

# 潤匯采 (國際版)

# 項目備案操作手冊

創建日期: 2023-09-26

最後更新: 2023-09-26

文檔狀態:

版本編號: 1.0



### 1、文檔目的

本操作手冊主要為採購人在華潤守正進行採購項目備案提供必要的操作說明,指導備案經辦人快速、 準確填寫項目備案信息。

### 2、文檔範圍

本文檔首先介紹潤匯采(國際版)對流覽器的基本要求,系統的入口,然後對常見的術語、名詞進行解釋,最後主要的內容是針對採購經辦人的項目備案操作流程。

# 3、操作系統要求

### 3.1 流覽器

請使用穀歌、火狐或微軟 EDGE 流覽器登錄系統。

### 3.2 系統入口

1) 打開流覽器, 輸入網址

環境網址: https://szecp.crc.com.hk

進入潤匯采(國際版),輸入LDAP帳戶密碼登陸系統。





# 4、業務操作流程

### 4.1 項目備案創建

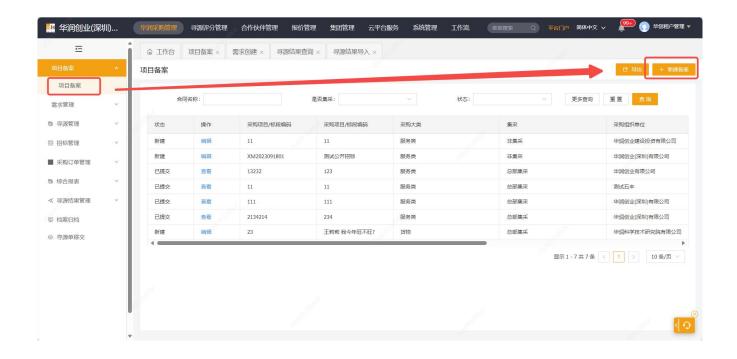
#### 功能說明;

採購完成後可以通過項目備案,對採購項目情況及採購項目内容進行登記。

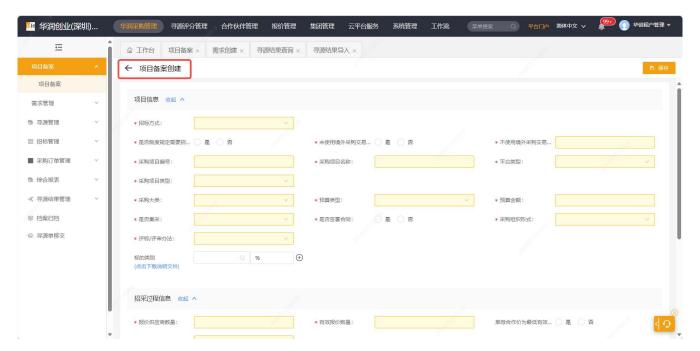
#### 操作說明;

1)登錄系統後,根據路徑;華潤採購管理→項目備案→項目備案,進入到項目備案頁面;可通過右上角創建項目備案進行新建。



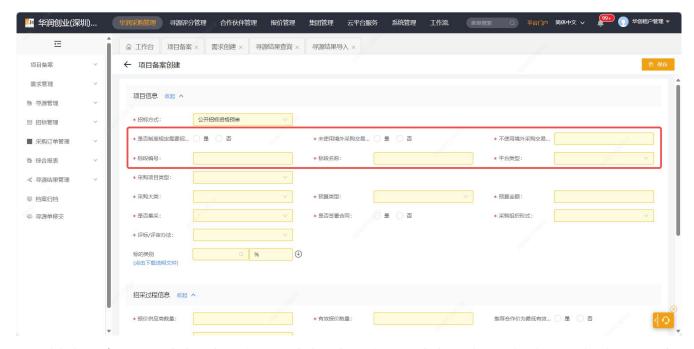


2) 點擊【新建備案】,進入到項目備案新建介面



3) 填寫**項目備案項目信息**,維護項目備案中是否制度規定需要招標的項目;未使用境外采購交易平台 是否經過批准;不使用境外采購交易平台的原因;標段編號;標段名稱;平臺類型字段





當招標方式**為:公開招標資格預審;公開招標資格後審;邀請招標;**時,需填寫標段編號、標段名稱字段

當招標方式**不為:公開招標資格預審;公開招標資格後審;邀請招標;**時,需填寫採購項目編號、採購項目名稱字段





平臺類型;可選線下採購或其他交易平臺,當平臺類型為 線下採購 "時,需填寫線下採購的原因;平 臺類型為"其他交易平臺 "時,需要填寫採購平臺名稱

*是否制度规定需要招 是 否	* 未使用境外采购交易 是 否	* 不使用境外采购交易
* 标段编号:	* 标段名称:	* 平台类型: 线下采购
*线下采购的原因:	* 采购项目类型:	
* AEG TRISONAL MISSOR AE G	・ YESP MED :  * 小以口吸刀不写文句…	・ 9至4in A 6区。 キ イドレバガリをバーストススの…
* 标段编号:	* 标段名称:	* 平台类型: 其他交易平台
* 采购平台名称:	**网项目类型:	
* 采购大类:	* 预算类型:	* 预算金额:

採購項目類型;可選擇工程類項目或非工程類項目

採購大類;可選擇工程類、貨物類、服務類

預算類型;可選擇有採購包或標段預算、僅有整體項目預算、有預估採購規模(標段預計金額)、無預算;當預算金額不是"無預算"時需填寫預算金額

* 标段编号:	XM2023091801	* 标段名称:	测试公开招标	* 平台类型:	线下采购
* 线下采购的原因:	测试线下采购的原因	* 采购项目类型:	工程类项目		
* 采购大类:	服务类	* 预算类型:	有采购包或标段预算	* 预算金额:	10,000.00
* 是否集采:	非集采	* 是否签署合同:	是 • 否	* 采购组织形式:	自行招标
<ul><li>· 还标/还言办法·</li></ul>	甘仲	* 雷军阻其他诬害办法:			

是否集采;可選擇非集采、總部集采、中間管理層集采

採購組織形式;可選擇自行招標、委託招標

評標/評價辦法;可選擇最低價評審、綜合評審、其他; 評標/評價辦法為 "其他" 時需填寫需寫明其他 評審辦法





主要標的類別;填寫需要滿足數據報送國資委需求,如截圖,主要標的有多個類別時,占比合計值必須為 100%。需要添加行時,點擊【主要標的類別】添加標的類別行。



#### 4) 填寫項目備案招采過程信息

報價供應商數量、有效報價數量僅能填寫正整數

推薦合作價為最低有效報價為否時,需填寫最低有效報價金額為、推薦合作價非最低有效報價原因



#### 5) 填寫採購人信息



#### 6) 上傳採購附件信息



為了滿足數據報送國資委需求。當預算或者成交金額其中一個或者兩個超過 200 萬元時, 則 必須上傳 【採購檔】, 相關要求如下:

- 完整採購檔包括但不限於:採購公告/邀請函、採購檔(投標人資質要求、評標 辦法、合同條款、採購貨物/工程/服務清單、詳細貨物/工程/服務指標要求等)。
- 採購檔的規範名稱為:《\*\*\*\*\*\*公告/邀請函》、《\*\*\*\*\*\*\*招標/採購檔》,多個邀請函時,推薦《\*\*\*\*\*\*邀請函 01》、《\*\*\*\*\*\*邀請函 02》、《\*\*\*\*\*\*\*邀請函 03》……。
- 採購檔的文檔格式要求為: pdf、ofd、doc、docx、xls、xlsx、et、wps。



7) 基礎信息填寫完成後,點擊保存,新增供應商信息模組,需添加供應商信息 點擊【添加供應商】







為了滿足數據報送國資委需求。當預算或者成交金額其中一個或者兩個超過 200 萬元時, 則 必須上傳供應商報價檔中分項報價表 ,相關要求如下:

- 供應商數量必須等於招采過程信息中【報價供應商數量】。如: 【報價供應商數填寫 5 家, 則【供應商信息】數量必須有 5 家。
- 分析報價表的規範名稱為:《分項表報價》,多個分項表檔時,則《分項表報價 01》、《分項表報價 02》、《分項表報價 03》.......
- 分析報價表的文檔格式要求為: pdf、ofd、doc、docx、xls、xlsx、et、wps。
  - 8) 如有需要,可以添加合同信息



信息填寫完成後,點擊發布,發佈後單據內容無法再次進行修改,備案完成,可通過列表頁進行查詢





