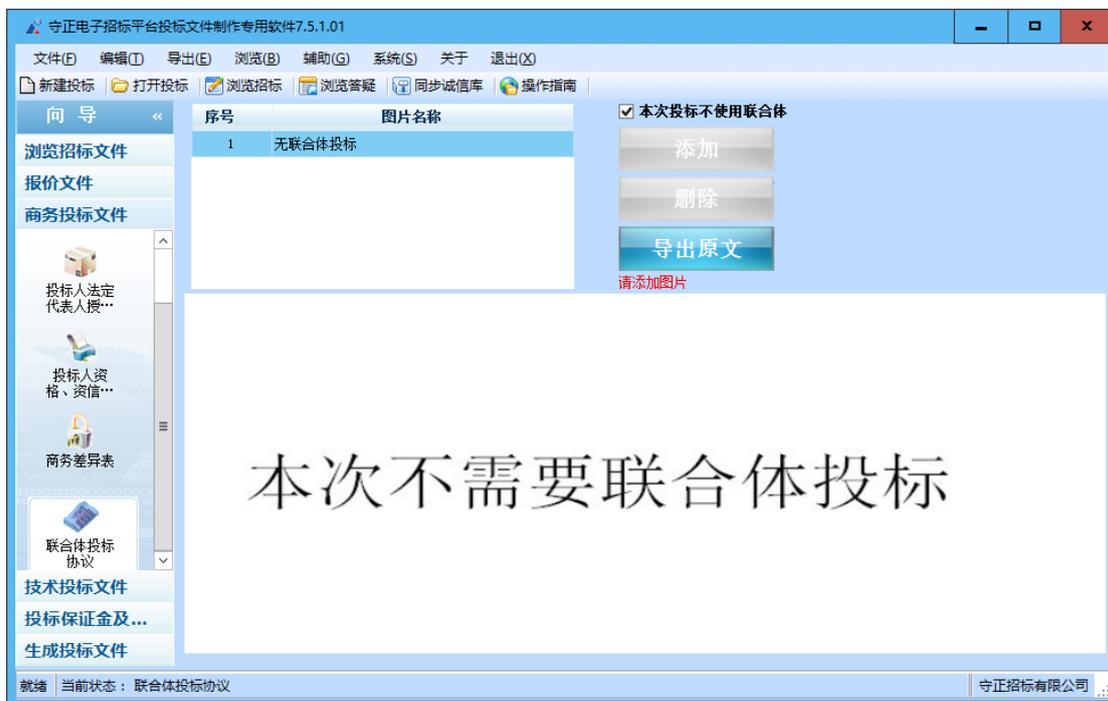
**注意，你的投标文件可能没有“联合体投标协议”的节点，因为不同的招标文件所产生的模板可能不相同。**

勾选【本次投标不使用联合体】，勾选后，软件自动识别为本次不需要联合体投标；

若不勾选，则认为此次投标使用联合体投标。



- 1) 添加：使用联合体投标的前提下，点击【添加】，挑选本地的联合体投标协议文件（仅限图片格式）；
- 2) 删除：删除已经上传的联合体投标协议；
- 3) 导出原文：将系统自带的联合体投标协议的格式（word 版本）导出至本地。

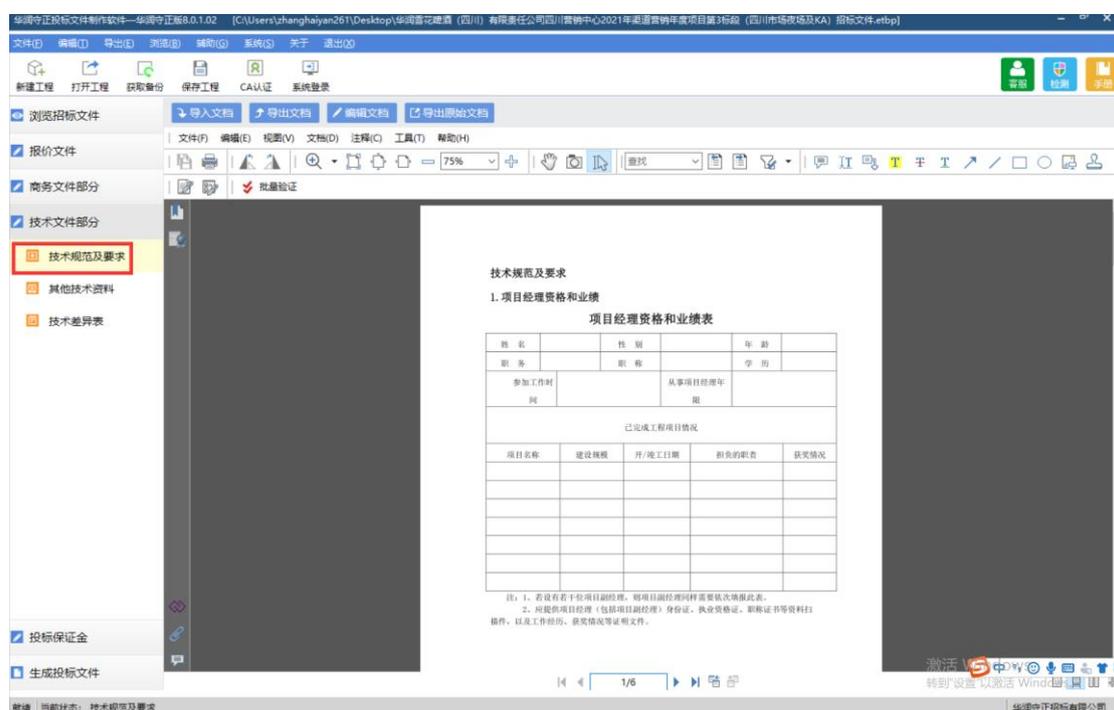


## 2.5. 技术投标文件

### 2.5.1. 技术规范及要求

在此界面中可以填写编辑技术规范及要求，可以导出文档进行编辑或者直接在线编辑，填写完成以后，直接关闭文档，程序会自动保存。

- 导入文档：点击【**导入文档**】可选择本地已编写好的文档（仅限\*.doc，\*.docx，\*.xls，\*.xlsx，\*.pdf 类型），直接上传该文件；
- 导出文档：点击【**导出文档**】可导出软件中存在的文档（word 版本）至本地；
- 编辑文档：点击【**编辑文档**】可直接在软件中编辑文档；
- 导出原始文档：点击【**导出原始文档**】可导出软件中的原始文档（招标文件中的版本）至本地。

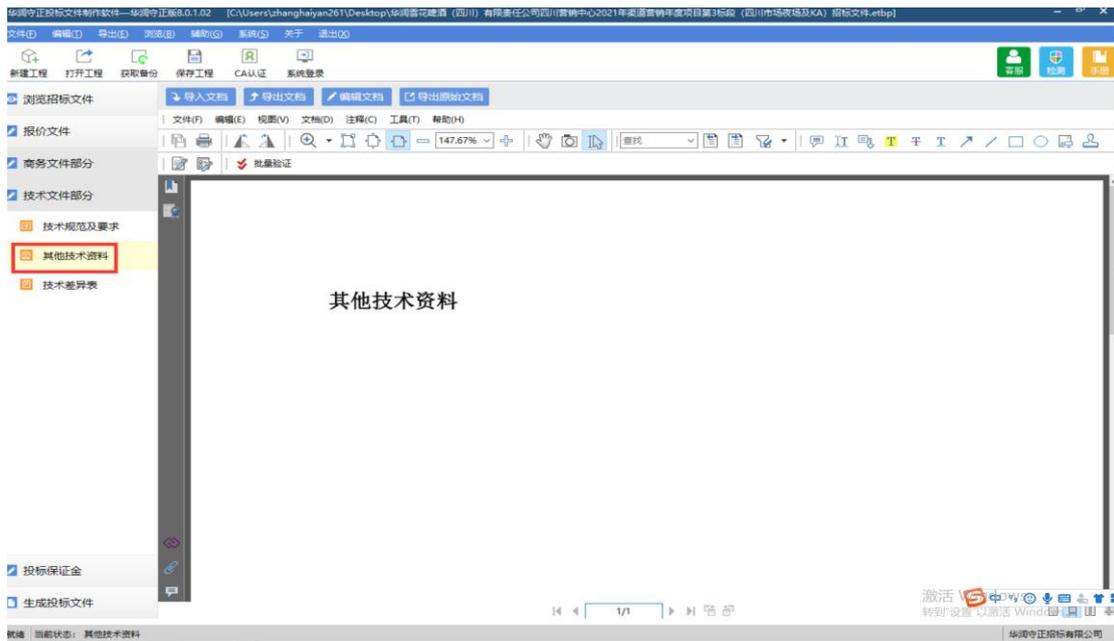


**注意，你的投标文件与操作手册的节点不相同是正常的，因为不同的招标文件所产生的模板可能不相同。**

## 2.5.2. 其他技术资料

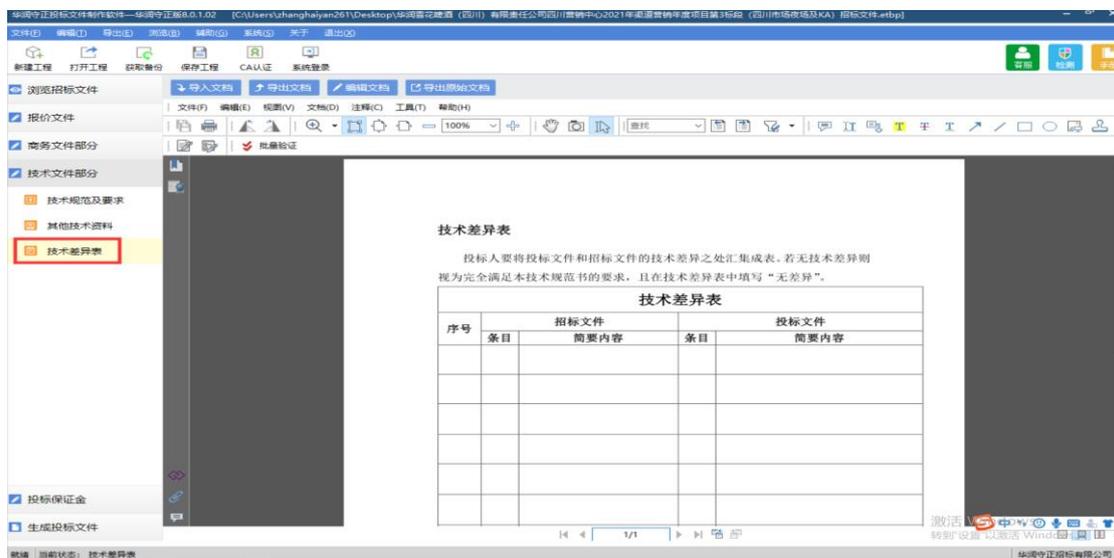
在此界面中可以导入其他技术资料，点击菜单【导入文件】。

**注意，导入的文件名称不能为“其他技术资料”。**（操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书）。



## 2.5.3. 技术差异表

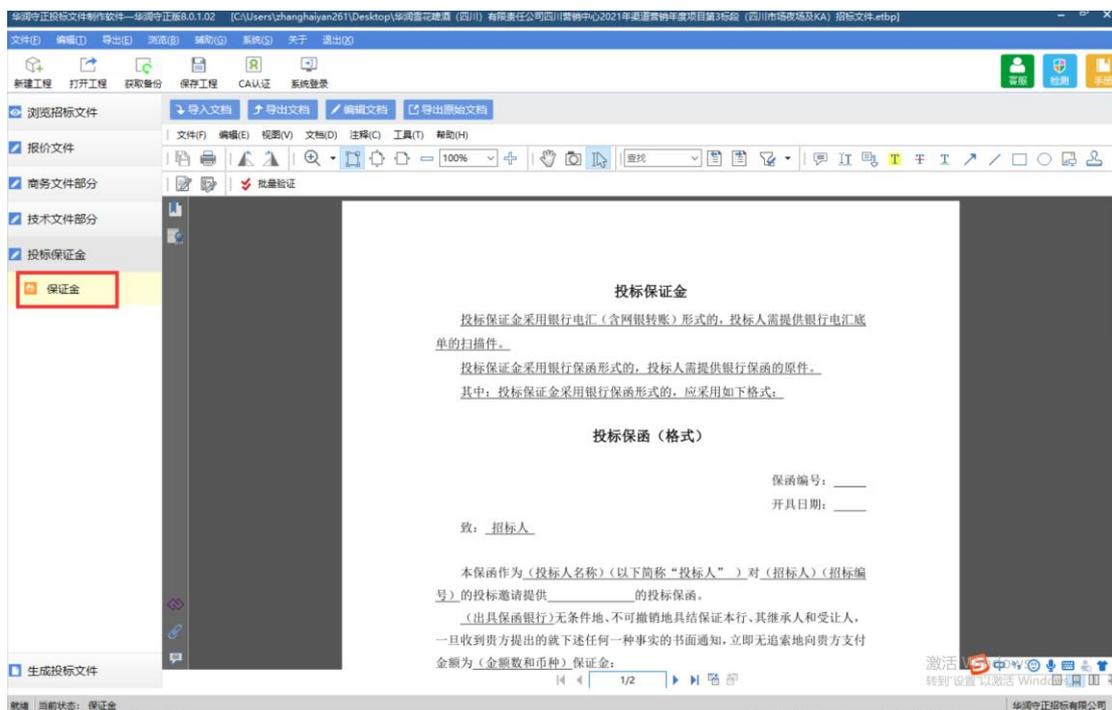
操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书。



## 2.6. 投标保证金

### 2.6.1. 投保保证金

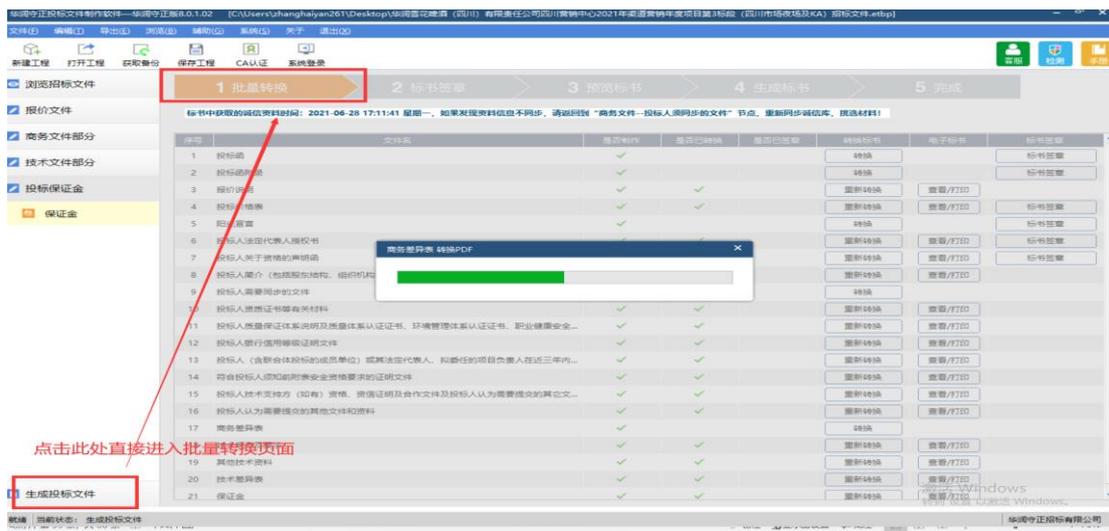
操作同 2.3.2 投标人法定代表人授权书。



## 2.7. 生成投标文件

### 2.7.1. 批量转换

点击【生成投标文件】后，系统会自动进入【批量转换】页面。系统自动检测制作投标文件所需材料是否均已上传，若有未上传的，则会弹出提示哪些节点文件未上传，已上传的，系统将会自动将该文档进行 pdf 转换。



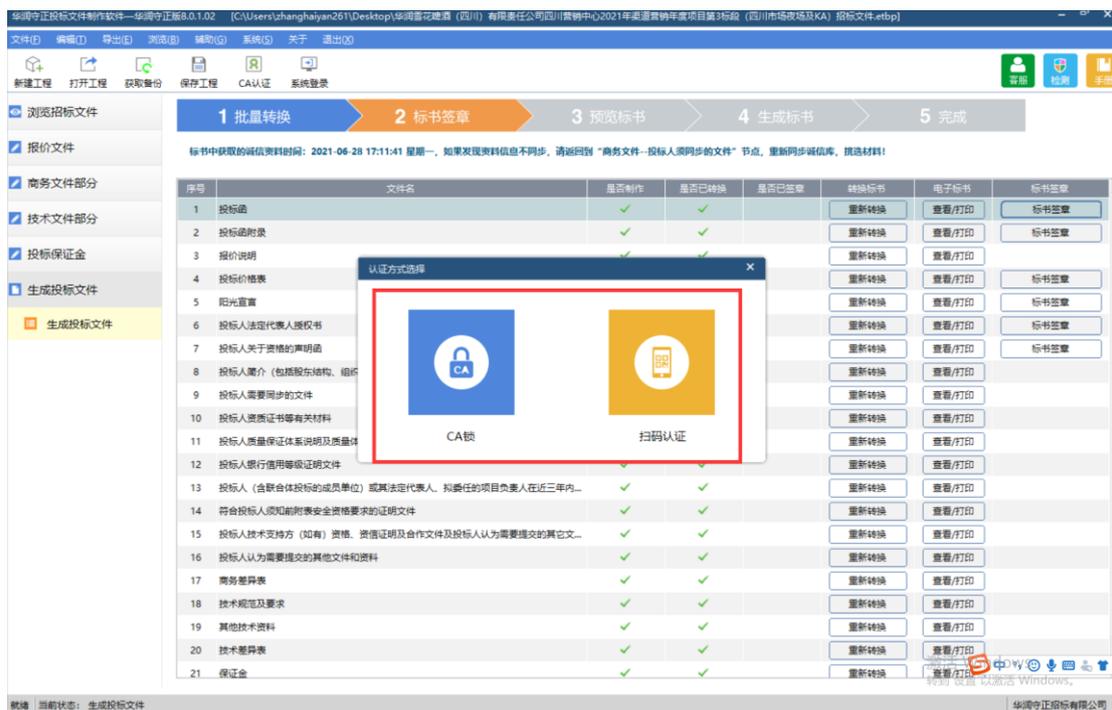
查看/打印：所有文档转换成功后，点击 **查看/打印** 按钮可以查看该章节的投标文件（含签章）。

### 2.7.2. 标书签章

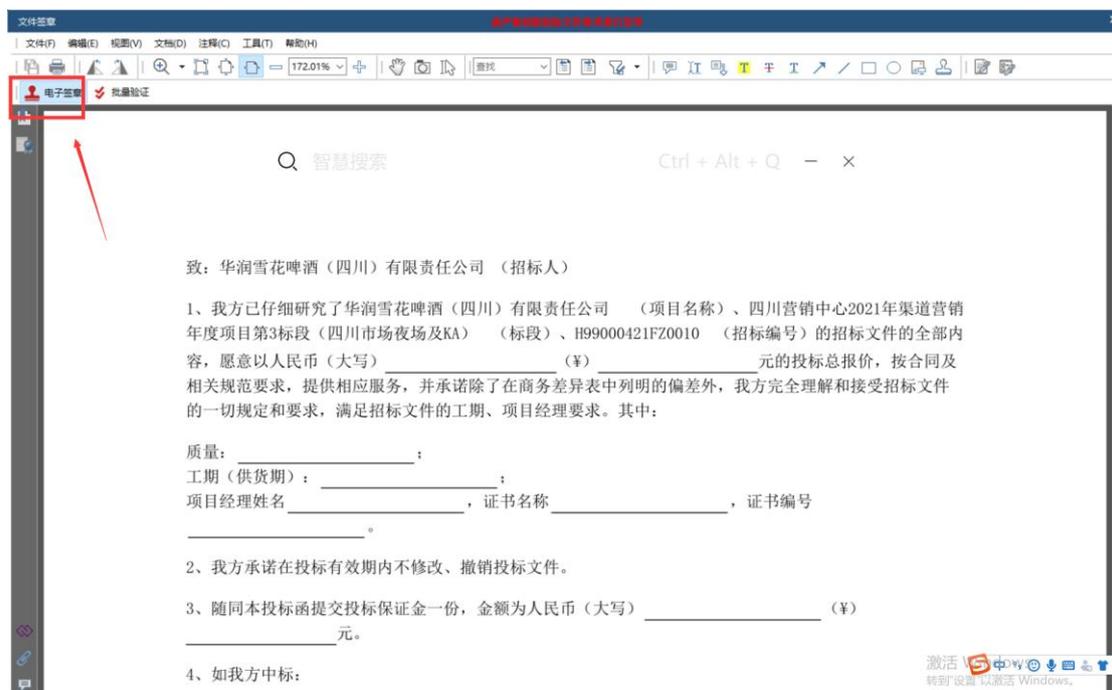
带有“标书签章”标识的节点均需进行电子签章，点击 **标书签章** 进行标书电子签章；

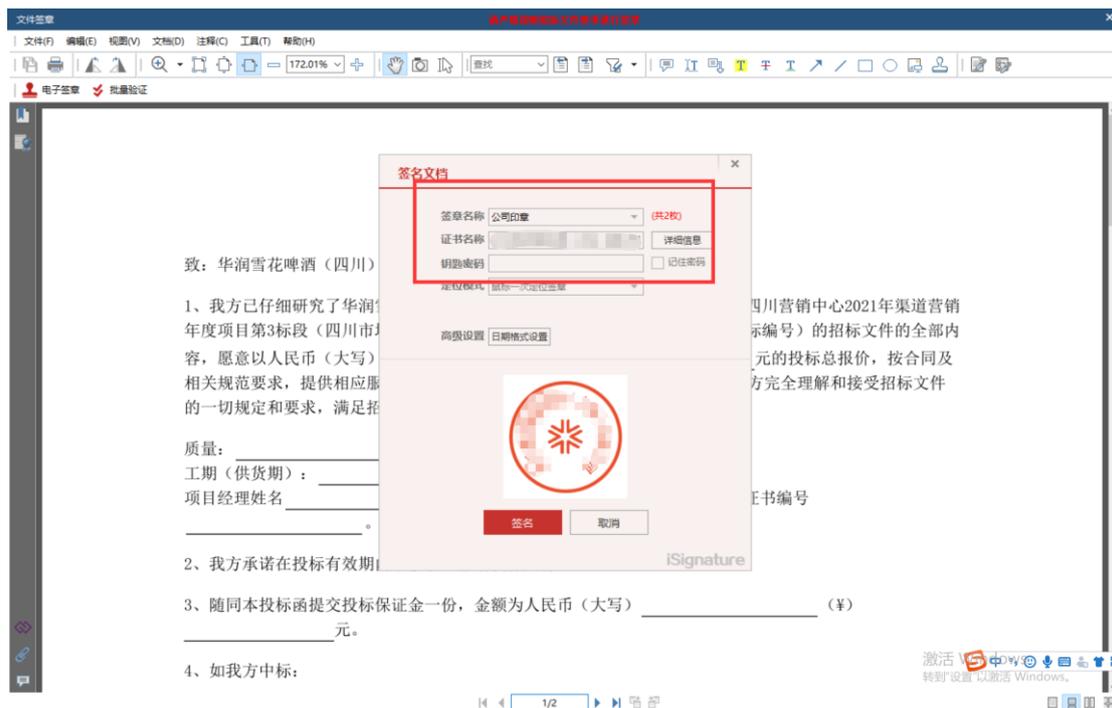


选择认证方式；

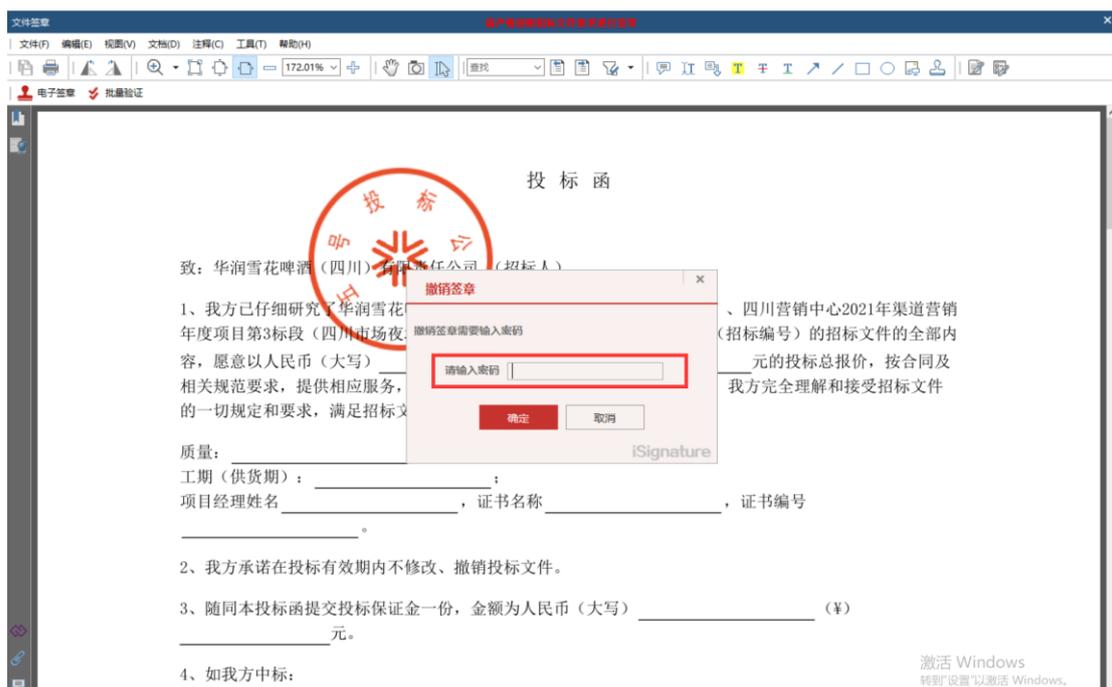


若选择“CA 锁”，则在弹出的章节页面中点击【电子签章】，弹出输入 CA 锁密码的界面，在签章名称中选择公司章/法人章，输入密码，点击【签名】，将电子章移动到对应的文档位置进行签章；





撤销签章，右键点击签章，点击“撤销签章”，输入密码，即可撤销；



若选择“扫码认证”，则会弹出二维码，打开【华润守正移动 CA】客户端，点击首页中的【开始扫码】，扫描二维码后，输入证书密码进行签章；

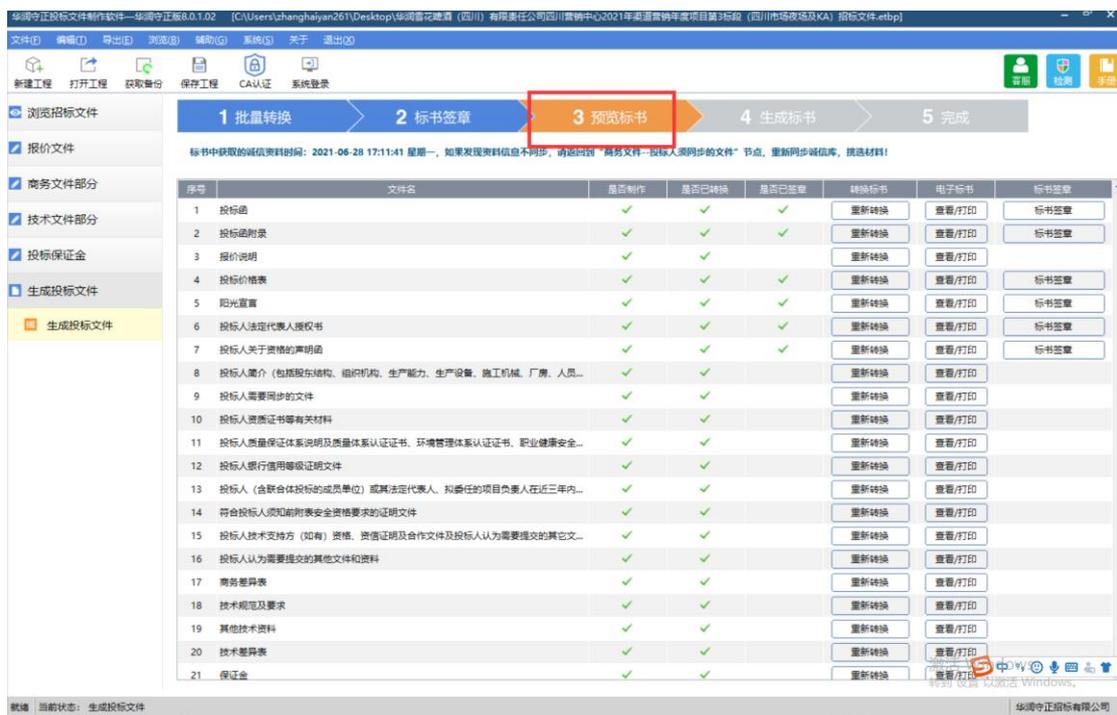


制作人可通过查看“是否已签章”处是否出现“✓”判断是否完成全部签章。

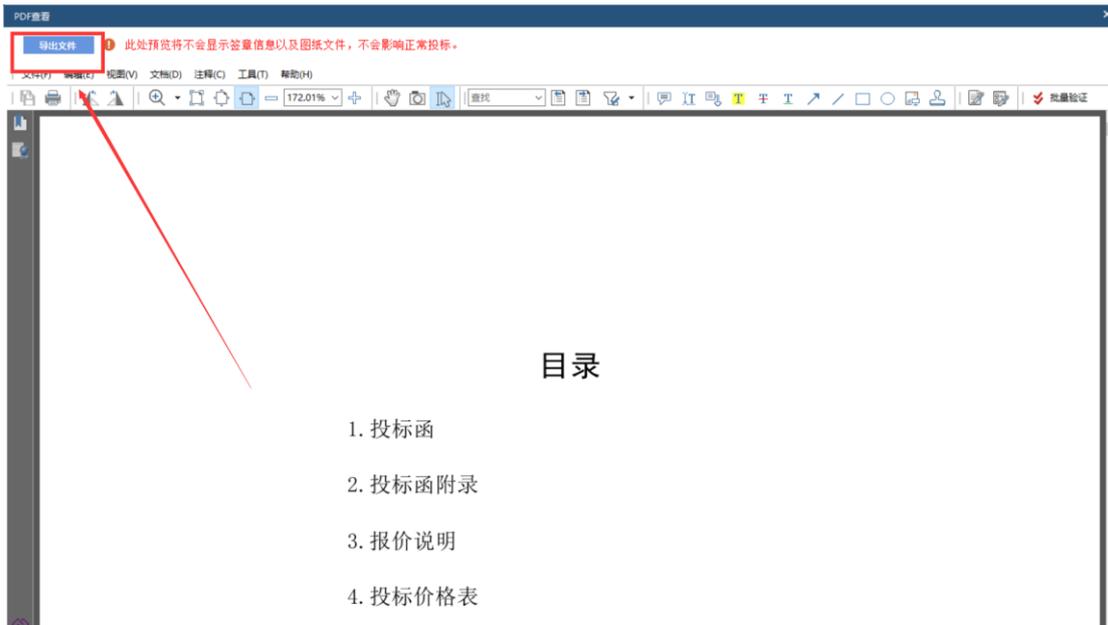


### 2.7.3. 预览标书

点击系统页面上的【预览标书】按钮，可预览投标文件；



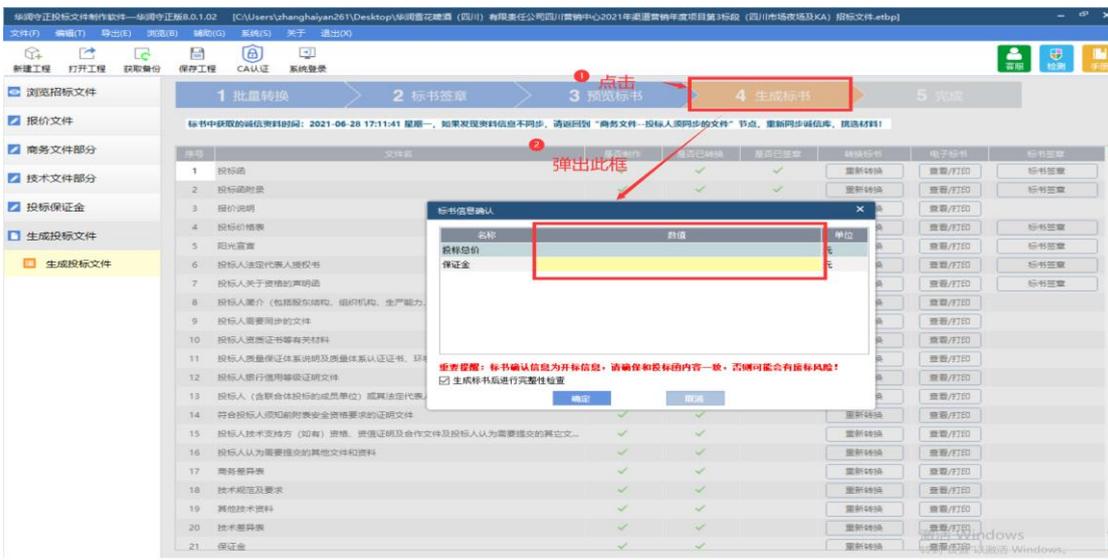
点击【导出文件】可将生成的投标文件导出到本地，文件类型为 PDF，文件不带有签章；

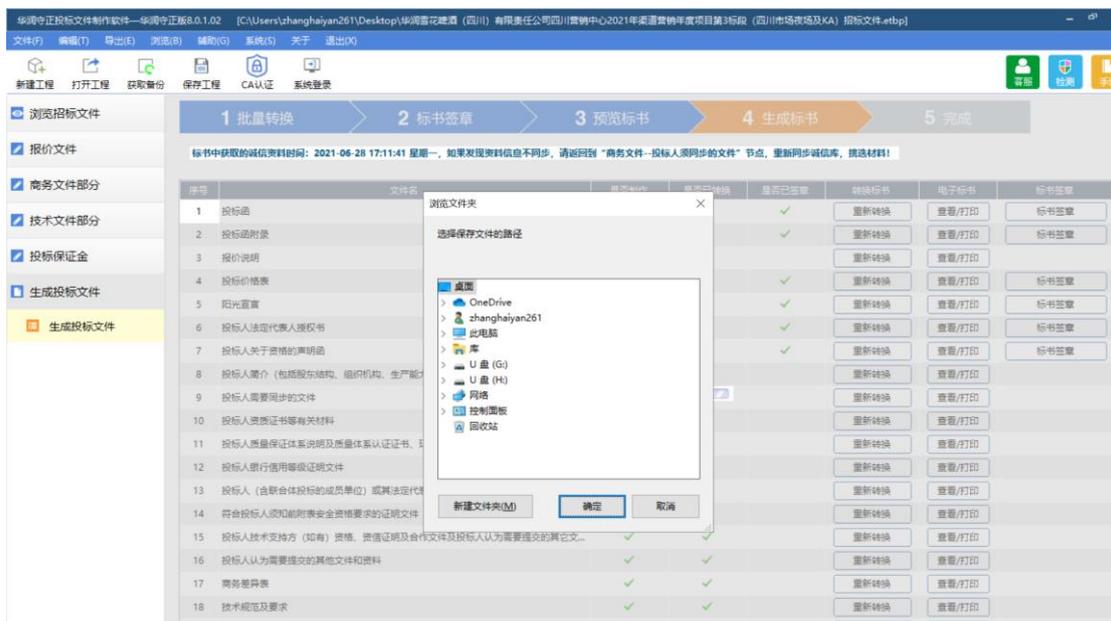


### 2.7.4. 生成标书

点击【生成标书】，请填写“投标总价”“保证金”等相关信息（需与投标附录函一致，提示不一致时注意删除掉投标函的“.00”）。点击【确定】，系统自动生成投标文件。

文件生成后，选择需要存放文件的路径。其中一份为加密文档，一份非加密文档。加密文档须上传到华润集团守正电子招标采购平台；非加密文档用于开标过程中解密失败时应急使用。





## 2.8. 常见问题

### 2.8.1. 无法签章

[华润守正电子招标平台驱动程序](#)未安装成功——卸载并重装以下程序



ePass3003 (仅用做移除)  
EnterSafe



iSignature 可信电子签章  
江西金格科技股份有限公司

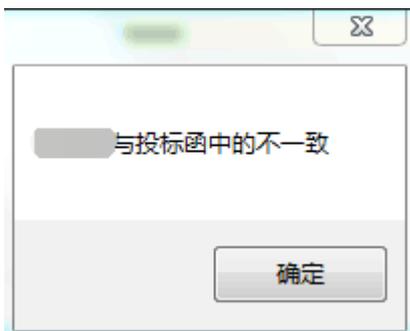


华润守正电子招标平台驱动程序



天威诚信数字证书助手  
iTrusChina

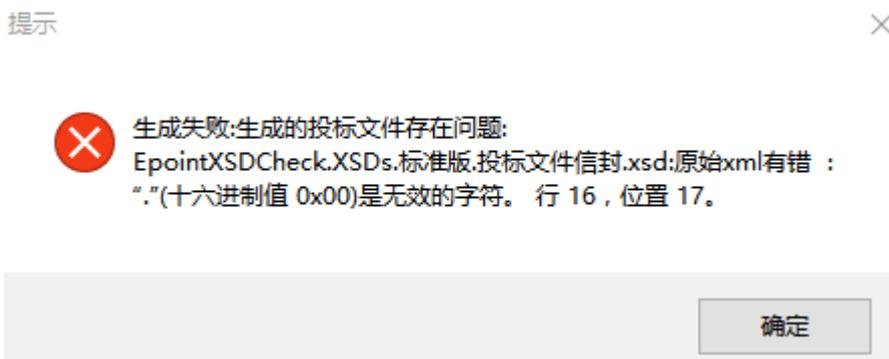
## 2.8.2. 保证金与投标函中的不一致



原因：投标函中报价或保证金填了“.00”导致最后核对报价和保证金时提示不一致

解决办法：去掉投标函中的“.00”。

## 2.8.3. 生成的投标文件存在问题



原因：电脑有其他证书信息

解决办法：打开守正电子招标平台检测工具，清除文件和证书，然后重新插锁、最后重新【生成标书】。



打开驱动后，点击右下角【清理证书】。

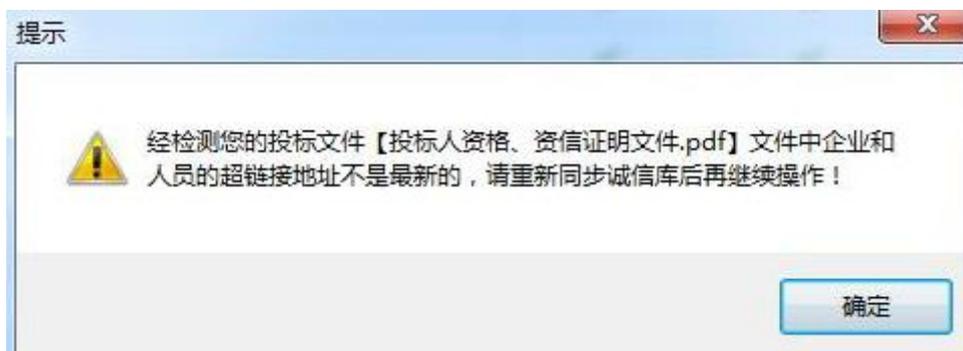


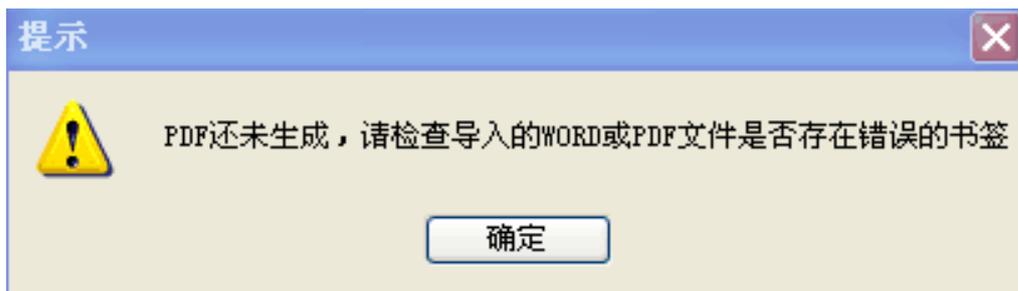
欢迎使用华润守正电子招标采购平台证书助手



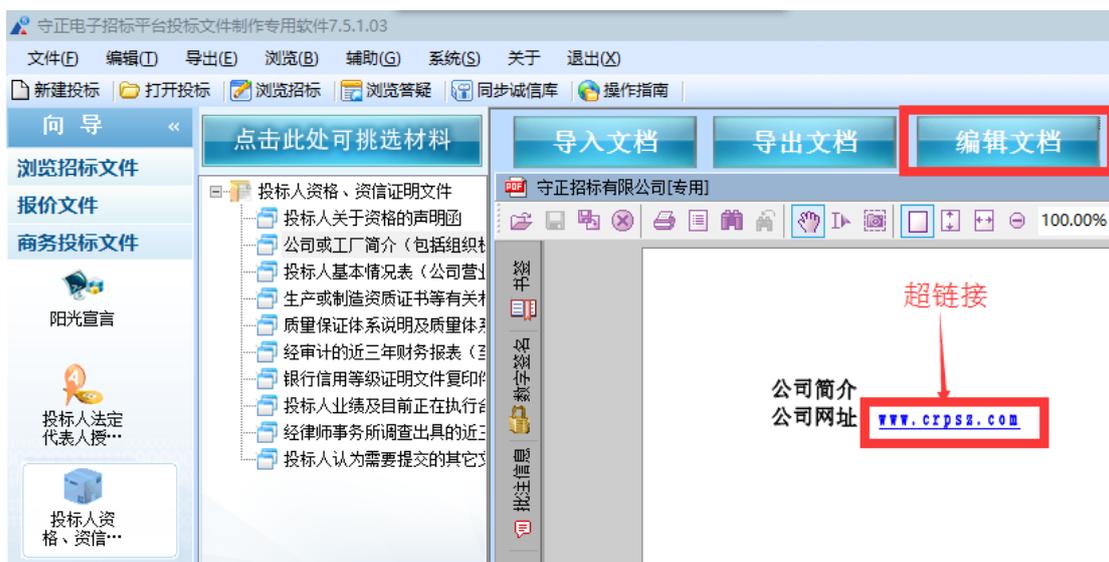
清理后，重新插守正 CA 证书、最后重新【生成标书】。

### 2.8.4. 文档中有超链接

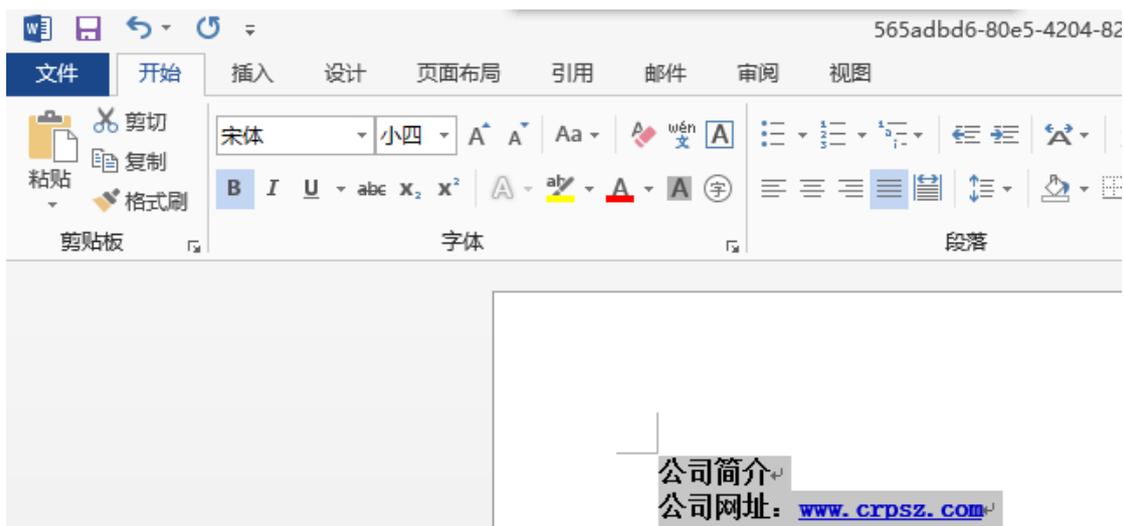




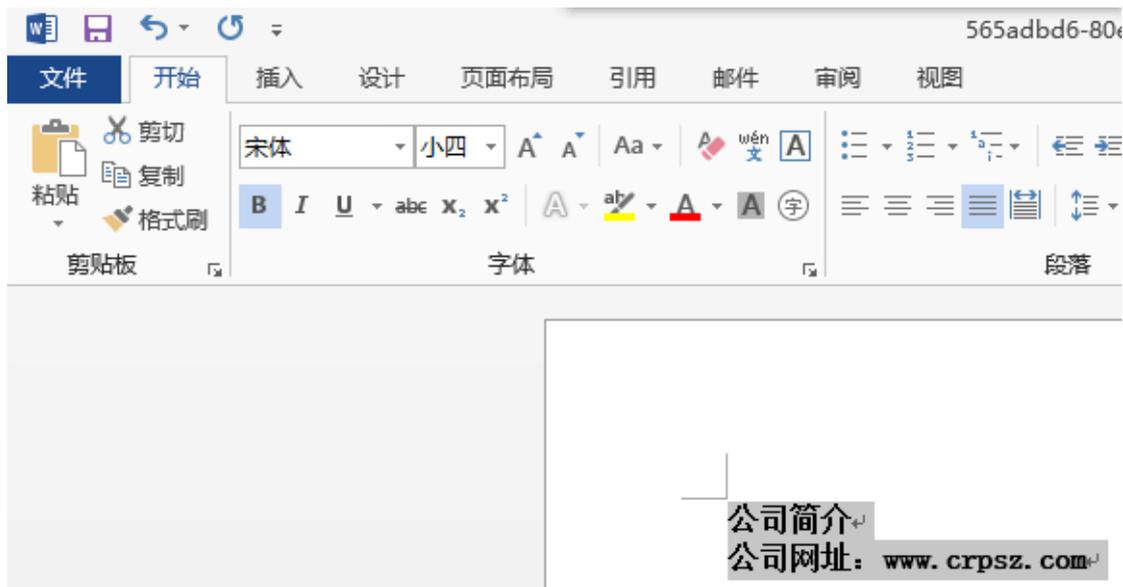
原因：投标人资格、资信证明文档中的文档（基本情况表、近三年财务报表除外）有超链接  
 （注意，有的超链接不明显，也按照下面的解决办法操作即可）。



解决办法：点击上图的【编辑文档】进入文档中；



先全选文档（Ctrl+A），然后清除超链接（Ctrl+6）；



最后保存并关闭文档。

