

# 潤匯采（國際版）

## 供應商操作手冊

## 目 錄

目 錄.....	1
一. 文件目的.....	2
二. 文件範圍.....	2
三. 作業系統要求.....	3
3.1. 瀏覽器及版本.....	3
3.2. 平台網址.....	3
四. 術語定義.....	4
五. 系統操作流程.....	4
5.1. 註冊.....	4
5.2. 登錄及找回密碼.....	10
5.3. 非招業務.....	14
5.3.1. 供應商參與/放棄尋源單.....	14
5.3.2. 提交資格審查文件.....	16
5.3.3. 報價.....	18
5.3.4. 多輪報價.....	21
5.3.5. 談判.....	22
5.3.6. 澄清答疑.....	23
5.3.7. 報價查詢.....	24
5.4. 招標業務.....	25

5.4.1. 供應商領取資格預審文件/招標文件 .....	25
5.4.2. 提交資格審查文件 .....	28
5.4.3. 投標 .....	30
5.4.4. 解密 .....	36
5.4.5. 澄清答疑 .....	38
5.4.6. 投標查詢 .....	40

## 一. 文件目的

本文件主要為供應商在潤匯采（國際版）（以下簡稱“平台”）中開展採購報價業務提供必要的操作說明，使供應商能快速上手系統操作，方便其高效開展業務。同時提高供應商對平台的使用滿意度。

## 二. 文件範圍

本文件首先介紹潤匯采（國際版）對流覽器的基本要求，平台登錄入口，然後對常見的術語、名詞進行解釋，最後主要的內容是針對尋源報價業務流程中涉及供應商參與業務的操作進行詳細全面的介紹與指導，包括：

- 註冊
- 登錄及找回密碼

- 報價響應
- 提交資格預審申請
- 報價
- 多輪報價
- 談判
- 議價
- 澄清答疑
- 報價查詢

## 三. 作業系統要求

### 3.1. 瀏覽器及版本

推薦使用谷歌 Google Chrome 瀏覽器。IE 瀏覽器需 11 及以上版本、其他瀏覽器均可。

### 3.2. 平台網址

打開瀏覽器，輸入網址：<https://szecp.crc.com.hk> 進入潤匯采（國際版），網頁右上角可切換語言（簡體中文/English/繁體中文）



## 四. 術語定義

序號	術語	定義
1	非招標	非招標，指除招標以外的所有採購尋源方式，包括詢價、談判、單一來源直接採購、競價、多源直接採購等。
2	整單推薦	整單推薦指最終推薦成交候選要以整個尋源單為一個整體，推薦一家或幾家供應商
3	分標包推薦	按標包推薦指以單個標包為維度進行推薦成交候選人
4	按物品行推薦	按物品行推薦則是以單個物品為維度推薦成交候選人
5	合格制	合格制指凡符合資格條件要求的供應商都將取得報價資格
6	有限數量制	有限數量制指採購經辦人在資格審查文件中規定資格審查標準和程式，明確可通過資格審查的申請供應商數量為多少
7	報價幅度	控制供應商本次報價和上次有效報價的必須的價格差，若報價方是英式，則是價格增幅；若是荷蘭式，則是價格降幅

## 五. 系統操作流程

### 5.1. 註冊

#### 功能說明：

該功能用於供應商註冊帳號。

## 操作流程：

1. 點擊【供應商註冊】進入到註冊頁面。



2. 進入【供應商註冊】頁面後，填入所需信息，填入郵箱並點擊獲取郵箱驗證碼，在郵箱中查看驗證碼並填入，閱讀並勾選協議點擊註冊後會顯示註冊成功的提示。

## 供應商註冊

企業名稱：	請輸入與商業登記證相同的公司名稱	
用戶名稱：	請輸入用戶名稱	
登錄密碼：	請設置密碼	
確認密碼：	請再次輸入密碼	
公司電話：	中國香港 ▼	請輸入公司電話
聯絡電話：	中國香港 ▼	請輸入聯絡電話
傳真號碼：	請輸入傳真號碼	
郵箱：	可用於登錄及找回密碼	
驗證碼：	請輸入驗證碼	獲取郵箱驗證碼
<input type="checkbox"/> 我已閱讀並同意 <a href="#">《華潤集團守正電子招標平台服務條款》</a> <a href="#">《私隱政策說明》</a>		

註冊

### 3. 登錄系統

提示註冊成功後，點擊【返回登錄】，輸入剛註冊好的帳號和密碼，點擊按鈕【登錄】進入系統，點擊【進入工作台】進行後續操作。



### 4. 企業認證

進入工作台後，補充【企業認證】展示的企業基本信息，其中帶“\*”為必填項。

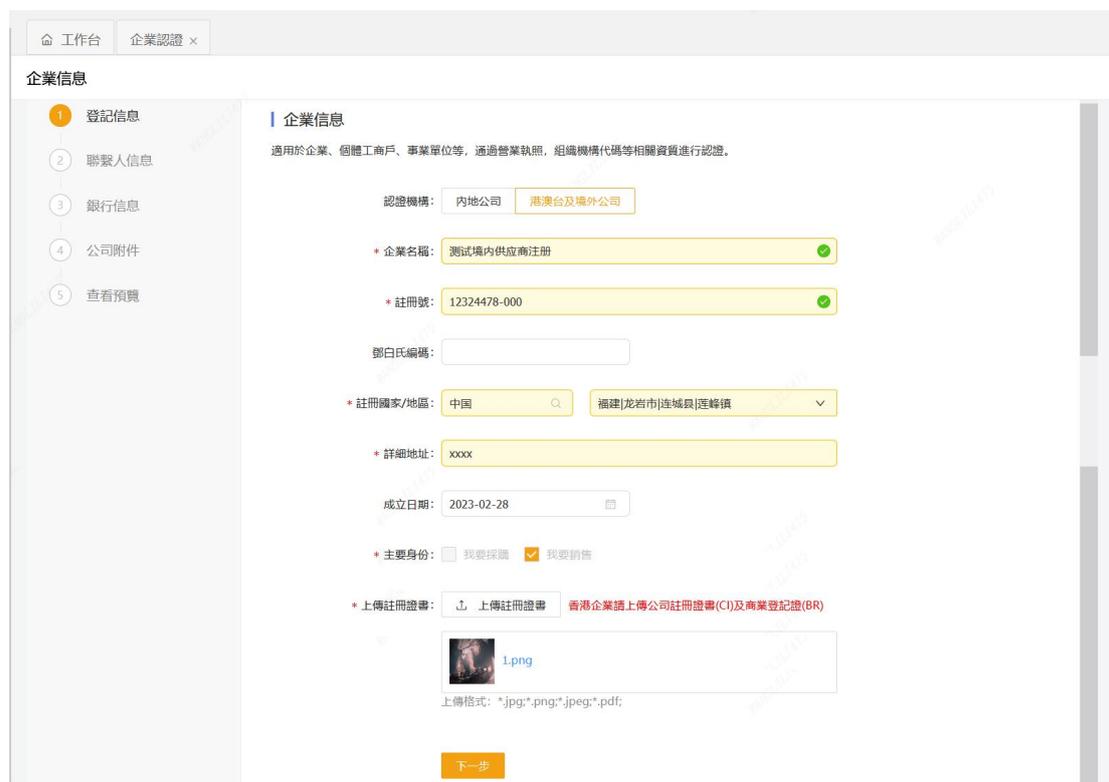
华润守正招标有限公司

<https://szecp.crc.com.hk>



注：若為“港澳台及境外公司”，需填寫註冊號，香港企業請上傳公司註冊證書(CI)及商業登記證(BR)。

註冊號處，若為香港企業，商業登記證號請填寫前 12 位，例：12345678-000。



聯繫人信息

- 【是否創建子帳戶】選擇【是】後，企業認證審批通過後，會自動生成對應子帳戶，該帳戶可以代表單位在平臺報價，僅可查看本帳號經手的投標及報價專案。
- 註冊時，註冊人即為默認聯絡人，若新建其他聯絡人勾選【默認】，會自動勾選創建子帳戶，企業認證審批通過後，會變更為默認聯絡人。
- 默認聯絡人必須關聯子帳戶，其他聯絡人為一般聯絡人。
- 只有默認聯絡人才能編輯、維護企業信息，提交企業信息變更，創建子帳戶。子帳戶只能僅可查看企業信息，報價、投標。

查看預覽確認信息無誤後點擊【確認提交】，如有問題可點擊【上一步】進行修改。

提交後可查看所提交的信息。



登記信息	
企業名稱:	RESOURCES LINK NETWORK LIMITED33333
註冊地址/地區:	中國廣東
信用代碼:	121232132131
成立日期:	2018-10-11
主營業務:	建築
營業登記類別:	建築業及建築安裝業
註冊碼:	2112321321321
海外業務註冊號碼:	香港海外業務註冊號碼

聯繫人信息							
姓名	性別	郵箱	電話號碼	居住地址	職位	郵政聯繫人	備註
ADMIN	女	ADMIN@szecp.com	+852 00078055			• 郵務	• 備註

銀行信息						
銀行代碼	銀行名稱	開戶行名稱	開戶名稱	銀行賬戶	是否基本戶	是否私戶
990001	中國銀行	中國銀行	中國銀行	990001	• 是	• 是

附申信息				
附申編號	附申內容	文件名稱	審核時間	附申內容

等待審批通過，審批通過/拒絕後會收到短信及郵件，提示通過/拒絕及審批意見。

- 如提示審批拒絕，可根據意見重新提交；
- 如提示審批通過，請點擊退回登錄後，重新再登錄一次供應商帳號，即可開始參與報價業務；

- 若提交前勾選了創建子帳戶，審批通過後則會收到對應的郵件提醒。

內容

賬號創建成功

已為您創建專賬號[66761215]，初始密碼為[dZjPL5fG]。您可使用該賬號密碼登錄華潤集團境外採購交易平臺，地址：<https://szecp.crc.com.hk>，登錄後請及時修改初始密碼。

An account [66761215] has been created for you, and the initial password is [dZjPL5fG]. You can use this account password to log in to China Resources Group Overseas Procurement Trading Platform, <https://szecp.crc.com.hk>, please change the initial password in time after logging in.

確定

## 5.2. 登錄及找回密碼

### 1. 網站首頁右上方，供應商可選擇【帳戶登錄】或【郵箱登錄】

- 帳戶登錄：註冊郵箱+密碼
- 郵箱登錄：註冊郵箱+驗證碼



### 2. 如忘記密碼，點擊【忘記密碼】按鈕，進入到密碼重置頁面，按提示重置密碼。



1 ..... 2 ..... 3

登錄/郵箱登錄      重置密碼      完成

郵箱:

請輸入要找回密碼的郵箱

驗證碼:

請輸入驗證碼

1xet

取消      下一步

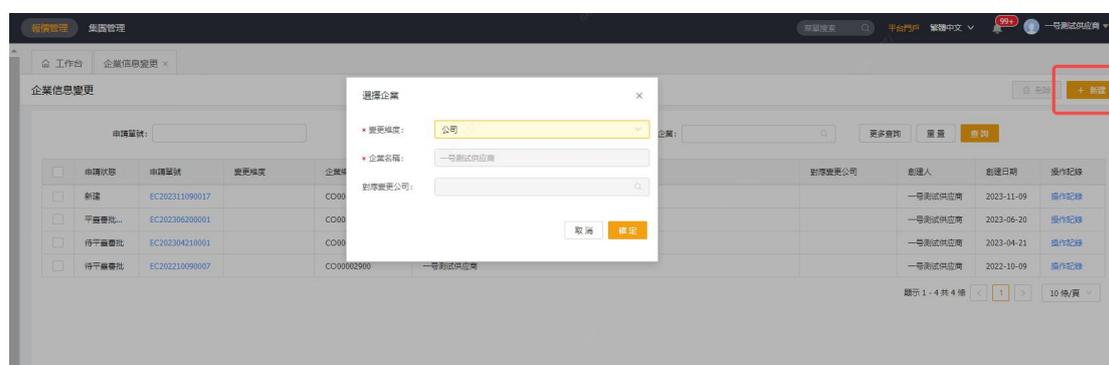
提示：如果您的郵箱無法提供，請您聯繫人工客服+852 25937204獲取幫助。

如果註冊審批通過後，若需要修改註冊信息，則需進行企業信息變更，提交後由供應商審核

崗審批。登錄後可在【企業信息變更】功能表進行變更。

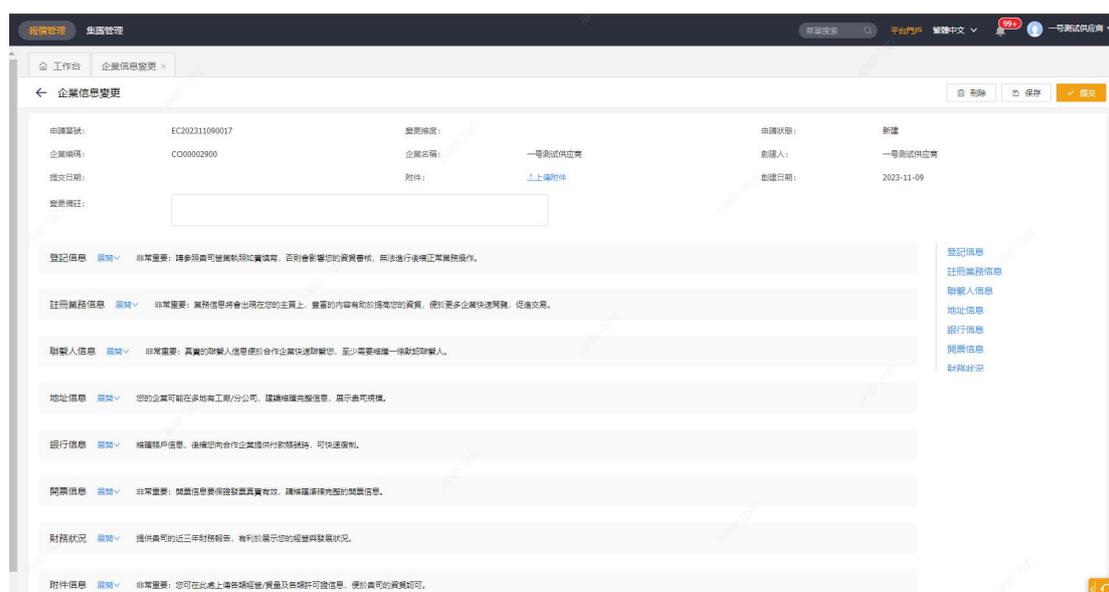


點擊【新建】進入企業信息變更維護頁面

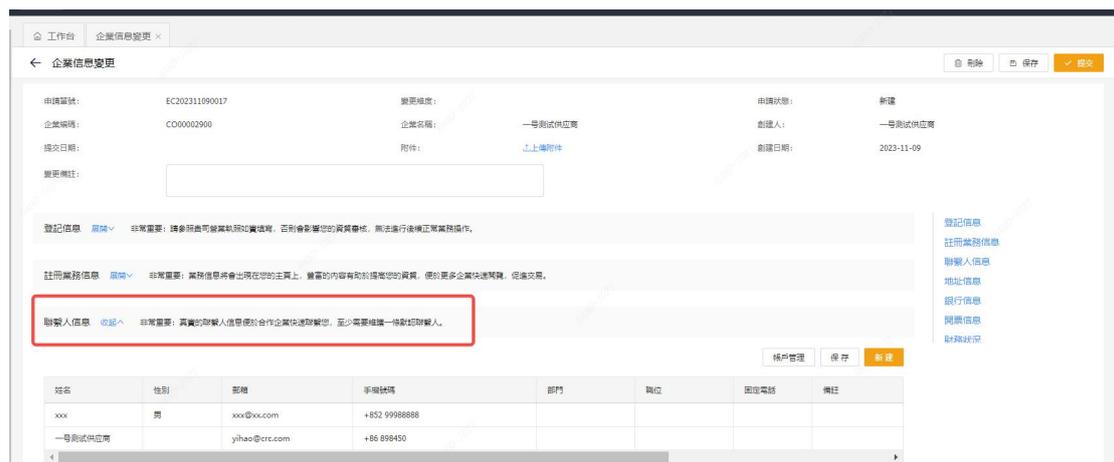


變更維度默認選擇為【公司】，企業名稱顯示為當前公司名稱，點擊確定即可

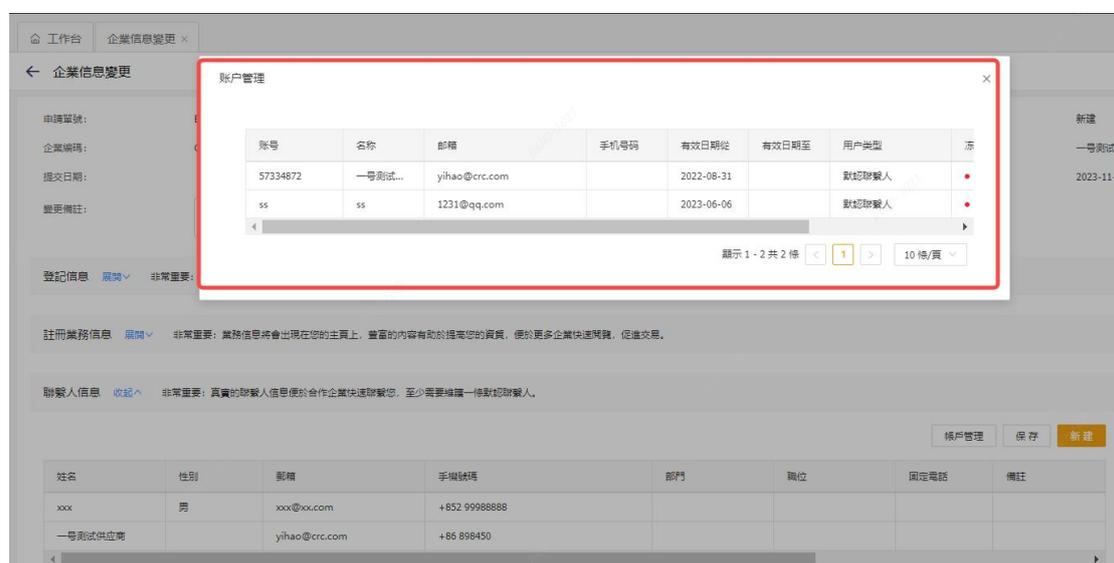
進入企業信息變更維護頁面後，變更對應信息



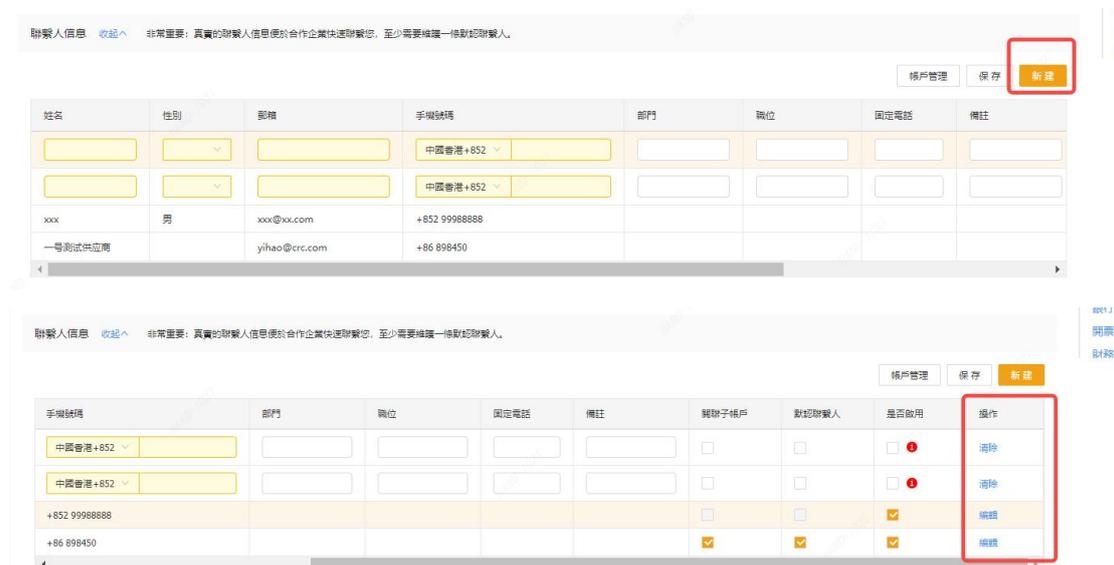
### 聯繫人信息



點擊【帳戶管理】可以查看公司對應所有的帳戶信息，如下：

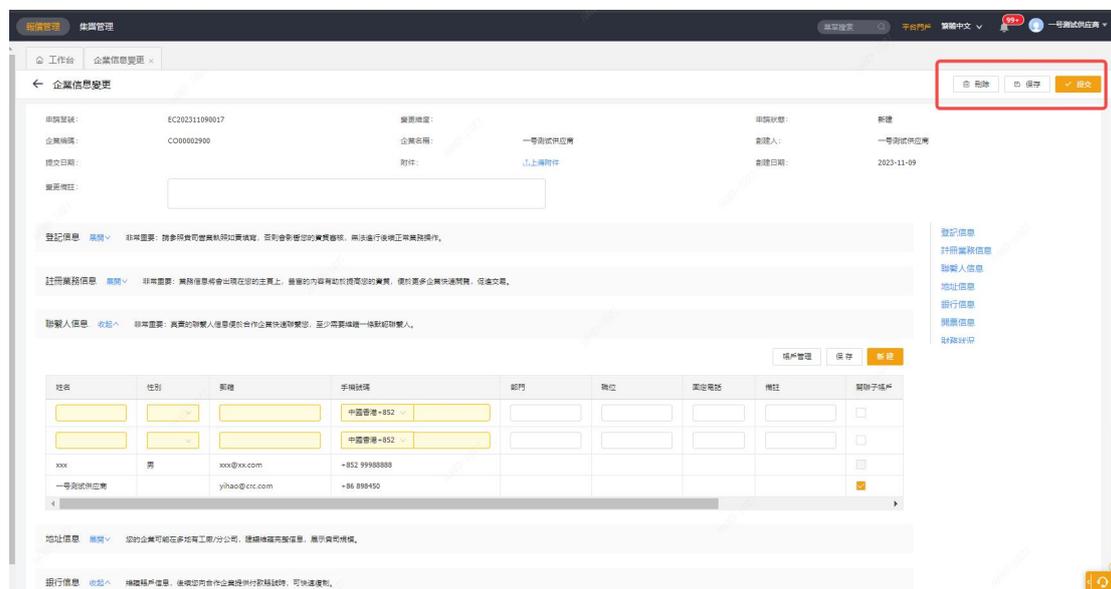


點擊【新建】，可以新增對應的聯繫人信息



填寫完成後，點擊【保存】；若不需要繼續填寫，點擊【清除】；若需要修改之前已存在的帳戶相關信息，點擊【編輯】即可。

企業信息變更重新提交，審批通過後，所修改的信息生效。



- 點擊【保存】，狀態為【新建】狀態，可重新進入編輯；
- 點擊【提交】，提交至“企業信息變更審核”，狀態為【待平臺審核】，只能進行查看，不能進行編輯；
- 點擊【刪除】，新建或審批拒絕狀態下，可刪除創建的變更單；
- 若平臺審核拒絕，狀態為【平臺審批拒絕】，可以進行編輯後再次提交；
- 若平臺審核通過，狀態為【已完成】，信息變更成功。



點擊清單的【操作記錄】可以查看該條申請單對應的操作記錄，包括具體操作、操作描述、操作人及操作時間。

變更成功後的信息在【企業信息查看】功能表會同步進行更新。

### 5.3. 非招業務

#### 5.3.1. 供應商參與/放棄尋源單

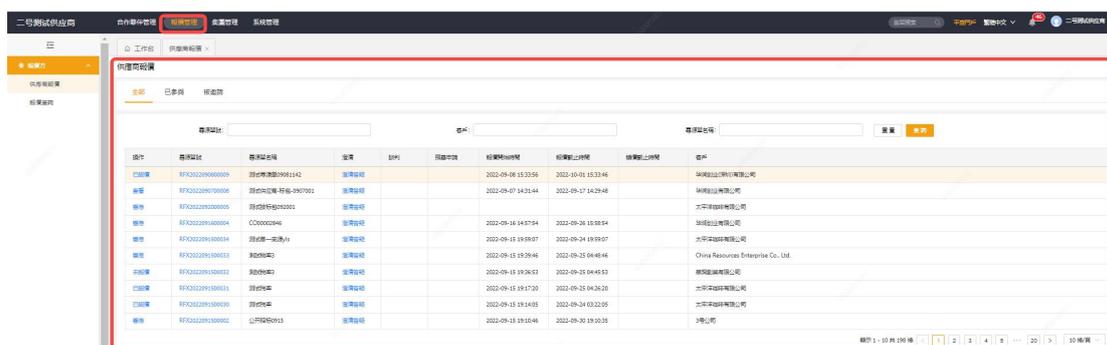
##### 功能說明：

該功能用於供應商對收到的由採購方發佈的尋源單進行參與或放棄。

##### 操作流程：

1. 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【供應商報價】進入【供應商報價】介面。

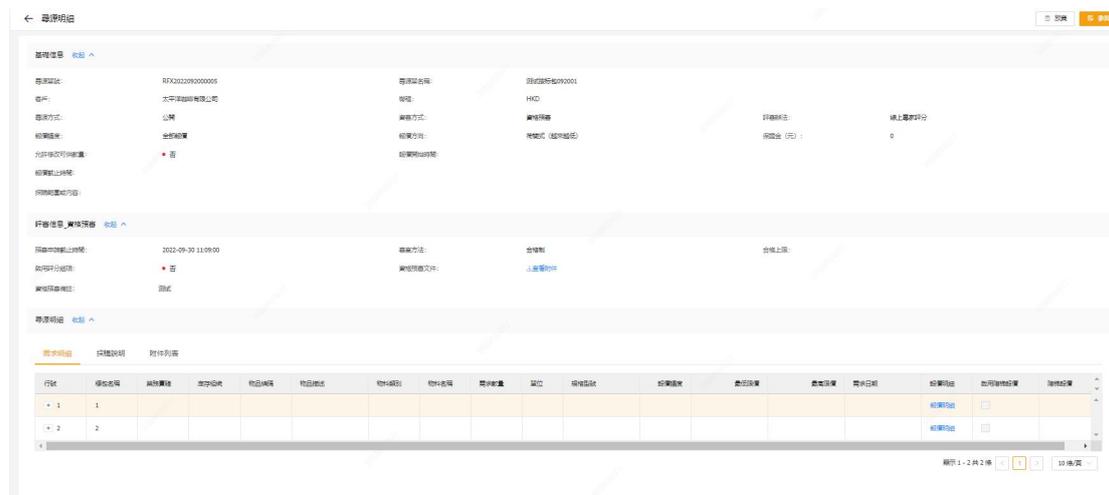
在供應商報價介面，可以查看本供應商受到邀請的尋源單基本信息。包括【尋源單號】、【詢價單標題】、【報價開始時間】、【報價截止時間】等信息。



2. 選擇需要響應尋源單行，點擊該行第一列【響應】按鈕，進入到報價響應頁面。



在該頁面可以看到尋源單的【基礎信息】、【評審信息\_資格預審】、【尋源明細】等。



3. 在報價響應介面，點擊【參與】或者【放棄】按鈕，供應商參與尋源單或放棄尋源單，完成回饋。



• 說明：

**放棄：**指供應商放棄本次尋源。點擊【放棄】按鈕，進入放棄介面，供應商需填寫放棄理由，點擊【確認】，完成放棄操作。

• **請注意：** 供應商放棄之後不可以再次參與，請謹慎操作。

**參與：**指供應商參與本次尋源。點擊【參與】按鈕，完成參與。

點擊【參與】後，若報價時間已經開始，介面將直接跳轉至報價頁面，若報價開始時間未開始，則跳轉至供應商報價入口頁面。

若其中一個子帳戶已經進行了響應操作，其他帳戶無法再對同一個項目進行任何操作。

### 5.3.2. 提交資格審查文件

#### 功能說明：

該功能用於供應商提交資格審查申請文件。採購方發佈的尋源單資格審查方式分為資格預審和資格後審。資格審查方式為資格預審時，供應商需在資格預審截止時間之前單獨提交資格預審申請文件。資格審查方式為資格後審時，供應商需要在報價時通過上傳附件方式提交資格審查申請文件。

#### 操作流程：

1. 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【供應商報價】，進入【供應商報價】頁面。點擊資格預審中尋源單的預審申請列的【未提交】按鈕，進入資格預審申請提交頁面；

操作	專案編號	專案名稱	資格	談判	預審申請	報價開始時間	報價截止時間	截標截止時間	客戶
審核	S2130402070009	公開招標 (區分標) -1	資格審核						華潤正陽咖啡有限公司
審核	S2130402070009	公開招標 (區分標) -1	資格審核						華潤正陽咖啡有限公司
審核	YS-XY (202207) 0...	招標開標	資格審核						華潤正陽咖啡有限公司
審核	YS-XY (202207) 0...	招標開標	資格審核			2022-07-05 16:01:38			華潤正陽咖啡有限公司
審核	YS-XY (202207) 0...	招標開標	資格審核		已提交	2022-07-04 10:20:05	2022-07-30 16:00:58		華潤正陽咖啡有限公司
審核	YS-XY (202207) 0...	招標開標	資格審核			2022-07-01 14:45:59			華潤正陽咖啡有限公司
審核	YS-XY (202207) 0...	招標開標	資格審核						華潤正陽咖啡有限公司
審核	YS-XY (202208) 0...	招標開標	資格審核						華潤正陽咖啡有限公司
審核	YS-XY (202208) 0...	招標開標	資格審核						華潤正陽咖啡有限公司
審核	YS-XY (202208) 0...	SRM-1265 招標	資格審核						華潤正陽咖啡有限公司

2. 在資格預審申請提交介面可查看資格預審要求、申請截止時間、審查方式等。點擊【查看附件】，查看採購方上傳的資格預審文件。點擊【上傳附件】，上傳預審申請文件。文件上傳後，點擊【提交】按鈕，完成資格預審申請的提交。

• 請注意：在預審截止時間到達之前供應商均可對預審文件修改。

操作	專案編號	專案名稱	資格	談判	預審申請	報價開始時間	報價截止時間	截標截止時間	客戶
審核	RFK2022091500029	測試單一來源ys	資格審核			2022-09-15 19:09:42	2022-09-15 19:11:53		太平洋咖啡有限公司
審核	RFK2022091500015	測試單一來源	資格審核		未截止	2022-09-15 16:18:28	2022-09-21 11:13:06		太平洋咖啡有限公司
審核	RFK2022091500005	測試091401	資格審核			2022-09-15 14:04:08	2022-09-24 14:04:08		華潤創業有限公司
審核	RFK2022091500004	測試091401	資格審核			2022-09-15 14:02:17	2022-09-24 14:02:17		華潤創業有限公司
審核	RFK2022091400014	測試消息通知	資格審核			2022-09-14 22:47:32	2022-09-22 22:47:32		太平洋咖啡有限公司
審核	RFK2022091400013	測試消息通知	資格審核			2022-09-14 22:36:31	2022-09-22 22:36:31		太平洋咖啡有限公司
審核	RFK2022091400012	測試091401	資格審核			2022-09-14 22:31:58	2022-09-23 22:31:58		華潤創業有限公司
審核	RFK2022091300013	1	資格審核						太平洋咖啡有限公司
審核	RFK2022091300022	測試	資格審核		已提交				華潤創業有限公司
未報價	RFK2022091300019	測試	資格審核			2022-09-13 19:25:45	2022-09-22 19:25:45		太平洋咖啡有限公司

操作	專案編號	專案名稱	資格	談判	預審申請	報價開始時間	報價截止時間	截標截止時間	客戶
未報價	RFK2022091300002	測試標準審批流程	資格審核			2022-09-13 19:22:17	2022-09-23 04:31:17		華潤創業有限公司
審核	RFK2022091300011	測試	資格審核			2022-09-13 17:19:44	2022-09-22 17:19:44		太平洋咖啡有限公司
審核	RFK2022091300010	測試	資格審核			2022-09-13 17:19:23	2022-09-22 17:19:23		太平洋咖啡有限公司
審核	RFK2022091300008	test post-q	資格審核		未截止	2022-09-13 14:58:27	2022-09-13 14:59:39		華潤創業有限公司
審核	RFK2022091300007	test mo2	資格審核		未截止	2022-09-13 14:34:22	2022-09-14 14:34:22		華潤創業有限公司
審核	RFK2022091300003	測試消息通知	資格審核		已提交	2022-09-13 11:02:51	2022-09-13 11:42:13		太平洋咖啡有限公司
未報價	RFK2022091300001	測試標準090130926	資格審核			2022-09-13 09:28:40	2022-09-23 09:27:09		華潤創業有限公司
審核	RFK2022090800020	test anno2	資格審核			2022-09-08 18:36:10	2022-09-09 18:36:10		華潤創業有限公司
審核	RFK2022090500003	測試發布0905-hc2-2	資格審核		未截止	2022-09-08 18:30:43	2022-09-16 18:30:43		華潤創業有限公司
已報價	RFK2022090800005	測試標準09081142	資格審核			2022-09-08 12:12:11	2022-09-30 11:42:20		華潤創業有限公司

• 說明：資格預審結束之後，預審申請列表會變成“通過”或者“不通過”，只有通過才可以

進行後續的報價操作。

- 只有點擊了參與資格預審的對應子帳戶才可進行提交預審文檔的操作。

### 5.3.3. 報價

#### 功能說明：

該功能用於供應商對已參與的尋源單進行報價。如採購方發佈的尋源單要求進行資格預審，則只有通過資格預審的供應商能進行報價。

- 請注意：供應商需要在報價截止時間之前進行報價。
- 在需要資格預審的情況下，需要同時滿足資格審查已結束才能進行報價。
- 若有資格預審環節，只有點擊了參與資格預審環節的子帳戶才可進行報價。

#### 操作流程：

1. 登錄系統，根據路徑：【報價管理】→【供應商報價】，進入【供應商報價】頁面。選擇需報價尋源單行，點擊該行操作列的【未報價】按鈕，進入報價頁面。在報價頁面可以查看該尋源單頭信息及物品行信息等。

供應商報價

全部 已參與 被邀請

尋源單號:  客戶:  尋源單名稱:

操作	尋源單號	尋源單名稱	邀請	評判	預審申請	報價開始時間	報價截止時間	報價截止時間	客戶
未報價	RFX2022091300002	測試尋源單審批流程	邀請審核			2022-09-13 19:22:17	2022-09-23 04:31:17		華潤創世有限公司
審核	RFX2022091300011	測試	邀請審核			2022-09-13 17:19:44	2022-09-22 17:19:44		太平洋咖啡有限公司
審核	RFX2022091300010	測試	邀請審核			2022-09-13 17:19:23	2022-09-22 17:19:23		太平洋咖啡有限公司
審核	RFX2022091300008	test post-q	邀請審核	未發起		2022-09-13 14:56:27	2022-09-13 14:59:39		華潤創世有限公司
審核	RFX2022091300007	test no2	邀請審核	未發起		2022-09-13 14:34:22	2022-09-14 14:34:22		華潤創世有限公司
審核	RFX2022091300003	測試消息通知	邀請審核		已通過	2022-09-13 11:02:51	2022-09-13 11:42:13		太平洋咖啡有限公司
未報價	RFX2022091300001	測試尋源單090130926	邀請審核			2022-09-13 09:28:40	2022-09-23 09:27:09		華潤創世有限公司
審核	RFX2022090800020	test anno2	邀請審核			2022-09-08 18:36:10	2022-09-09 18:36:10		華潤創世有限公司
審核	RFX2022090500003	測試發布0905-hc2-2	邀請審核	未發起		2022-09-08 18:30:43	2022-09-16 18:30:43		華潤創世有限公司
已報價	RFX2022090800005	測試尋源單09081142	邀請審核			2022-09-08 12:12:11	2022-09-30 11:42:20		華潤創世有限公司



2. 在報價頁面填寫報價信息（單價及報價說明等）並上傳響應文件，點擊【提交】，完成報價。

第一次報價之後，操作列的“未報價”會轉為“已報價”

- 請注意：在報價截止時間到達之前均可對已提交的報價信息進行修改



供應商報價

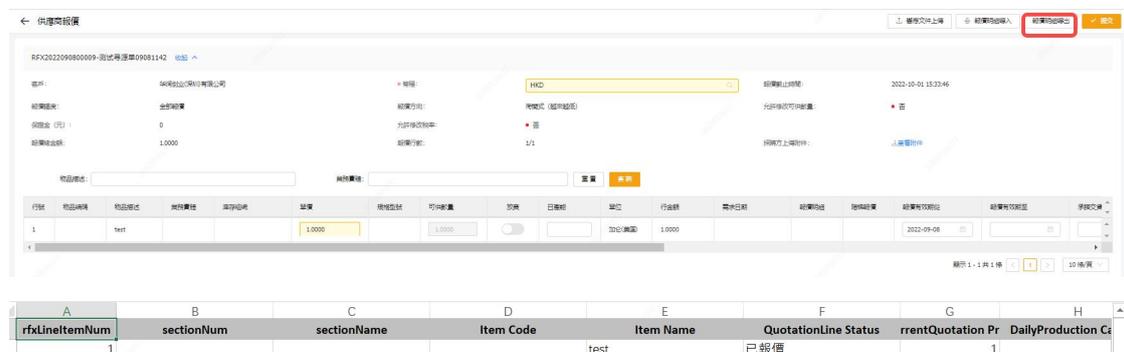
操作	報價編號	報價名稱	報價	類別	預審日期	報價開始時間	報價截止時間	報價截止日期	客戶
已報價	RFQ202209080009	測試標準09081142	報價			2022-09-08 15:33:56	2022-10-01 15:33:46		华润益山有限公司
已報價	RFQ202209070008	测试供应单-标包-0907001	報價			2022-09-07 14:31:44	2022-09-17 14:29:48		华润益山有限公司
已報價	RFQ202209200009	测试标准0920001	報價						太平洋船舶有限公司
已報價	RFQ202209160004	CO0002846	報價			2022-09-16 14:57:54	2022-09-26 15:58:54		华润益山有限公司
已報價	RFQ2022091500034	测试第一类测试	報價			2022-09-15 19:59:07	2022-09-24 19:59:07		太平洋船舶有限公司
已報價	RFQ2022091500033	测试标准3	報價			2022-09-15 19:29:46	2022-09-25 04:48:46		China Resources Enterprise Co., Ltd.
已報價	RFQ2022091500032	测试标准3	報價			2022-09-15 19:36:53	2022-09-25 04:45:53		招商局集团有限公司
已報價	RFQ2022091500031	测试标准	報價			2022-09-15 19:17:20	2022-09-25 04:26:20		太平洋船舶有限公司
已報價	RFQ2022091500030	测试标准	報價			2022-09-15 19:14:05	2022-09-24 03:22:05		太平洋船舶有限公司
已報價	RFQ2022091500002	公开报价0915	報價			2022-09-15 19:10:46	2022-09-30 19:10:35		中集公司

- 請注意：如果採購方勾選了價格文件和非價格文件，則供應商上傳附件時，需區分價格文件和非價格文件。

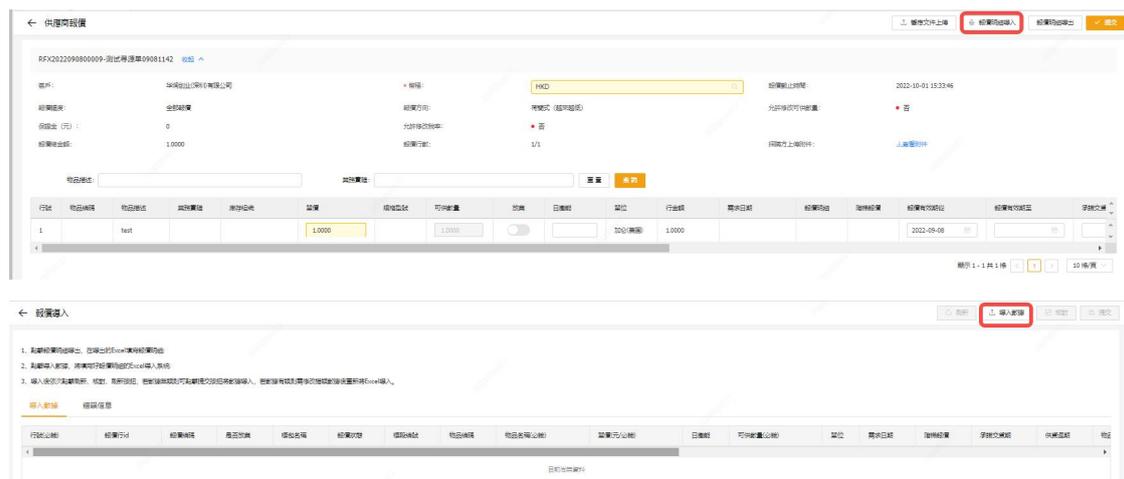


3. 若物品行信息較多，供應商可通過“EXCEL 導入”方式進行報價。在報價頁面點擊

【報價明細匯出】，下載匯出報價範本，線下在範本中填寫報價信息，完成後，點擊【報價明細導入】，進入導入介面



4. 點擊【報價明細導入】按鈕，進入導入介面。點擊【導入資料】按鈕，將填寫好報價明細的 EXCEL 表導入系統。



導入報價信息後，依次點擊【刷新】、【核對】、刷新按鈕，若資料無誤則可點擊提交按鈕將資料導入，若資料有誤則需修改錯誤資料後重新將 EXCEL 表導入。



### 5.3.4. 多輪報價

#### 功能說明：

該功能用於供應商對採購方已發起多輪報價的尋源單進行報價。注意：供應商應在新一輪報價截止時間之前再次進行報價

#### 操作流程：

- 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【供應商報價】，進入【供應商報價】頁面。點擊操作列的【未報價】按鈕進入多輪報價頁面進行報價。



- 進入多輪報價頁面後，填寫新一輪報價信息（單價及報價說明等）並上傳響應文件，點擊【提交】按鈕完成提交

- **請注意：**在多輪報價截止時間到達之前，供應商可對已提交報價進行修改和重複提交。
- 說明：供應商可通過點擊【歷史報價表】或【報價歷史查詢】，查看本供應商對該尋源單發出的歷史報價信息

### 5.3.5. 談判

#### 功能說明：

該功能用於供應商與採購方進行線上談判。當尋源單為競價模式或允許多輪報價，則在尋源評審階段供應方與採購方可對專案合作範圍/內容、價格、技術參數（如有）、付款方式、履約期限等實質性內容進行談判。

#### 操作流程：

1. 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【供應商報價】，進入【供應商報價】頁面。點擊談判列的【談判】按鈕進入談判詳情頁面；



2. 點擊【消息】按鈕，彈出線上談判的彈框，在對話框內輸入談判內容，上傳談判附件，點擊【發送】，與採購方評審委員會進行線上談判；
3. 當採購商發佈了談判記錄後，供應商可在採購方發佈的談判紀要確認截止時間之前完成談判紀要的確。供應商可在談判詳情頁面，點擊談判紀要列的【查看】按鈕，查看雙方線上談判紀要內容，無誤後點擊按鈕【已讀並確認】，確認談判紀要，確認的談判紀要內容將組成尋源單內容，對供求雙方都有約束作用。

- **請注意：**談判紀要確認截止時間到達後，系統將自動確認談判紀要。

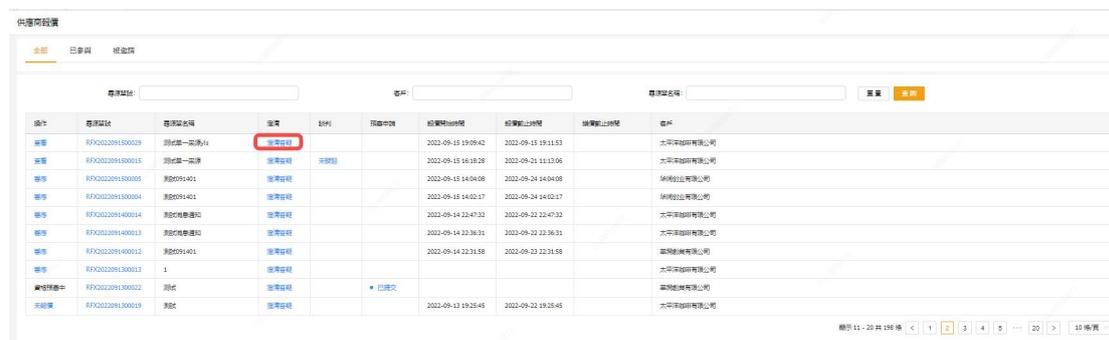
### 5.3.6. 澄清答疑

#### 功能說明：

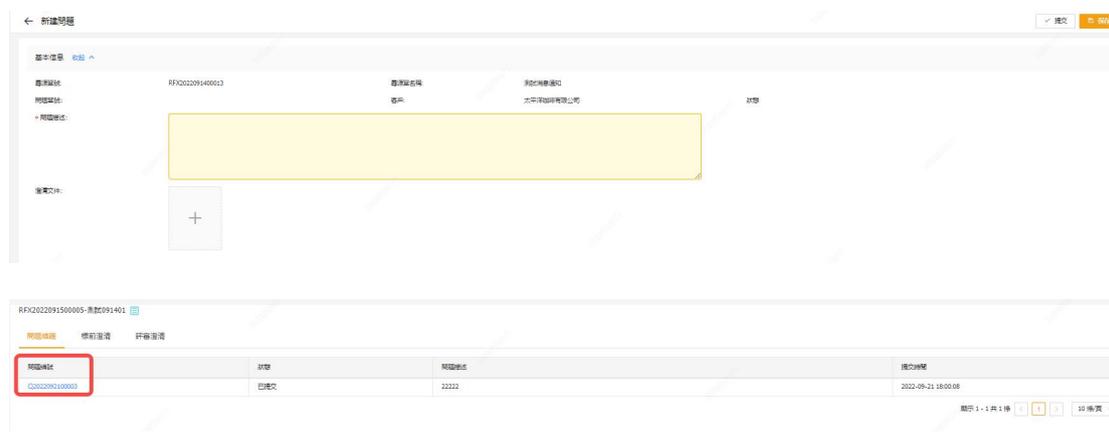
該功能用於供應商對已參與報價的尋源單進行提問、答疑以及查詢採購方發佈的澄清函。

#### 操作流程：

- 登錄系統後，根據路徑：**【報價管理】** → **【供應商報價】**，進入**【供應商報價】**頁面。點擊**【澄清答疑】**按鈕進入澄清答疑介面，供應商可在該介面維護問題、查看澄清函或回復對採購方提出問題。



- 在“提問問題”子標籤頁，點擊右上角的**【新建】**按鈕，供應商向採購方提交問題信息；另外，供應商無法對已經到期的尋源單提交新問題，只能查看歷史提交問題；



3. 在“標前澄清”子標籤頁，供應商可查看開標前採購方發送的澄清函列表；
4. 在“評審澄清”子標籤頁，供應商可查看評審階段採購方專家發出的問題，並可在截止時間到達之前回復，一旦超時，澄清單即無法回復。

### 5.3.7. 報價查詢

#### 功能說明：

該功能用於供應商查其所有參與過的尋源單信息，包括供應商報價信息。

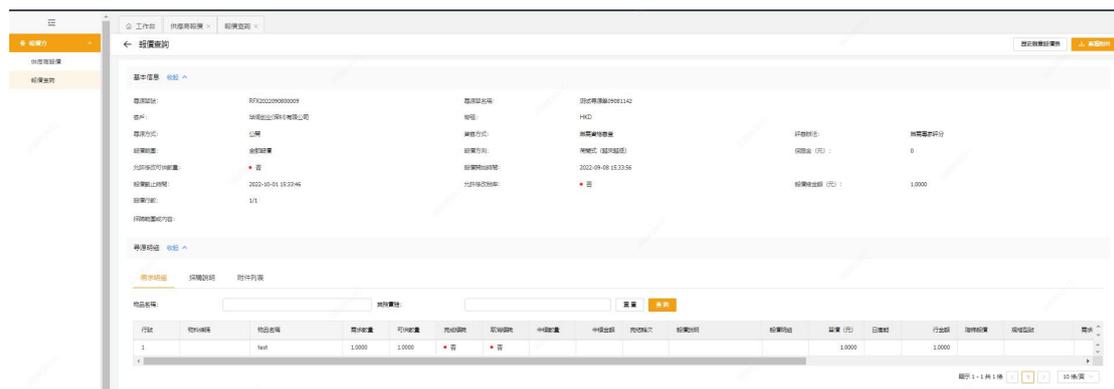
- 請注意：【報價查詢】模組僅有查詢功能。
- 默認連絡人可看到所有報價單據，一般連絡人只可查看本人帳戶所參與的報價單據。

#### 操作流程：

1. 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【報價方】→【報價查詢】，進入【供應商報價】頁面。可以查詢【尋源單狀態】、【尋源單號】、【詢價單名稱】、【客戶】等

狀態	尋源單號	尋源單名稱	供應商名稱	詢價單名稱	客戶	開始時間	結束時間
已發單	RF020199000009	設備採購RF020199000009	北京中興信託有限公司			2022-09-28 15:33:56	2022-10-21 15:33:46
待發單	RF020199000008	設備採購RF020199000008	北京中興信託有限公司			2022-09-27 15:33:44	2022-09-27 14:29:48
待發單	YS-XF (2023)71	Medicare712	北京中興信託有限公司			2022-07-04 15:22:59	
已發	RF020199000005	RF020199000005	北京中興信託有限公司			2022-09-21 15:17:12	2022-09-21 15:19:12
已發	RF020199000004	設備採購RF020199000004	北京中興信託有限公司			2022-09-15 15:59:57	2022-09-26 15:59:57
已發	RF020199000003	設備採購	China Resources Enterprise Co., Ltd			2022-09-15 15:59:46	2022-09-25 16:46:46
已發	RF020199000002	設備採購	北京中興信託有限公司			2022-09-15 15:59:33	2022-09-25 16:46:33
已發	RF020199000001	設備採購	北京中興信託有限公司			2022-09-15 15:57:59	2022-09-25 16:26:29
已發	RF020199000000	設備採購	北京中興信託有限公司			2022-09-15 15:14:55	2022-09-24 15:22:25
待發單	RF020199000000	設備採購RF020199000000	北京中興信託有限公司			2022-09-15 15:14:52	2022-09-15 15:11:53

2. 選擇需查詢尋源單，點擊對應【RFX 單號】，進入尋源單明細介面，在物品明細頁籤，可以查看供應商的報價信息及中標信息。



## 5.4. 招標業務

### 5.4.1. 供應商領取資格預審文件/招標文件

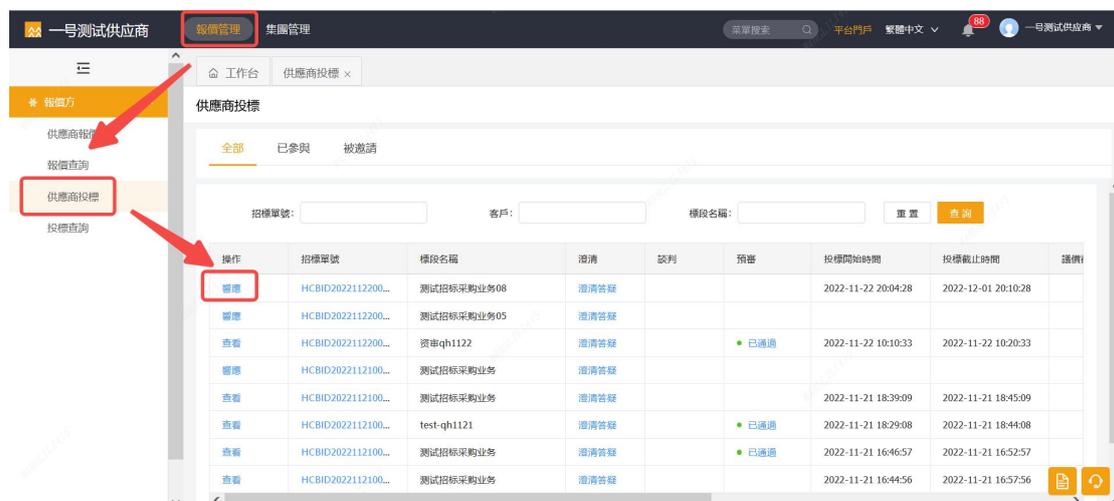
#### 功能說明：

該功能用於供應商領取招標文件，參與投標。

#### 操作流程：

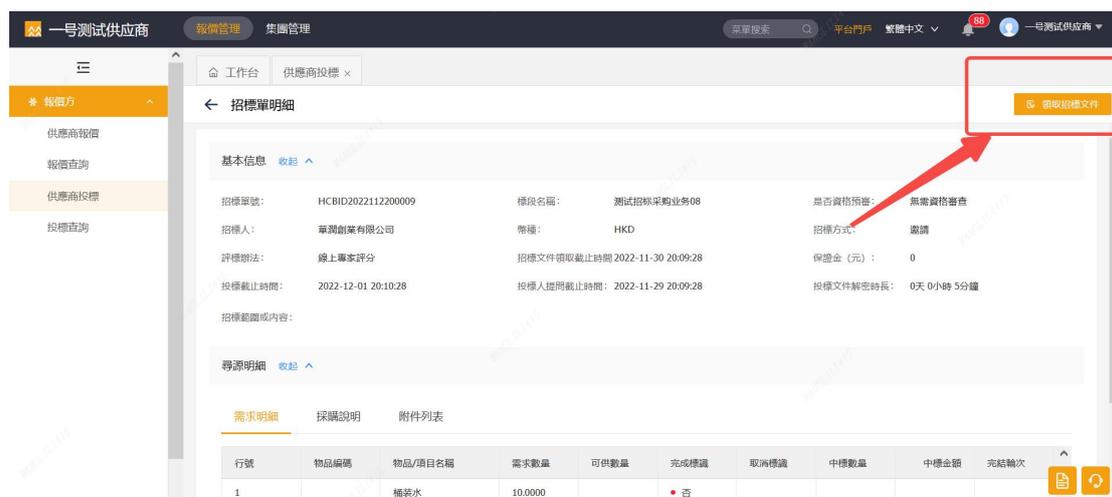
2. 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【供應商投標】進入【供應商投標】介面。

在供應商投標介面，可以查看本供應商受到邀請的招標單基本信息。包括【招標單號】、【標段名稱】、【投標開始時間】、【投標截止時間】等信息。



3. 選擇需要響應招標單行，點擊該行第一列【響應】按鈕，進入到報價響應頁面。

在該頁面可以看到招標單的【基礎信息】、【評審信息\_資格預審】、【招標明細】等。



4. 在報價響應介面，若有資格預審，則點擊【領取資格預審文件】按鈕，自動下載資格預審文件；



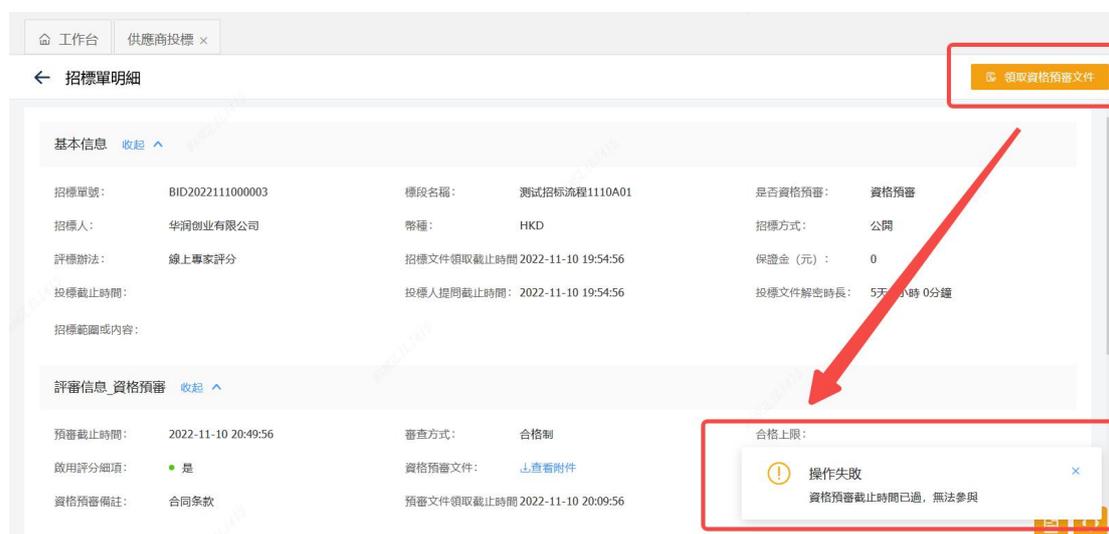
若無資格預審，則為【領取招標文件】按鈕，點擊後系統自動下載招標文件，將所有招標文件打包成一個壓縮包下載。



點擊【領取招標文件】後，若報價時間已經開始，介面將直接跳轉至報價頁面，若報價開始時間未開始，則跳轉至供應商報價入口頁面。

**請注意：**

若資格預審文件領取截止時間已到，還沒有點擊“領取資格預審文件”，則不能再領取；若招標文件領取截止時間已到，還沒有點擊“領取招標文件”，則不能再領取招標文件。



工作檯 供應商投標 ×

← 招標單明細

領取招標文件

基本信息 收起 ^

招標單號: BID202211000001 標段名稱: 測試招標1101700 是否資格預審: 無需資格審查

招標人: 測試公司0915-012 幣種: HKD 招標方式: 公開

評標辦法: 線上專家評分 招標文件領取截止時間 2022-11-15 17:02:46 保證金(元): 0

投標截止時間: 2022-12-05 17:02:14 投標人提問截止時間: 2022-11-16 17:02:46 投標文件解密時長: 1天0小時0分

招標範圍或內容:

尋源明細 收起 ^

需求明細 採購說明 附件列表

行號	物品編碼	物品/項目名稱	需求數量	可供數量	完成標識	取消標識
1		11	1.0000		● 否	

操作失敗  
招標文件領取已截止，無法參與!

若其中一個子帳戶已經進行了響應操作，其他帳戶無法再對同一個項目進行任何操作。

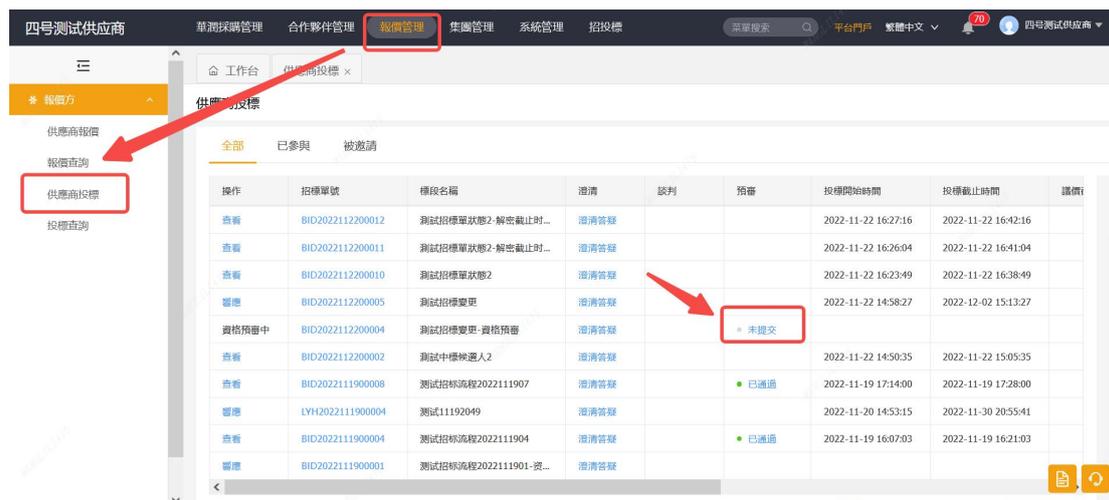
## 5.4.2. 提交資格審查文件

### 功能說明:

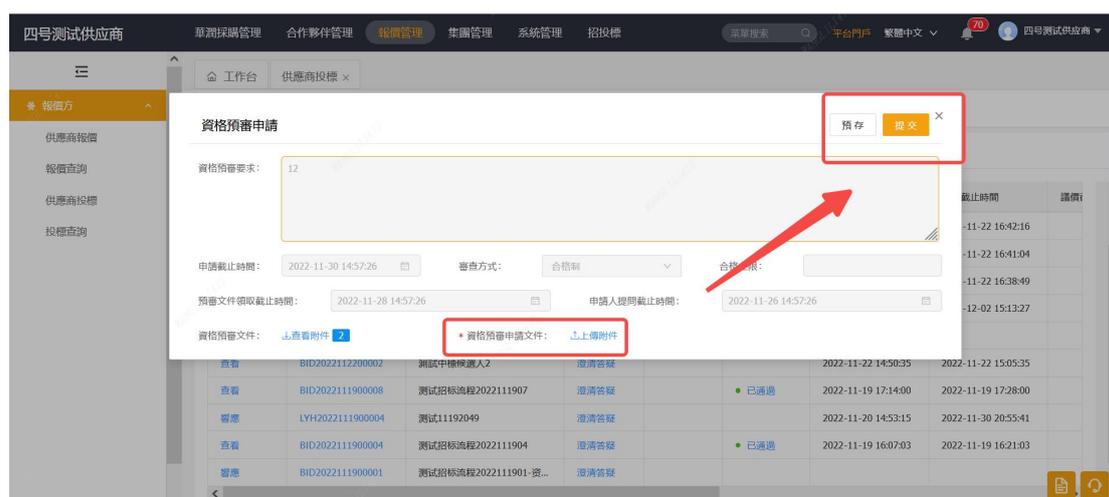
該功能用於供應商提交資格審查申請文件。採購方發佈的招標單資格審查方式分為資格預審和資格後審。資格審查方式為資格預審時，供應商需在資格預審截止時間之前單獨提交資格預審申請文件。資格審查方式為資格後審時，供應商需要在報價時通過上傳附件方式提交資格審查申請文件。

### 操作流程:

1. 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【供應商投標】，進入【供應商投標】頁面。點擊資格預審中招標單的預審申請列的【未提交】按鈕，進入資格預審申請提交頁面；



3. 在資格預審申請提交介面可查看資格預審要求、申請截止時間、審查方式等。點擊【查看附件】，查看採購方上傳的資格預審文件。點擊【上傳附件】，上傳預審申請文件。文件上傳後，點擊【提交】按鈕，完成資格預審申請的提交。



- 請注意：在預審截止時間到達之前供應商均可對預審文件修改。
- 只有點擊了參與資格預審的對應子帳戶才可進行提交預審檔的操作。

工作台		供應商投標 ×						
供應商投標								
全部 已參與 被邀請								
操作	招標單號	標段名稱	澄清	談判	預審	投標開始時間	投標截止時間	議價
查看	BID2022112200012	測試招標單狀態2-解密截止时...	澄清答疑			2022-11-22 16:27:16	2022-11-22 16:42:16	
查看	BID2022112200011	測試招標單狀態2-解密截止时...	澄清答疑			2022-11-22 16:26:04	2022-11-22 16:41:04	
查看	BID2022112200010	測試招標單狀態2	澄清答疑			2022-11-22 16:23:49	2022-11-22 16:38:49	
響應	BID2022112200005	測試招標變更	澄清答疑			2022-11-22 14:58:27	2022-12-02 15:13:27	
資格預審中	BID2022112200004	測試招標變更-資格預審	澄清答疑		<ul style="list-style-type: none"> <li>已提交</li> </ul>			
查看	BID2022112200002	測試中標候選人2	澄清答疑			2022-11-22 14:50:35	2022-11-22 15:05:35	
查看	BID2022111900008	測試招標流程2022111907	澄清答疑		<ul style="list-style-type: none"> <li>已通過</li> </ul>	2022-11-19 17:14:00	2022-11-19 17:28:00	
響應	LYH2022111900004	測試11192049	澄清答疑			2022-11-20 14:53:15	2022-11-30 20:55:41	
查看	BID2022111900004	測試招標流程2022111904	澄清答疑		<ul style="list-style-type: none"> <li>已通過</li> </ul>	2022-11-19 16:07:03	2022-11-19 16:21:03	
響應	BID2022111900001	測試招標流程2022111901-資...	澄清答疑					

- 說明：資格預審結束之後，預審申請列會變成“通過”或者“不通過”，只有通過才可以進行後續的投標操作。

### 5.4.3. 投標

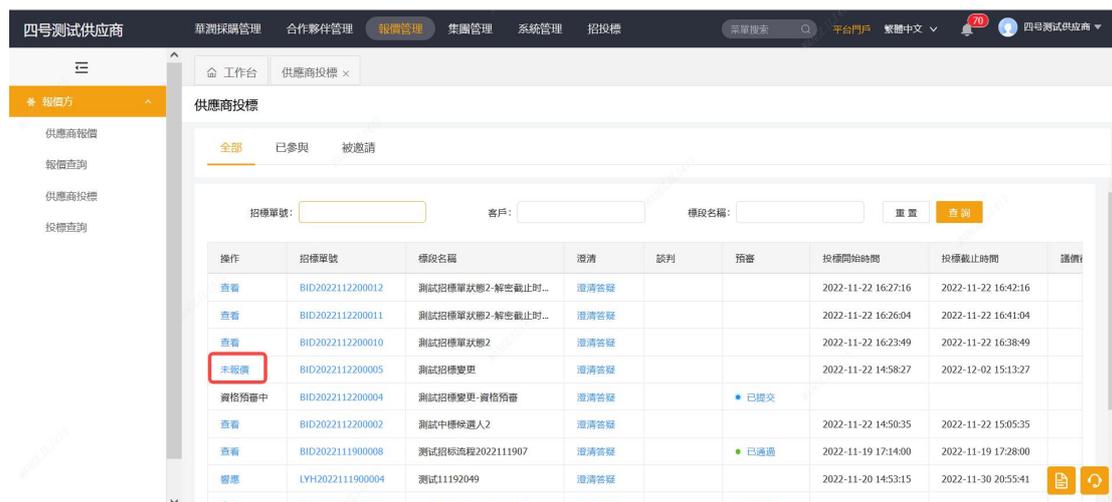
#### 功能說明：

該功能用於供應商對已參與的招標單進行報價。如採購方發佈的招標單要求進行資格預審，則只有通過資格預審的供應商能進行報價。

- 請注意：供應商需要在投標截止時間之前進行報價。
- 在需要資格預審的情況下，需要同時滿足資格審查已結束才能進行報價。
- 若有資格預審環節，點擊了參與資格預審環節的帳戶才可進行報價。

#### 操作流程：

2. 登錄系統，根據路徑：【報價管理】→【供應商投標】，進入【供應商投標】頁面。選擇需報價招標單行，點擊該行操作列的【未報價】按鈕，進入投標頁面。在投標頁面可以查看該招標單頭信息及物品行信息等。

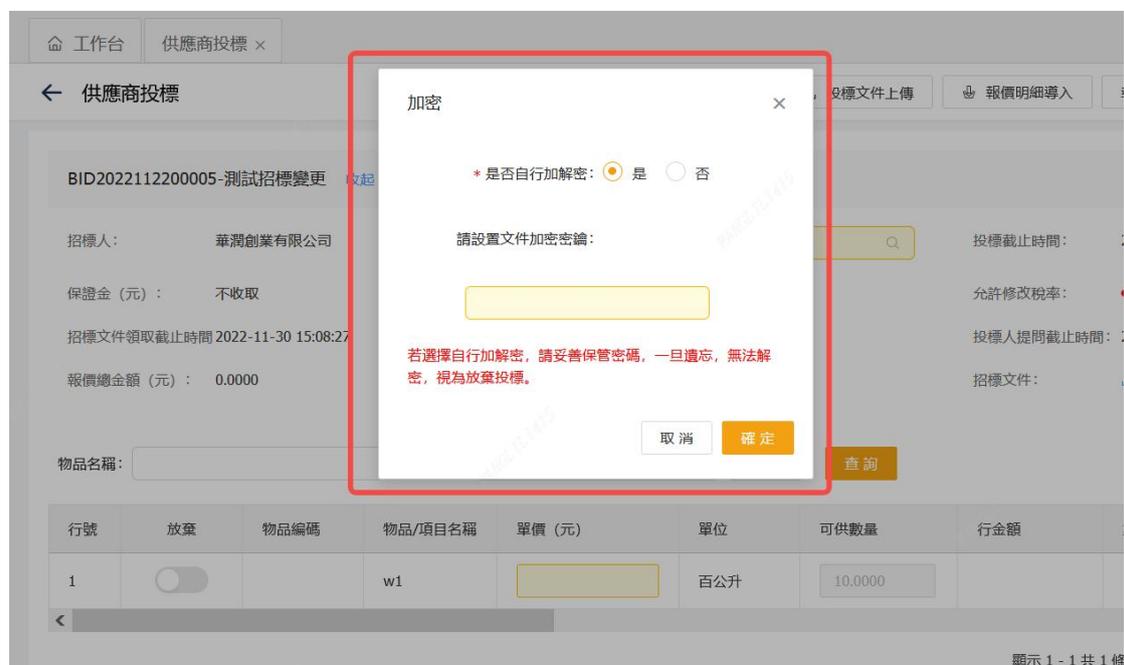


3. 在投標頁面填寫報價信息（單價及報價說明等），點擊“投標文件上傳”按鈕：

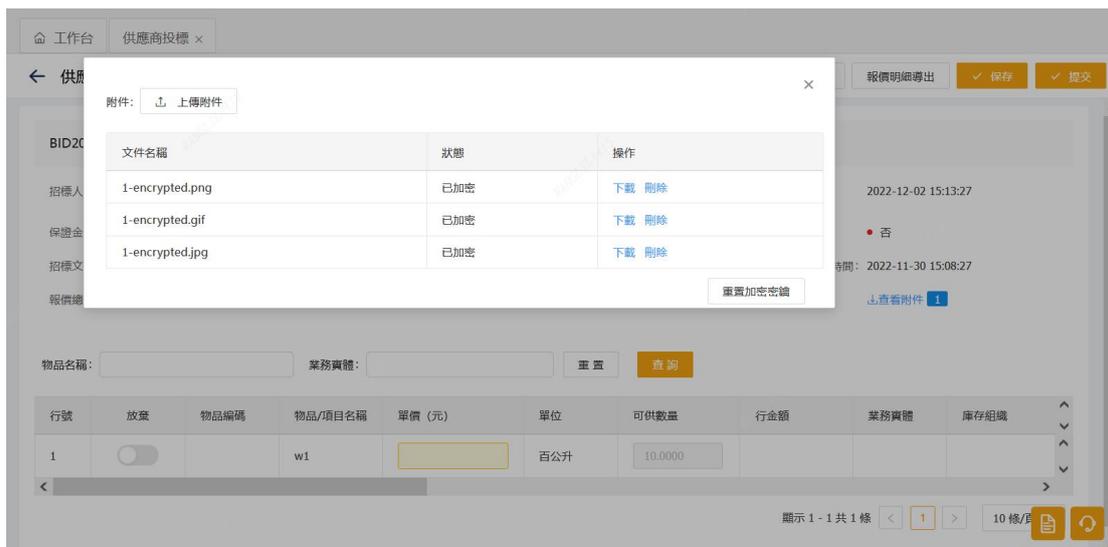
(1) 若採購方允許供應商投標文件自行加解密，則出現彈框，可以選擇是否自行設置加解密密鑰。

• 請注意：若自行設置加解密密鑰，則開標時，需登錄系統完成解密操作，否則視為放棄投標！

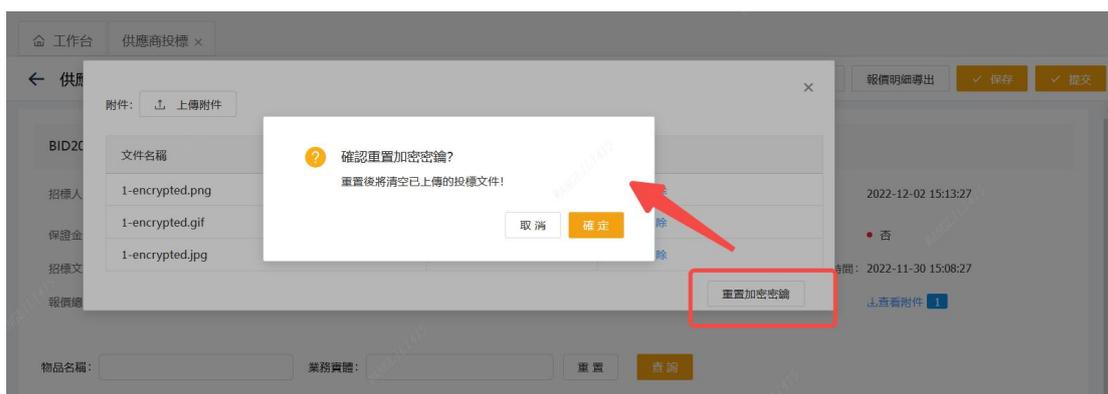
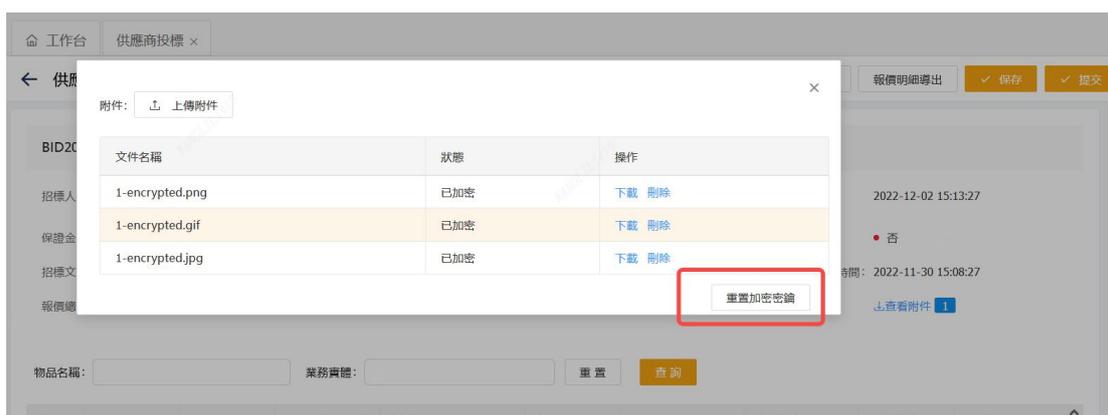
選擇自設加解密密鑰，則輸入密鑰，並點擊確定。



出現文件上傳彈框，上傳投標文件，上傳後系統使用設置的密鑰對文件進行加密處理。



在投標截止前，若需修改加密密鑰，則點擊“重置加密密鑰”按鈕，重置後將清空已上傳的投標文件。



(2) 若採購方允許供應商投標文件自行加解密，而供應商選擇不自行加解密，則系統隨機生成加密密鑰，點擊確定後進入文件上傳頁面。



上傳投標文件，上傳後系統使用隨機生成的密鑰對文件進行加密處理。



(3) 若採購方默認由系統進行加解密，則直接進入文件上傳頁面，同不自設加密密鑰的情況。

4. 在投標頁面填寫報價信息（單價及報價說明等）並上傳投標文件，點擊【提交】，完成報價。

第一次報價之後，操作列的“未報價”會轉為“已報價”，填寫的價格信息會進行加密。

- 請注意：在投標截止時間到達之前均可對已提交的報價信息進行修改

工作台 供應商投標 x

← 供應商投標 ↓ 投標文件上傳 ⇄ 報價明細導入 報價明細導出 ✓ 提交

BID2022112200005-測試招標變更 收起

招標人: 華潤創業有限公司 \* 幣種: HKD 投標截止時間: 2022-12-02 15:13:27  
保證金 (元): 不收取 招標範圍或內容: 允許修改稅率: 否  
招標文件領取截止時間 2022-11-30 15:08:27 投標文件解密時長: 0天 0小時 10分鐘 投標人提問截止時間: 2022-11-30 15:08:27  
報價總金額 (元): \*(已加密) 報價行數: 1/1 招標文件: [↓查看附件 1](#)

物品名稱: 業務實體: 重置 查詢 修改報價

行號	放棄	物品編碼	物品/項目名稱	單價 (元)	單位	可供數量	行金額	業務實體	庫存組織
1	<input type="checkbox"/>		w1	*(已加密)	百公升	10.0000	0.0000		

顯示 1 - 1 共 1 條 ← 1 → 10 條/頁 📄 🔄

工作台 供應商投標 x

供應商投標

全部 已參與 被邀請

招標單號: 客戶: 標段名稱: 重置 查詢

操作	招標單號	標段名稱	澄清	談判	預審	投標開始時間	投標截止時間	議價
<a href="#">查看</a>	BID2022112200012	測試招標單狀態2-解密截止時...	<a href="#">澄清答疑</a>			2022-11-22 16:27:16	2022-11-22 16:42:16	
<a href="#">查看</a>	BID2022112200011	測試招標單狀態2-解密截止時...	<a href="#">澄清答疑</a>			2022-11-22 16:26:04	2022-11-22 16:41:04	
<a href="#">查看</a>	BID2022112200010	測試招標單狀態2	<a href="#">澄清答疑</a>			2022-11-22 16:23:49	2022-11-22 16:38:49	
<b>已報價</b>	BID2022112200005	測試招標變更	<a href="#">澄清答疑</a>			2022-11-22 14:58:27	2022-12-02 15:13:27	
<a href="#">資格預審中</a>	BID2022112200004	測試招標變更-資格預審	<a href="#">澄清答疑</a>		<span>● 已提交</span>			
<a href="#">查看</a>	BID2022112200002	測試中標候選人2	<a href="#">澄清答疑</a>			2022-11-22 14:50:35	2022-11-22 15:05:35	
<a href="#">查看</a>	BID2022111900008	測試招標流程2022111907	<a href="#">澄清答疑</a>		<span>● 已通過</span>	2022-11-19 17:14:00	2022-11-19 17:28:00	
<a href="#">響應</a>	LYH2022111900004	測試11192049	<a href="#">澄清答疑</a>			2022-11-20 14:53:15	2022-11-30 20:55:41	

若需修改，則點擊“修改報價”按鈕。

- 請注意：點擊修改報價後，已填寫的報價會清空。

工作台 供應商投標 x

← 供應商投標 ↓ 投標文件上傳 ⇄ 報價明細導入 報價明細導出 ✓ 提交

BID2022112200005-測試招標變更 收起

招標人: 華潤創業有限公司 \* 幣種: HKD 投標截止時間: 2022-12-02 15:13:27  
保證金 (元): 不收取 招標範圍或內容: 允許修改稅率: 否  
招標文件領取截止時間 2022-11-30 15:08:27 投標文件解密時長: 0天 0小時 10分鐘 投標人提問截止時間: 2022-11-30 15:08:27  
報價總金額 (元): \*(已加密) 報價行數: 1/1 招標文件: [↓查看附件 1](#)

物品名稱: 業務實體: 重置 查詢 **修改報價**

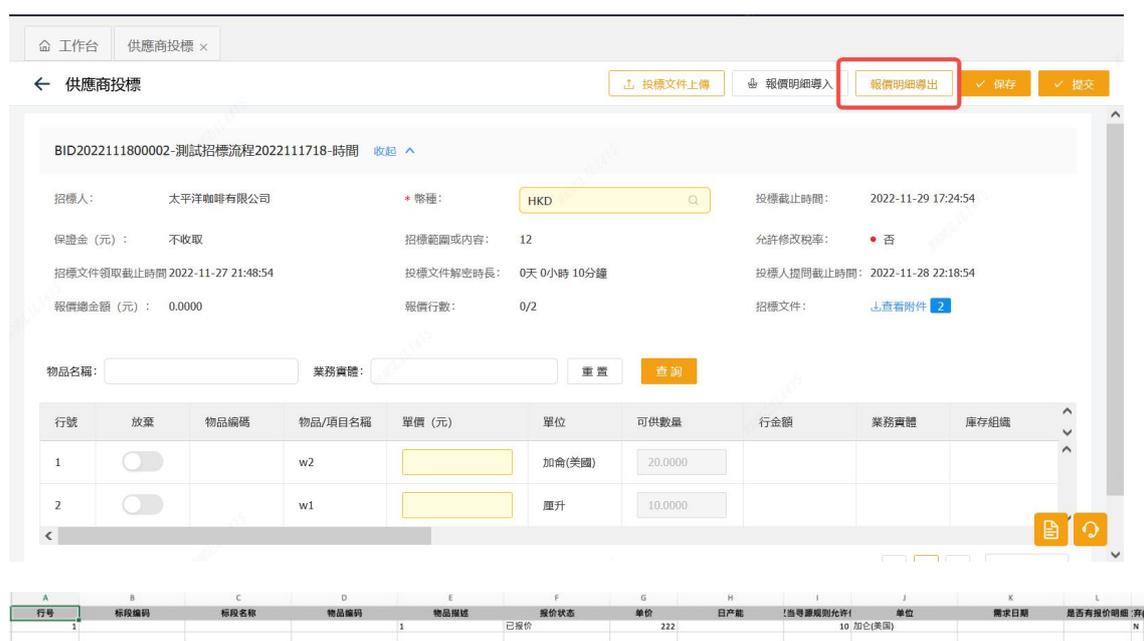
行號	放棄	物品編碼	物品/項目名稱	單價 (元)	單位	可供數量	行金額	業務實體	庫存組織
1	<input type="checkbox"/>		w1	*(已加密)	百公升	10.0000	0.0000		

顯示 1 - 1 共 1 條 ← 1 → 10 條/頁 📄 🔄

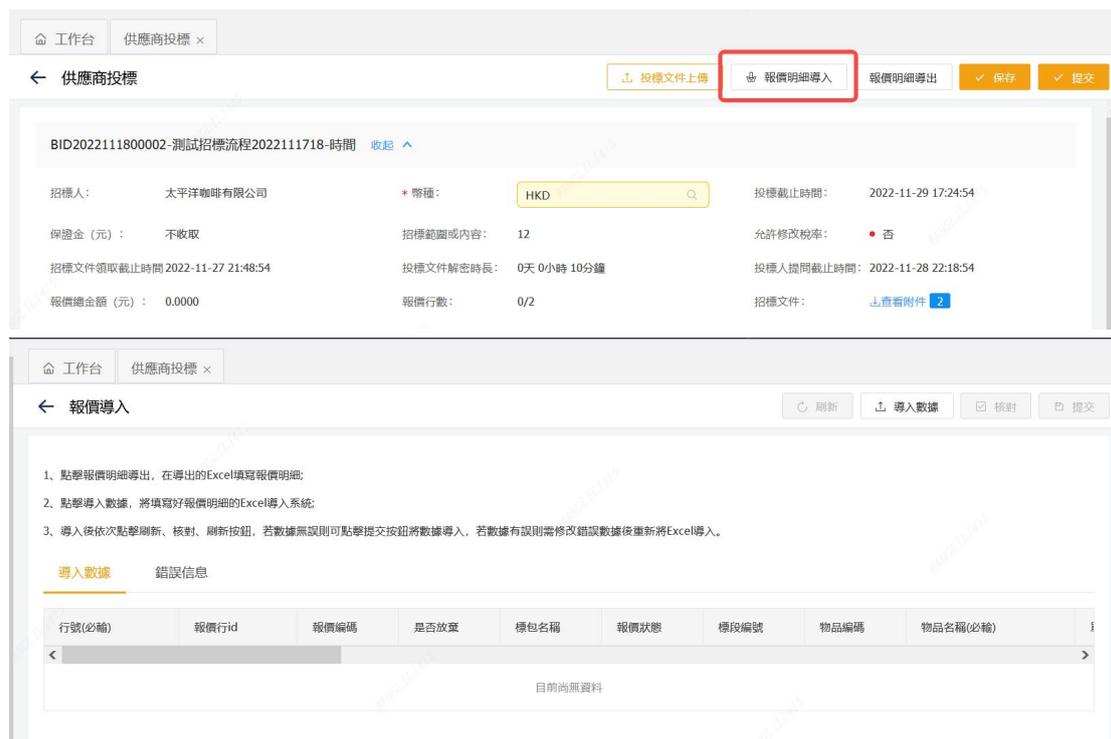
- 請注意：如果採購方勾選了價格文件和非價格文件，則供應商上傳附件時，需區分價格文件和非價格文件。



4. 若物品行信息較多，供應商可通過“EXCEL 導入”方式進行報價。在報價頁面點擊【報價明細導出】，下載導出報價範本，線下在範本中填寫報價信息，完成後，點擊【報價明細導入】，進入導入介面



5. 點擊【報價明細導入】按鈕，進入導入介面。點擊【導入數據】按鈕，將填寫好報價明細的 EXCEL 表導入系統。



導入報價信息後，依次點擊【刷新】、【核對】、刷新按鈕，若數據無誤則可點擊提交按鈕將數據導入，若數據有誤則需修改錯誤數據後重新將 EXCEL 表導入。



### 5.4.4. 解密

#### 功能說明：

該功能用於自設加解密密鑰的情況下，投標截止後供應商對投標文件進行解密，解密後，採

購方才可進行評標。若不解密，則視為放棄投標。

**操作流程：**

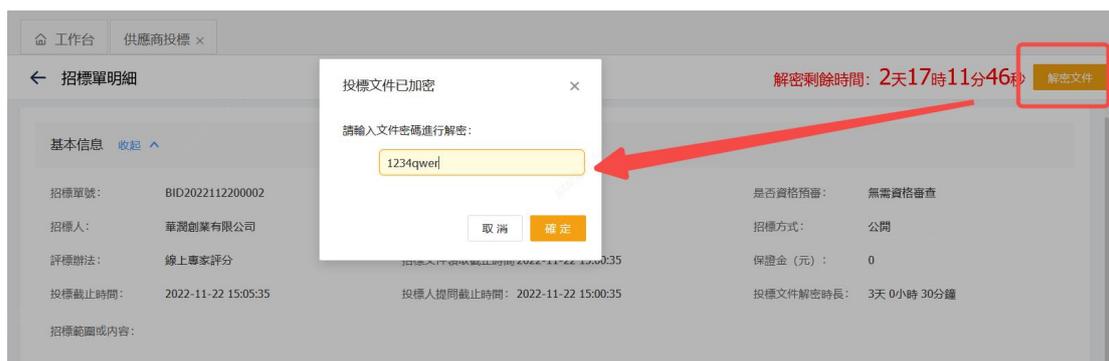
- 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【供應商投標】，進入【供應商投標】頁面。點擊操作列的【解密】按鈕進入詳情頁。



點擊“解密文件”按鈕，輸入密鑰，完成解密。

- 請注意：需在解密剩餘時間歸零前完成解密，否則視為放棄投標。





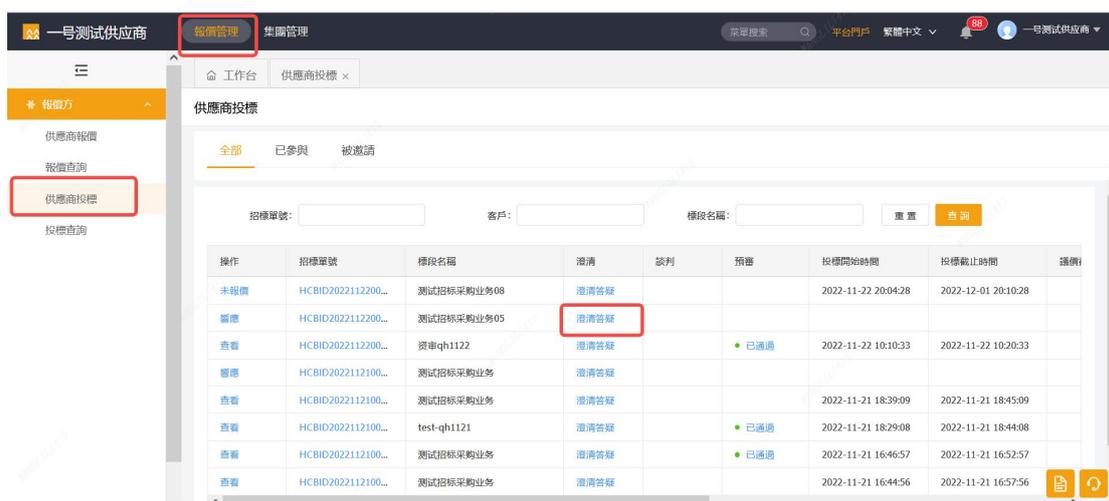
### 5.4.5. 澄清答疑

#### 功能說明：

該功能用於供應商對已參與報價的招標單進行提問、答疑以及查詢採購方發佈的澄清函。

#### 操作流程：

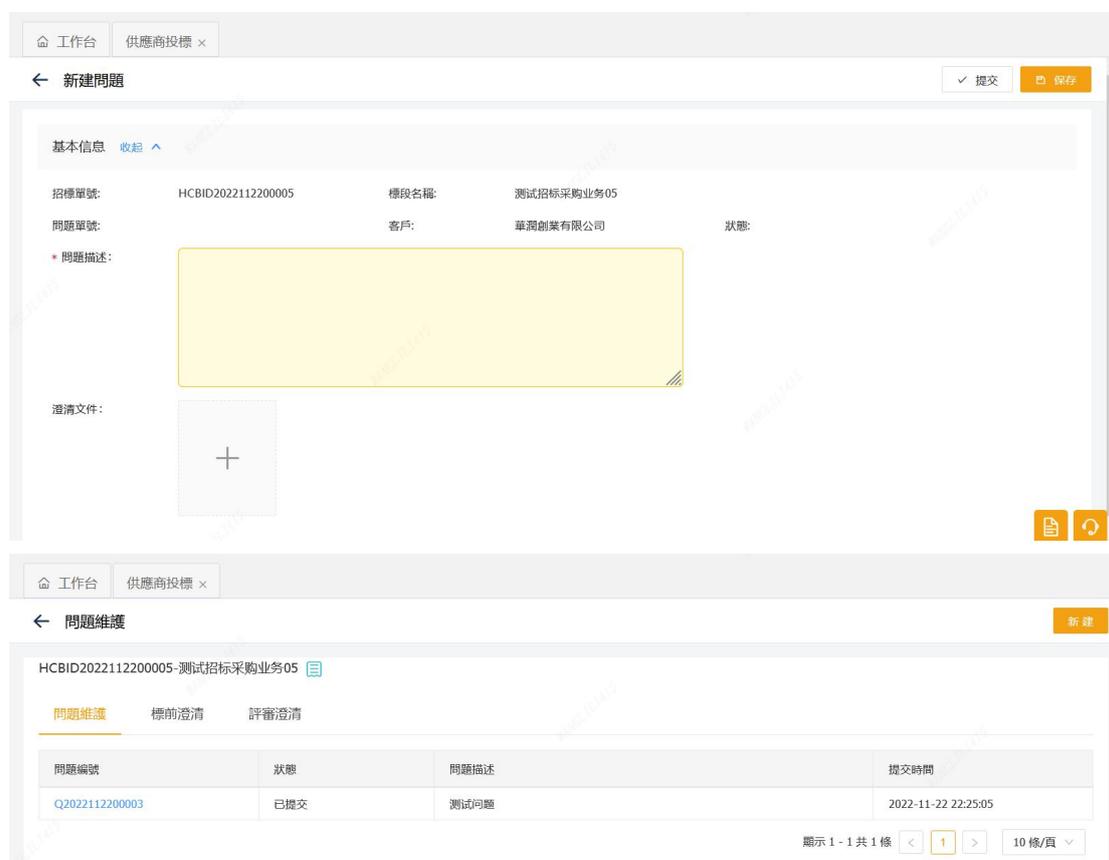
- 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【供應商報價】，進入【供應商報價】頁面。點擊【澄清答疑】按鈕進入澄清答疑介面，供應商可在該介面維護問題、查看澄清函或回復對採購方提出問題。





3. 在“提問問題”子標籤頁，點擊右上角的【新建】按鈕，供應商向採購方提交問題信息；

另外，供應商無法對已經到期的招標單提交新問題，只能查看歷史提交問題；



4. 在“標前澄清”子標籤頁，供應商可查看開標前採購方發送的澄清函列表；

5. 在“評審澄清”子標籤頁，供應商可查看評審階段採購方專家發出的問題，並可在截止時間到達之前回復，一旦超時，澄清單即無法回復。



## 5.4.6. 投標查詢

### 功能說明：

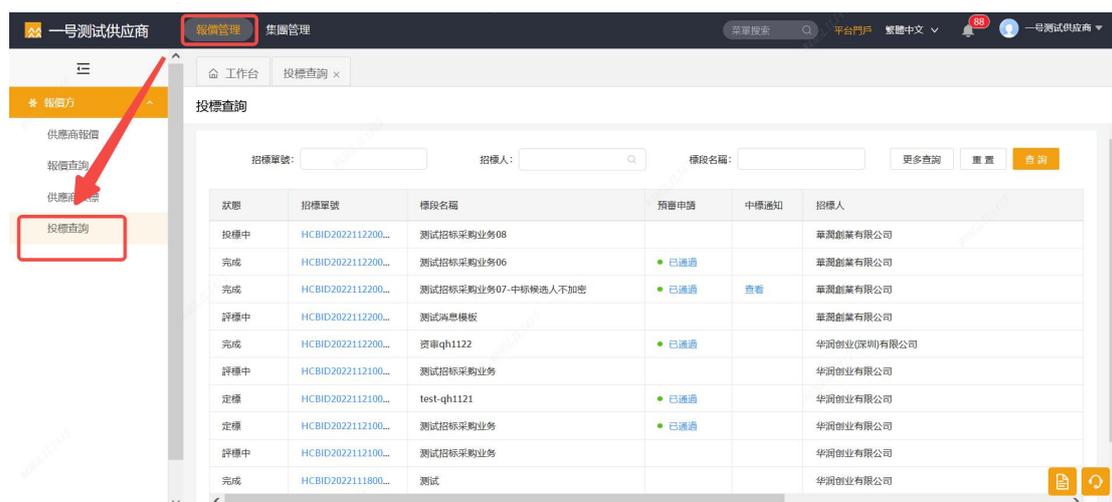
該功能用於供應商查其所有參與過的招標單信息，包括供應商投標信息。

- 請注意：【投標查詢】模組僅有查詢功能。
- 默認連絡人可看到所有報價單據，一般連絡人只可查看本人帳戶所參與的報價單據。

### 操作流程：

2. 登錄系統後，根據路徑：【報價管理】→【報價方】→【投標查詢】，進入【投標查詢】

頁面。可以查詢【招標單狀態】、【招標單號】、【標段名稱】、【客戶】等



3. 選擇需查詢招標單，點擊對應【招標單號】，進入招標單明細介面，在物品明細頁籤，可以查看供應商的報價信息及中標信息。

工作台 投標查詢 ×
歷史簽章報價表 查看附件

← 投標查詢
歷史簽章報價表 查看附件

**基本信息** 收起 ^

招標編號:	HCBID2022112200008	標段名稱:	測試招標採購業務07-中標候選人不加 密
客戶:	華潤創業有限公司	幣種:	HKD
招標方式:	公開	資審方式:	無需資格審查
報價範圍:	全部報價	報價方向:	無要求
允許修改可供數量:	否	投標開始時間:	2022-11-22 19:31:23
投標截止時間:	2022-11-22 19:37:23	申請人提問截止時間:	
報價行數:	2/2	投標文件解密時長:	0天 0小時 5分鐘
採購範圍或內容:			

**尋源明細** 收起 ^

需求明細
採購說明
附件列表

物品/項目名稱:  業務實體:  重置 查詢

行號	物品編碼	物品/項目名稱	需求數量	可供數量	完成標識	放棄標識	中標數量	中標金額
1		桶裝水	10.0000	10.0000	● 否	● 否		
2		礦泉水	100.0000	100.0000	● 否	● 否		

顯示 1 - 2 共 2 條 1 10 條/頁

## 5.5. 多源直采

### 5.5.1. 響應及參與

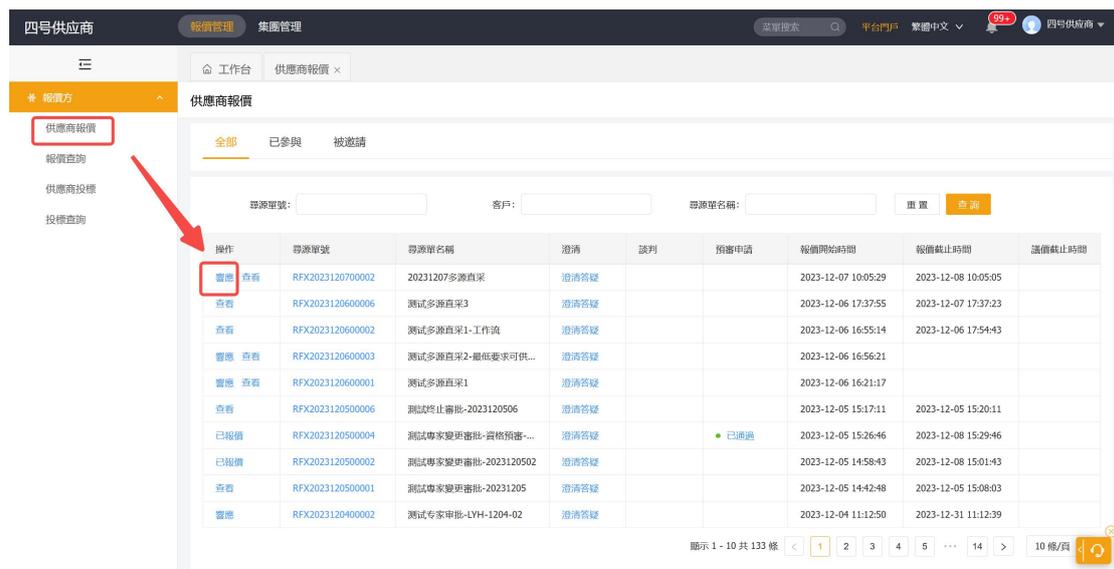
## 1. 供應商參與/放棄

### 功能說明:

該功能用於供應商對收到的由採購方發佈的尋源單進行參與或放棄。

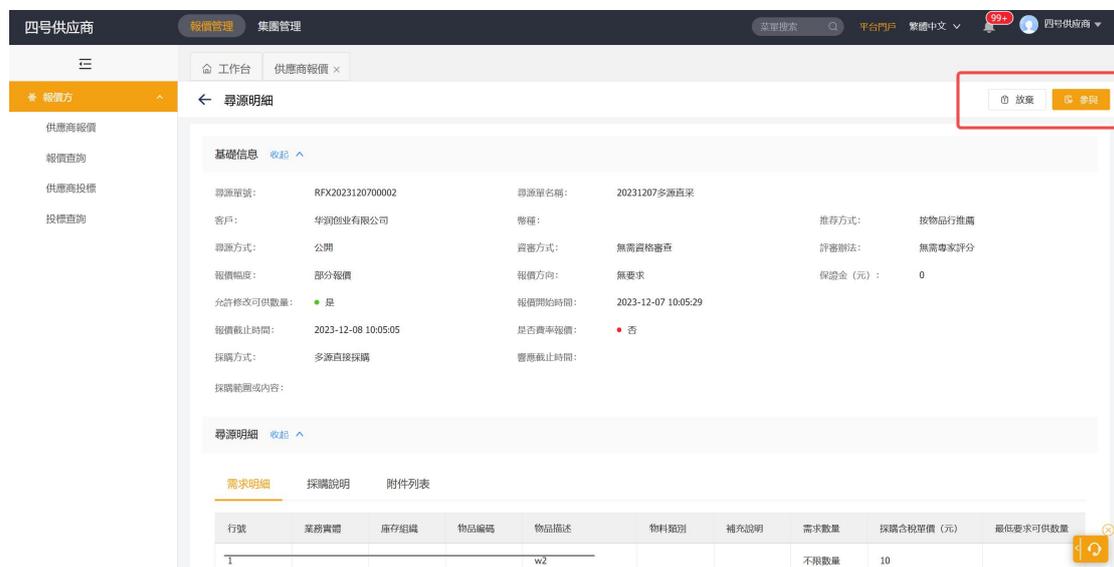
### 操作說明:

登錄系統後，根據路徑：報價管理→報價方→供應商報價，進入供應商報價介面；

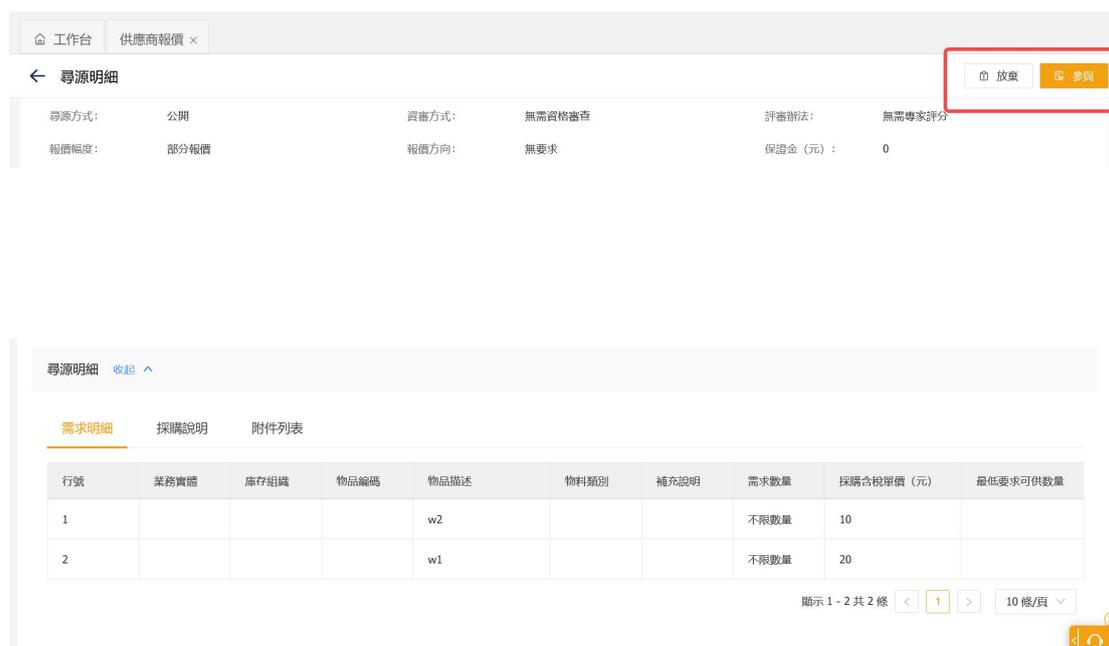


在供應商報價介面，可以查看本供應商受到邀請的尋源單基本信息。包括尋源單號、尋源單名稱、報價開始時間、報價截止時間等；

選擇需要響應尋源單行，點擊該行第一列【響應】按鈕，進入到報價響應頁面，在該頁面可以看到尋源單的基本信息、本次採購尋源標的信息及採購方上傳採購附件等；



在報價響應介面，點擊【參與】或者【放棄】按鈕，供應商參與尋源單或放棄尋源單，完成回饋。



尋源明細

尋源方式: 公開      資審方式: 無需資格審查      評審辦法: 無需專家評分  
 報價幅度: 部分報價      報價方向: 無要求      保證金 (元): 0

尋源明細 收記 ^

需求明細    採購說明    附件列表

行號	業務實體	庫存組織	物品編碼	物品描述	物料類別	補充說明	需求數量	採購含稅單價 (元)	最低要求可供數量
1				w2			不限數量	10	
2				w1			不限數量	20	

顯示 1 - 2 共 2 條    < 1 >    10 條/頁

說明:

**放棄:** 指供應商放棄本次尋源。點擊【放棄】按鈕，進入放棄介面，供應商需填寫放棄理由，點擊【確認】，完成放棄操作。供應商放棄之後不可以再次參與本次尋源

**參與:** 指供應商參與本次尋源。點擊【參與】按鈕，完成參與。

點擊【參與】後，若報價時間已經開始，介面將直接跳轉至報價頁面，若報價開始時間未開始，則跳轉至供應商報價入口頁面。

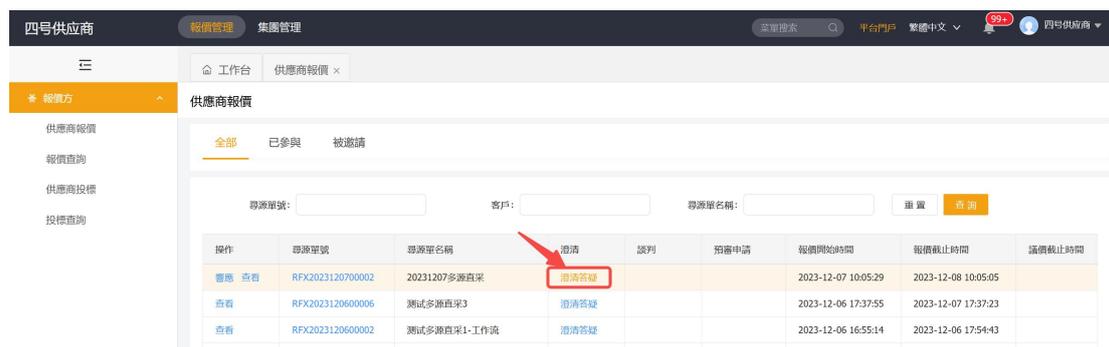
## 2. 澄清答疑

功能說明:

該功能用於供應商對已參與報價的尋源單進行提問、答疑以及查詢採購方發佈的澄清函。

操作說明:

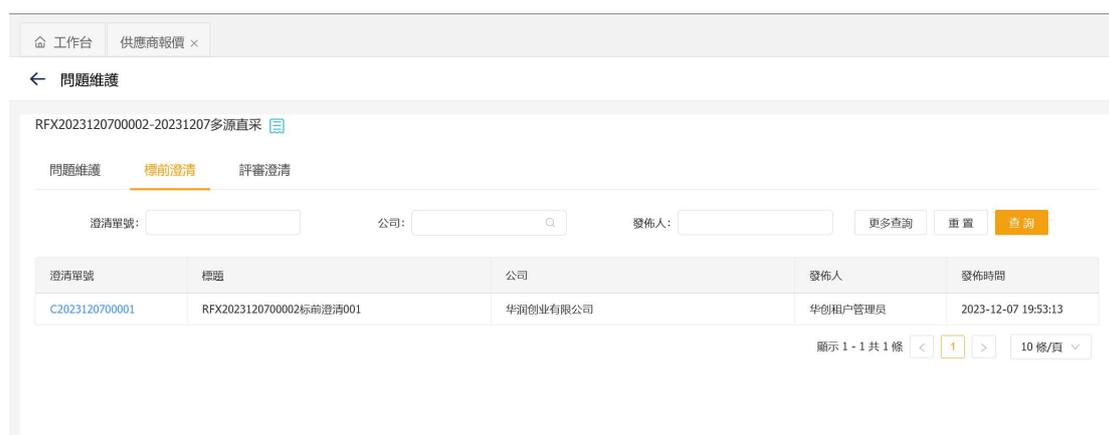
登錄系統後，根據路徑：報價管理→報價方→供應商報價，進入供應商報價頁面。點擊【澄清答疑】按鈕進入澄清答疑介面，供應商可在該介面維護問題、查看澄清函或回復對採購方提出問題。



在“問題維護”子標籤頁，點擊右上角的【新建】按鈕，供應商向採購方提交問題信息；另外，供應商無法對已經到期的尋源單提交新問題，只能查看歷史提交問題；



在“標前澄清”子標籤頁，供應商可查看開標前採購方發送的澄清函列表；



## 5.5.2. 報價

### 1. 報價

## 功能說明：

該功能用於供應商對已參與的尋源單進行報價。

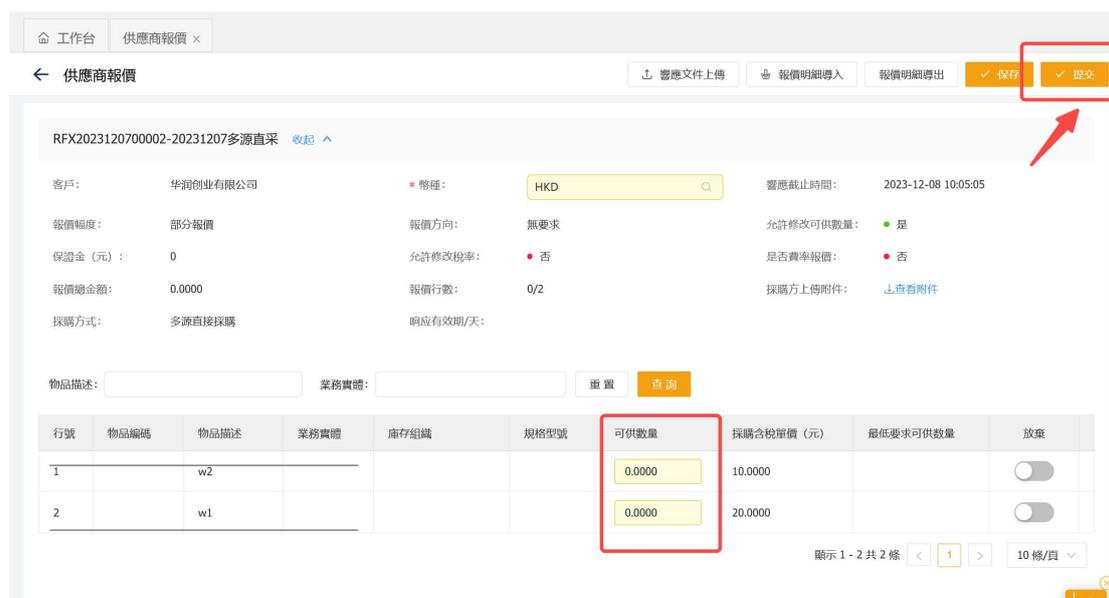
## 操作說明：

登錄系統後，根據路徑：報價管理→報價方→供應商報價，進入供應商報價頁面。選擇需報價尋源單行，點擊該行操作列的【未報價】按鈕，進入報價頁面。在報價頁面可以查看該尋源單頭信息及物品行信息等；

操作	尋源單號	尋源單名稱	澄清	談判	預審申請	報價開始時間	報價截止時間	澄清截止時間
未報價	RFX2023120700002	20231207多源直采	澄清答疑			2023-12-07 10:05:29	2023-12-08 10:05:05	
查看	RFX2023120600006	測試多源直采3	澄清答疑			2023-12-06 17:37:55	2023-12-07 17:37:23	
查看	RFX2023120600002	測試多源直采1-工作流	澄清答疑			2023-12-06 16:55:14	2023-12-06 17:54:43	
響應 查看	RFX2023120600003	測試多源直采2-最低要求可供...	澄清答疑			2023-12-06 16:56:21		
響應 查看	RFX2023120600001	測試多源直采1	澄清答疑			2023-12-06 16:21:17		
查看	RFX2023120500006	測試終止審批-2023120506	澄清答疑			2023-12-05 15:17:11	2023-12-05 15:20:11	
已報價	RFX2023120500004	測試專家變更審批-資格預審...	澄清答疑		已通過	2023-12-05 15:26:46	2023-12-08 15:29:46	
已報價	RFX2023120500002	測試專家變更審批-2023120502	澄清答疑			2023-12-05 14:58:43	2023-12-08 15:01:43	
查看	RFX2023120500001	測試專家變更審批-20231205	澄清答疑			2023-12-05 14:42:48	2023-12-05 15:08:03	
響應	RFX2023120400002	測試專家審批-LYH-1204-02	澄清答疑			2023-12-04 11:12:50	2023-12-31 11:12:39	

在報價頁面填寫報價可供數量，並上傳響應檔，點擊【提交】，在彈出框中點擊【確定】，完成報價。

**注：多源直接採購的採購單價由經辦人確定，供應商僅需填報可供數量。**



提交報價後，尋源單又恢復可響應狀態。供應商可重複響應、參與、及報價。供應商的每一次報價均有效可成交且會被系統記錄。



點擊【查看】按鈕可進入報價查詢頁面，點擊【歷史報價表】可查看供應商歷史報價。

供應商報價

全部 已參與 被邀請

尋源單號:  客戶:  尋源單名稱:

操作	尋源單號	尋源單名稱	澄清	談判	預審申請	報價開始時間	報價截止時間	議價截止時間
<input type="button" value="響應"/> <input type="button" value="查看"/>	RFX2023120700002	20231207多源直采	<a href="#">澄清答疑</a>			2023-12-07 10:05:29	2023-12-08 10:05:05	

工作台 供應商報價 ×

← 報價查詢

基本信息

尋源單號:	RFX2023120700002	尋源單名稱:	20231207多源直采	幣種:		推薦方式:	按物品行推薦
客戶:	华润创业有限公司	賞審方式:	無需賞格審查	評審辦法:	無需專家評分	保證金 (元):	0
尋源方式:	公開	報價方向:	無要求	是否費率報價:	<input checked="" type="radio"/> 否	報價總金額 (元):	300.0000
報價範圍:	部分報價	報價開始時間:	2023-12-07 10:05:29	允許修改稅率:	<input checked="" type="radio"/> 否		
允許修改可供數量:	<input checked="" type="radio"/> 是	響應有效期/天:					
響應截止時間:	2023-12-08 10:05:05						
採購方式:	多源直接採購						
報價行數:	2/2						
採購範圍或內容:							

尋源明細

需求明細 採購說明 附件列表

物品名稱:  業務實體:

行號	物料編碼	物品名稱	需求數量	採購含稅單價 (元)	最低要求可供數量	可供數量	完成標識	取消標識
1		w2	不限數量	10		10.0000	<input checked="" type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 否
1		w2	不限數量	10		10.0000	<input checked="" type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 否
2		w1	不限數量	20		10.0000	<input checked="" type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 否
2		w1	不限數量	20		10.0000	<input checked="" type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 否

顯示 1 - 4 共 4 條  10 條/頁

供應商歷史報價

物品/項目名稱:  報價時間:  是否成交:

行號	物品編碼	物品/項目名稱	需求數量	採購含稅單價 (元)	已報數量	報價
1		w2	不限數量	10.0000	10.0000	20:
1		w2	不限數量	10.0000	10.0000	20:
2		w1	不限數量	20.0000	10.0000	20:
2		w1	不限數量	20.0000	10.0000	20:

顯示 1 - 4 共 4 條  10 條/頁

2. 報價查詢

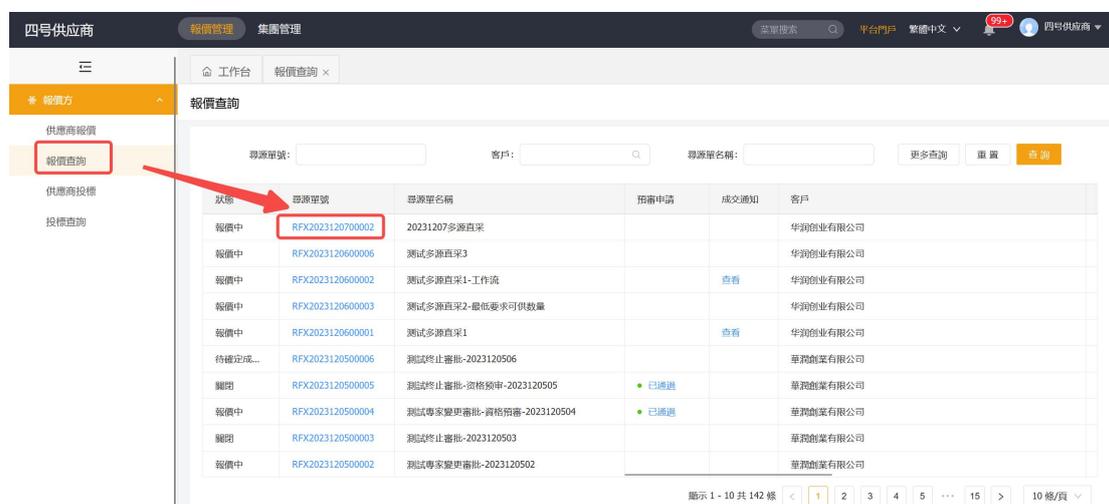
## 功能說明：

該功能用於供應商查其所有參與過的尋源單信息，包括供應商報價信息。

**注：【報價查詢】模組僅有查詢功能**

## 操作說明：

登錄系統後，根據路徑：報價管理→報價方→報價查詢，進入報價查詢頁面，可以查詢尋源單狀態、尋源單號、尋源單名稱、客戶等；



選擇需查詢尋源單，點擊對應【尋源單號】，進入尋源單明細介面，在物品明細頁籤，可以查看供應商的報價信息及中標信息。



尋源明細 [收起](#) ^

**需求明細** 採購說明 附件列表

物品名稱:  業務實體:  [重置](#) [查詢](#)

行號	物料編碼	物品名稱	需求數量	採購含稅單價 (元)	最低要求可供數量	可供數量	完成標識	取消標識
1		w2	不限數量	10		10.0000	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否
1		w2	不限數量	10		10.0000	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否
2		w1	不限數量	20		10.0000	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否
2		w1	不限數量	20		10.0000	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 否

顯示 1 - 4 共 4 條 [<](#) [1](#) [>](#) 10 條/頁 [刷新](#)

## 5.6. 企業資訊變更

### 5.6.1. 企業資訊變更

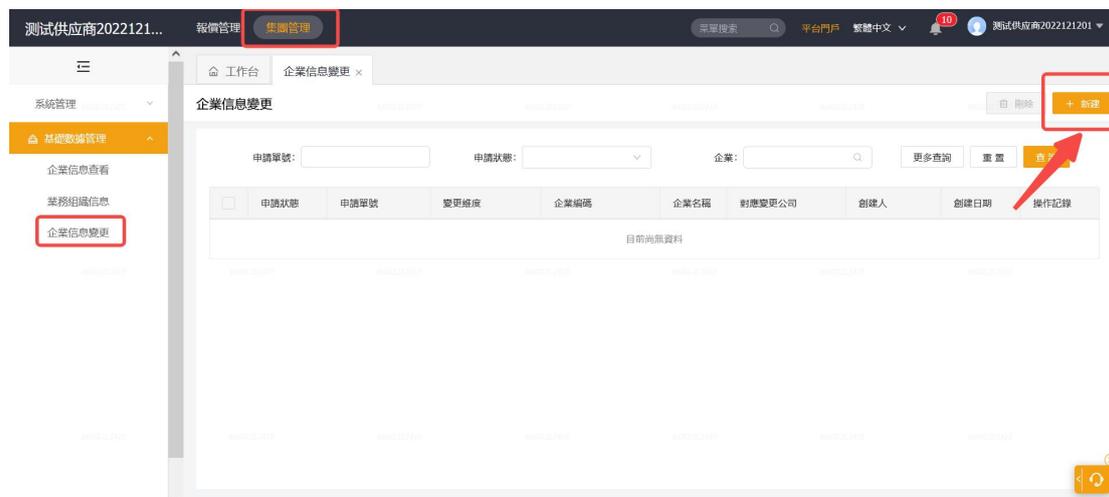
#### 功能說明：

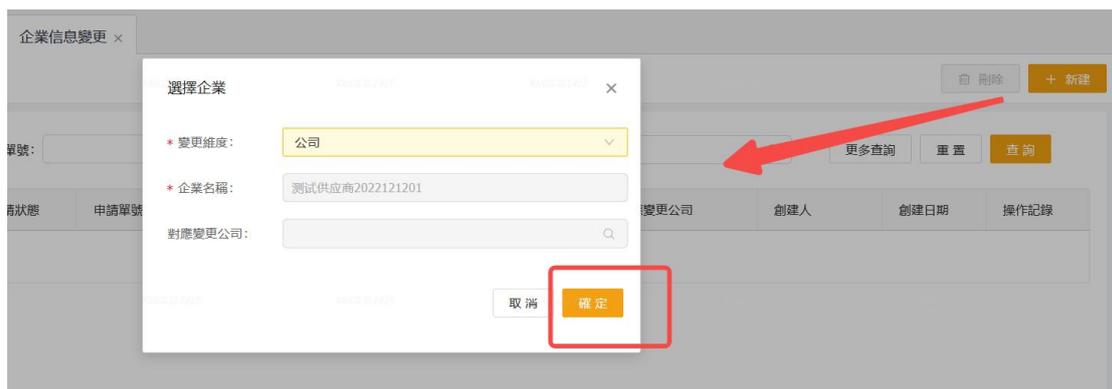
該功能用於供應商對自己的公司資訊進行變更，包括修改公司基本資訊，修改聯繫人資訊，新增聯繫人帳戶等。

#### 操作說明：

登錄系統後，根據路徑：集團管理→基礎數據管理→企業資訊變更，進入變更介面；

點擊“新建”按鈕，新增一條變更單。





修改登記資訊；



修改或新增聯繫人資訊；

- (1) 新增聯繫人資訊：點擊“新建”按鈕，新增一條數據，填寫聯繫人姓名、性別、郵箱、聯絡電話、固定電話等資訊，並勾選【啟用】；



【關聯子帳戶】勾選後，企業認證審批通過後，會自動生成對應子帳戶，該帳戶可以代表單位在平臺報價，僅可查看本帳號經手的投標及報價專案。

- **【是否展示】**：選擇是否向平臺採購人公開聯繫人姓名和郵箱。
- 註冊時，註冊人即為默認聯繫人，若新建其他聯繫人勾選**【默認】**，會自動勾選創建子帳戶，企業認證審批通過後，會變更為默認聯繫人。
- 默認聯繫人必須關聯子帳戶，其他聯繫人為一般聯繫人。
- 只有默認聯繫人才能編輯、維護企業資訊，提交企業資訊變更，創建子帳戶。子帳戶只能僅可查看企業資訊，報價、投標。

(2) 修改聯繫人資訊：點擊聯繫人資訊末端的“編輯”按鈕，可修改聯繫人姓名、性別、郵箱、聯絡電話、固定電話等資訊；

- 若聯繫人未關聯子帳戶，則可以勾選**【關聯子帳戶】**；



(3) 帳戶管理：點擊“帳戶管理”按鈕，可管理聯繫人關聯的帳戶。

- 默認聯繫人帳戶不能禁用；
- 對於啟用的子帳戶，可點擊“禁用”按鈕，禁用後該子帳戶不能再登錄系統；
- 對於禁用的子帳戶，可點擊“啟用”按鈕，啟用後該子帳戶將可重新使用；



- 對於被凍結的子帳戶（因輸錯密碼次數過多被凍結），可點擊“解鎖”按鈕，帳戶解鎖後可重新登錄使用；

