



评标视频会议及监管功能 使用操作指引

V2.1

修订

版本	修订内容	修订人	时间
V2.0	增加软件使用基础环境要求及 FAQ	孙永才	2021-12-14

目录

一、软件功能简介	4
二、使用前注意事项	5
1、用户电脑要求	5
2、网络带宽要求	5
3、网络连通要求	5
4、评标前需安装程序（必要）	6
5、浏览器选择	7
三、操作指引	10
3.1 【评委】操作指引	10
3.1.1 启动在线会议功能	10
3.1.2 软件基础功能使用（语音、视频、桌面共享等）	11
1、语音交流	11
2、视频查看	12
3、桌面共享	13
4、全场静音	13
5、文字交流	14
6、软件关闭	14
3.1.3 音视频文件上传确认	15

一、软件功能简介

用户范围：评标专家、监督人员、招标代理部项目经理

软件功能：

1、评标视频会议：供**同一标段**评标专家、招标代理部项目经理、监督人员进行在线音视频交流，并支持桌面共享等常规视频会议软件功能。

2、评委桌面及电脑摄像头画面监控：

支持监督人员查看所有与会评委的桌面操作、电脑摄像头画面；

支持评委桌面操作、电脑摄像头画面自动保存归档。

二、使用前注意事项

1、用户电脑要求

操作系统：win7 及以上版本操作系统

配置：最低 4G 运行内存，推荐 8G 及以上运行内存

注意：电脑配置达到要求但由于其他原因导致电脑自身运行十分卡顿的，也无法使用。

2、网络带宽要求

请使用稳定的有线或无线网络，推荐网络下载速度 1Mbps 左右。

注意：1、手机热点无法使用。

2、网速过慢影响音频、视频通话效果，请务必在良好的网络环境下使用。

3、网络连通要求

如您是华润集团内部人员，在非集中评标场所（除前海评标中心、春笋评标中心等固定评标中心外的办公室、会议室等）使用**内部办公网络**进行在线会议交流沟通及监督监管的，请确保当前网络能够打开此网页 <http://szecp.crc.com.cn:28000>（http 协议，非 https 协议，部分浏览器会自动将 http 转成 https，请核实）。

注意：打开网页仅测试网络连通性，无需输入账号密码登录。

可将上述地址复制到浏览器中访问，如图 1 则可以正常使用评标在线会议功能，如图 2 提示网络连接错误，则为网络无法连通，需要请贵单位 IT 管理部门确认以下网络策略是否有限制。

源地址	目标地址	端口
当前网络	szecp.crc.com.cn(10.0.31.3)	28000、29100、5672

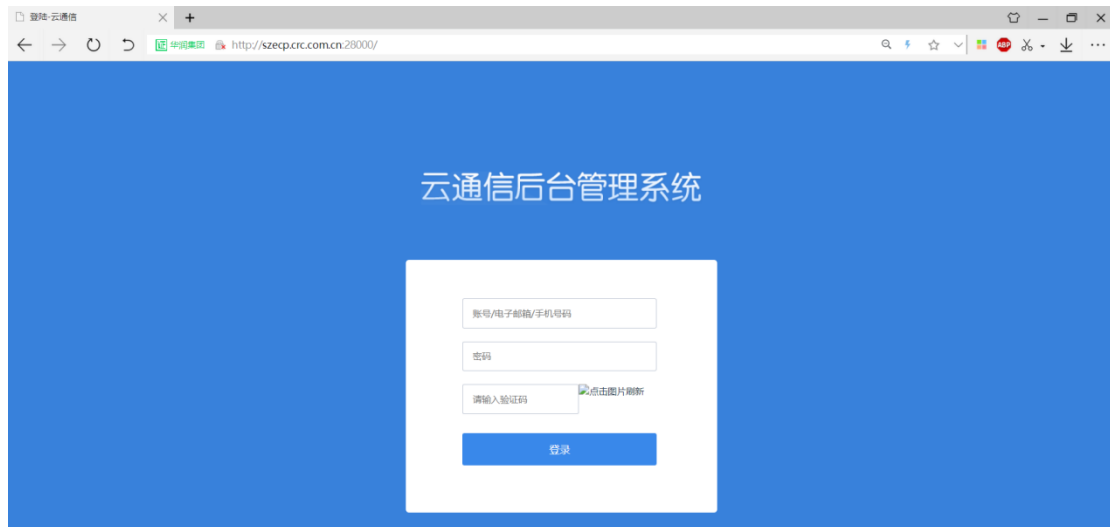


图 1 网络连通正常



图 2 网络连通异常无法访问

4、评标前需安装程序 (必要)

- 1) **平台驱动程序**：影响评委打开签章页面、打开投标文件在线查看等。
- 2) **评标会议软件**：辅助评标，用于评委考勤截图，在线语音、文字交流等。

软件下载：招标平台网站首页 - 工具下载 - 中心招标专区 (szecp.crc.com.cn)

具体链接如下：

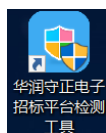
平台驱动程序：

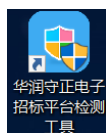
<https://szecp.crc.com.cn/bzzx/004003/20210731/51fa44bb-84c9-48f5-baad-daaa2ee2f7bd.html>

评标会议软件：

<https://szecp.crc.com.cn/bzzx/004003/20210802/202509ed-f19b-4ec4-8157-8b315cb03b7f.html>

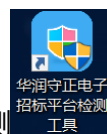
下载到本地后，分别**以管理员权限**默认安装两个软件，直至安装结束。

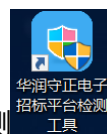


注意：平台驱动程序安装后，桌面会新增一个图标：；评标会议软件静默安装，安装完成后桌面无新增图标，仅弹出“安装完成”提示。

5、浏览器选择

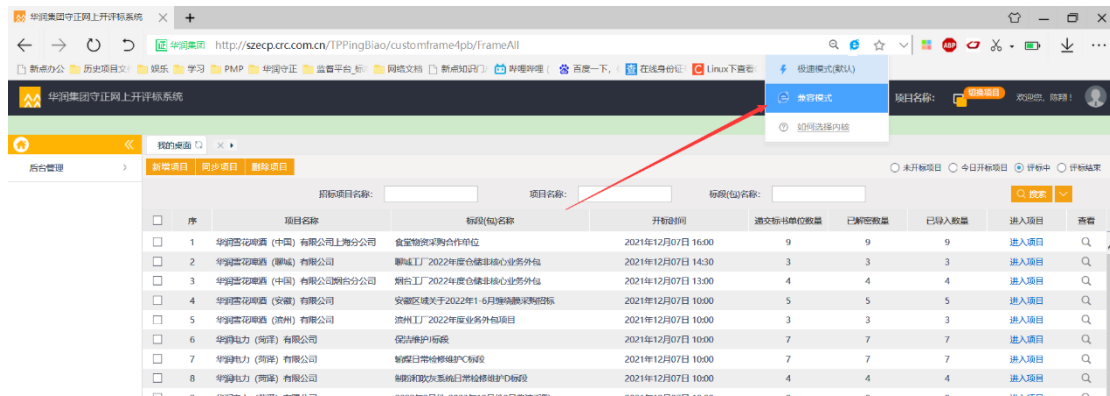
建议使用 WIN10 自带的 Microsoft Edge 浏览器或 Google Chrome 浏览器，能避免很多异常问题，且无需做以下设置。



如果是使用 IE 浏览器，请打开此驱动程序进行首次检测 ，点击【**无锁一键检测**】后**点击一键修复**。



使用 360 浏览器、QQ 浏览器的, 请安装驱动进行一键检测修复。进入评标系统后, 将当前模式**调整为兼容模式**。(闪电标记为**极速模式**, 极速模式部分控件无法调用导致无法打开签章页面。)



注意：猎豹浏览器、火狐浏览器、欧朋浏览器等非 IE 内核、非 chrome 内核浏览器无法使用，签章及在线查看文档插件不支持上述浏览器。

到此所有准备工作已完成，等待评标开始即可。

您也可以提前熟悉下评标操作，见第三节：操作指引。

三、操作指引

3.1 【评委】操作指引


3.1.1 启动在线会议功能

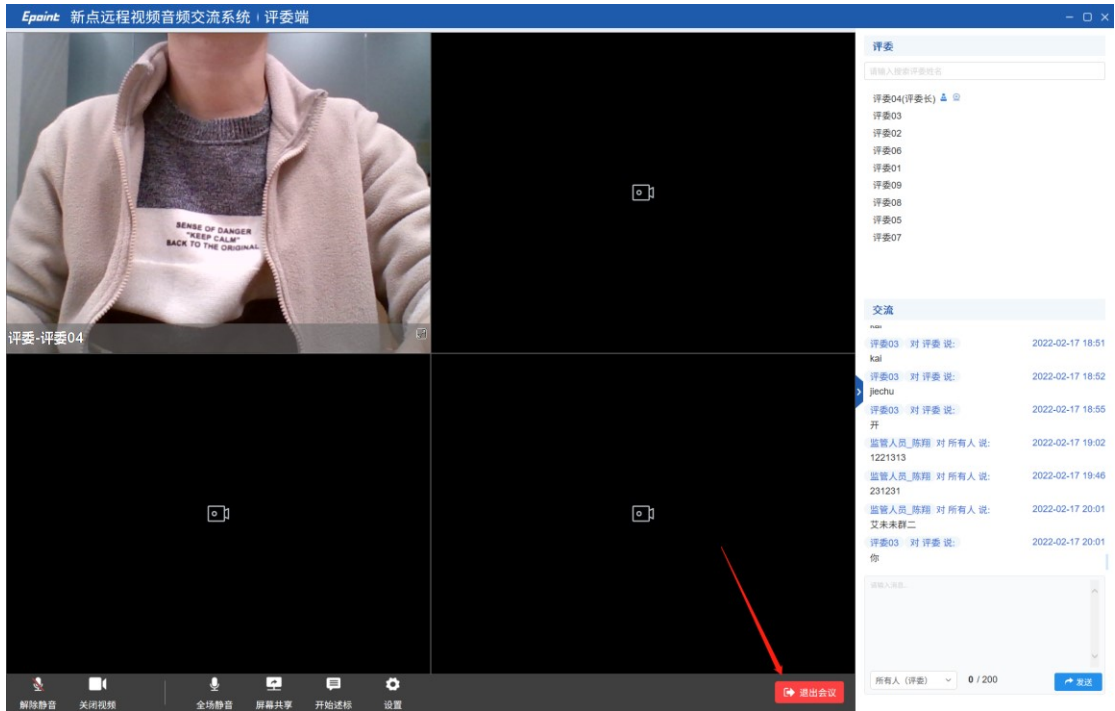
重要说明：在线评标会议室是按标段创建，如下图，同一批次的两个标段，系统自动创建了两个不通的会议室，点击进入视频会议时所在哪个标段就会进入哪个标段的会议室。

如果有要求同一批次的所有评委都要进入一个会议室，需要提前沟通好，所有的评委都切换到同一个标段后，再点击“视频会议”进入视频会议室。



切换会议室操作如下：

1、退出当前会议室。点击  图标，点击退出会议后弹出确认提示框，点击确认即可。



2、进入新会议室。到评标系统中切换到要进入的标段后，再点击视频会议按钮进入新会议室。

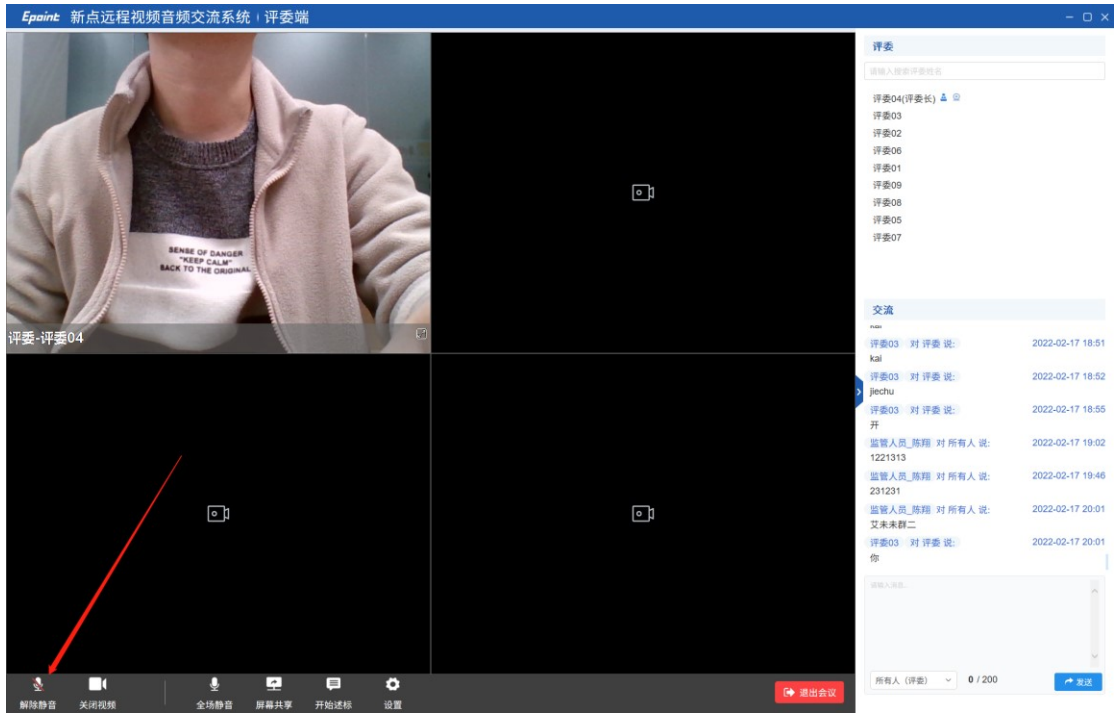


切换项目视频演示.zip

3.1.2 软件基础功能使用（语音、视频、桌面共享等）

1、语音交流

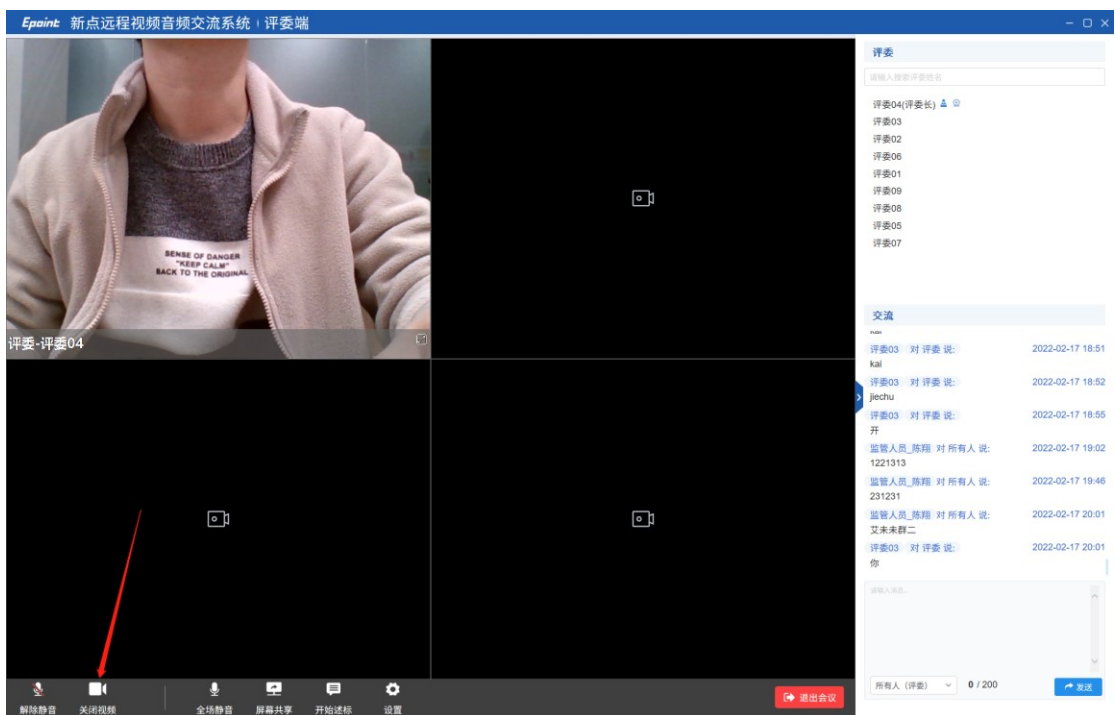
评委进入在线会议客户端**默认静音**，点击**解除静音**图标，当图标变为**静音**则已解除静音。




2、视频查看


评委进入视频会议后，默认开启摄像头，也可点击摄像头图标控制会议软件启用/关闭

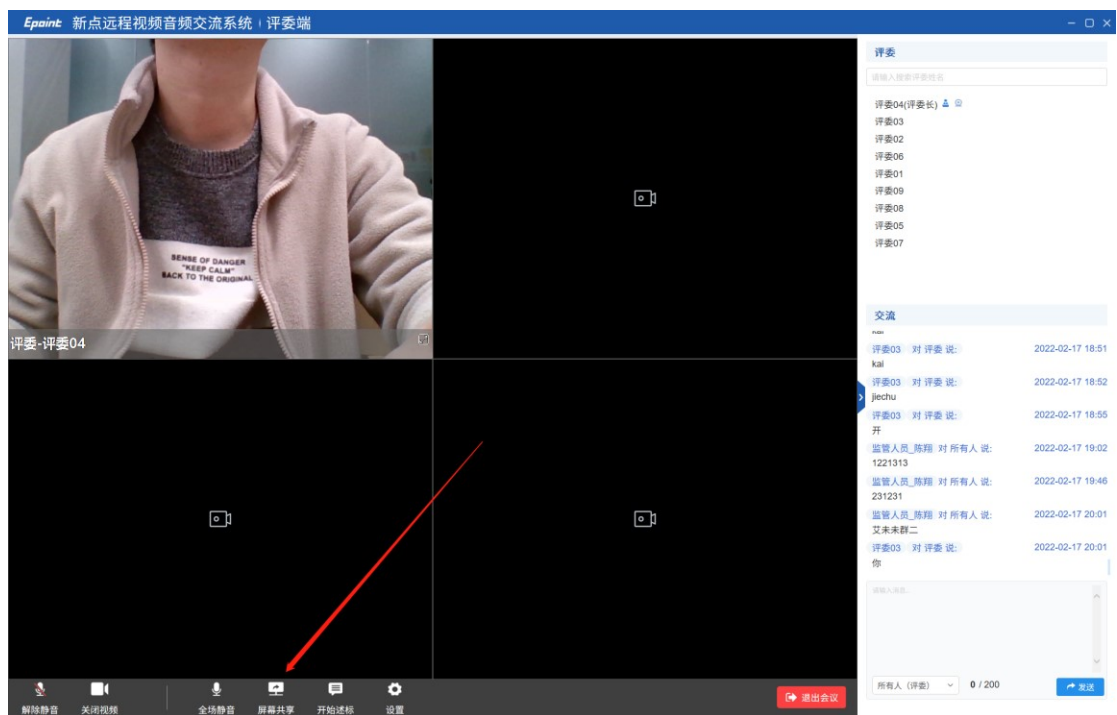
摄像头。  关闭视频 此图标表示摄像头开启中。




3、桌面共享

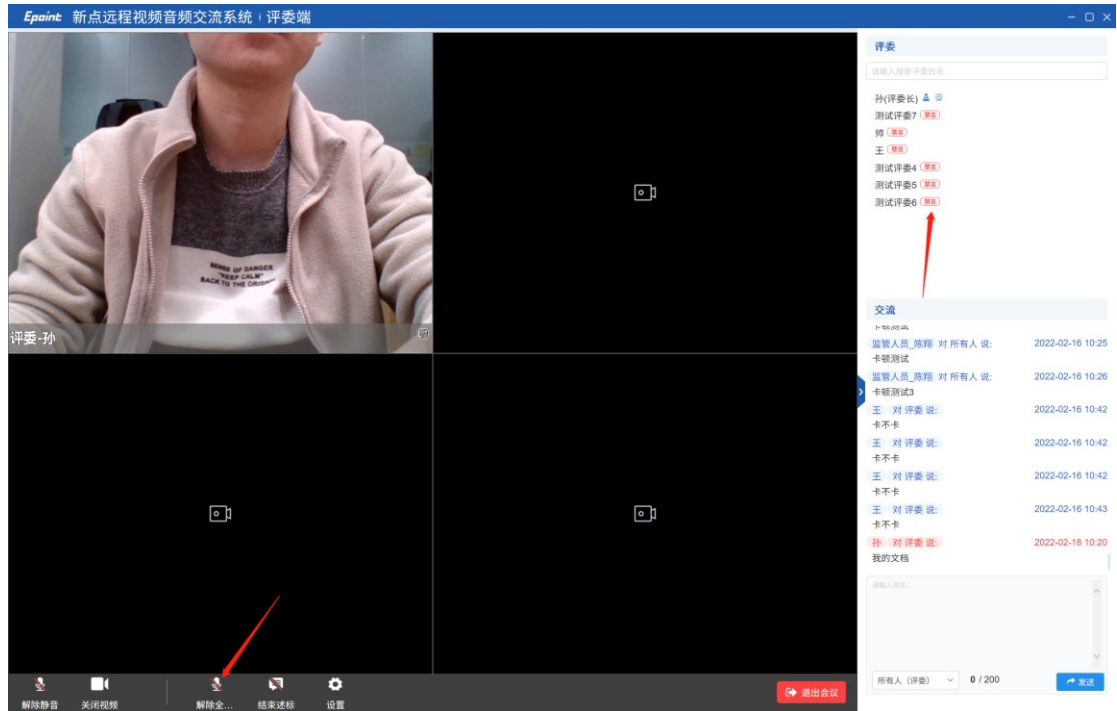
评委点击  屏幕共享 图标，可以将当前评委电脑桌面内容实时共享给其他评委。

 结束共享 此状态表示桌面共享中，共享区域为整个电脑桌面。当有另外一个评委也要共享桌面时，系统会给当前共享桌面评委发出桌面共享申请提示，点击同意后，即可让其共享桌面。



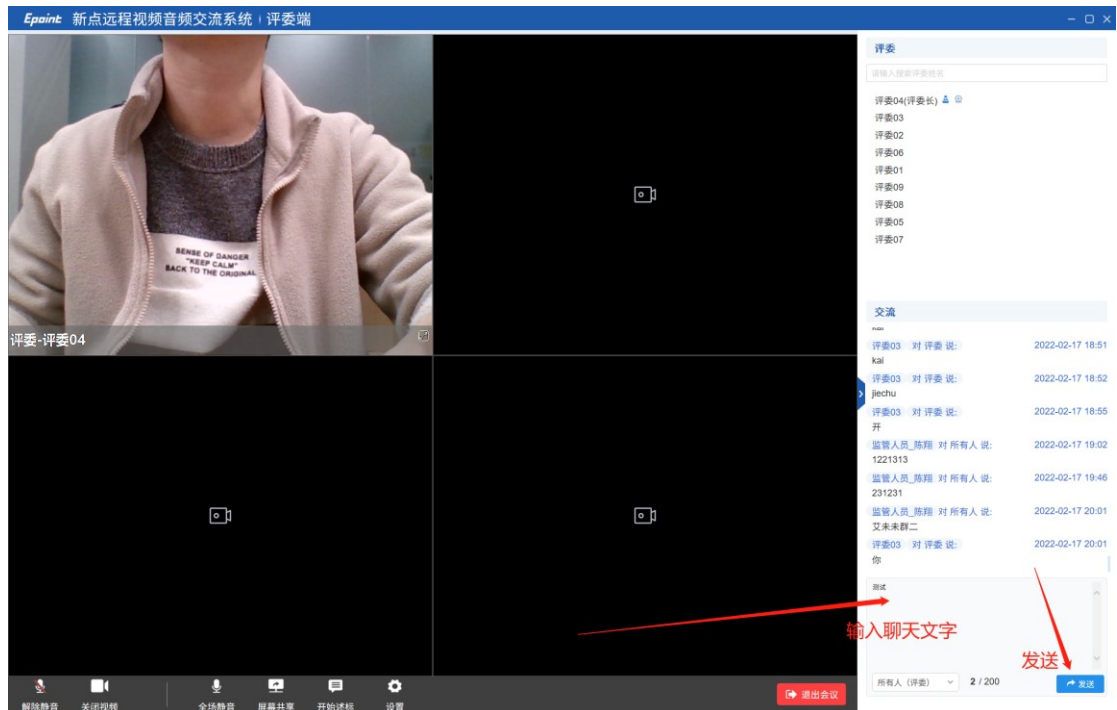
4、全场静音

评标组长点击功能菜单  全场静音 图标，可以将其他评委置为禁止发言状态，右上角评委名称后会显示禁言状态，此时只允许评标组长使用语音功能，其他评委需等待评标组长点击解除全员静音后，恢复正常语音功能。



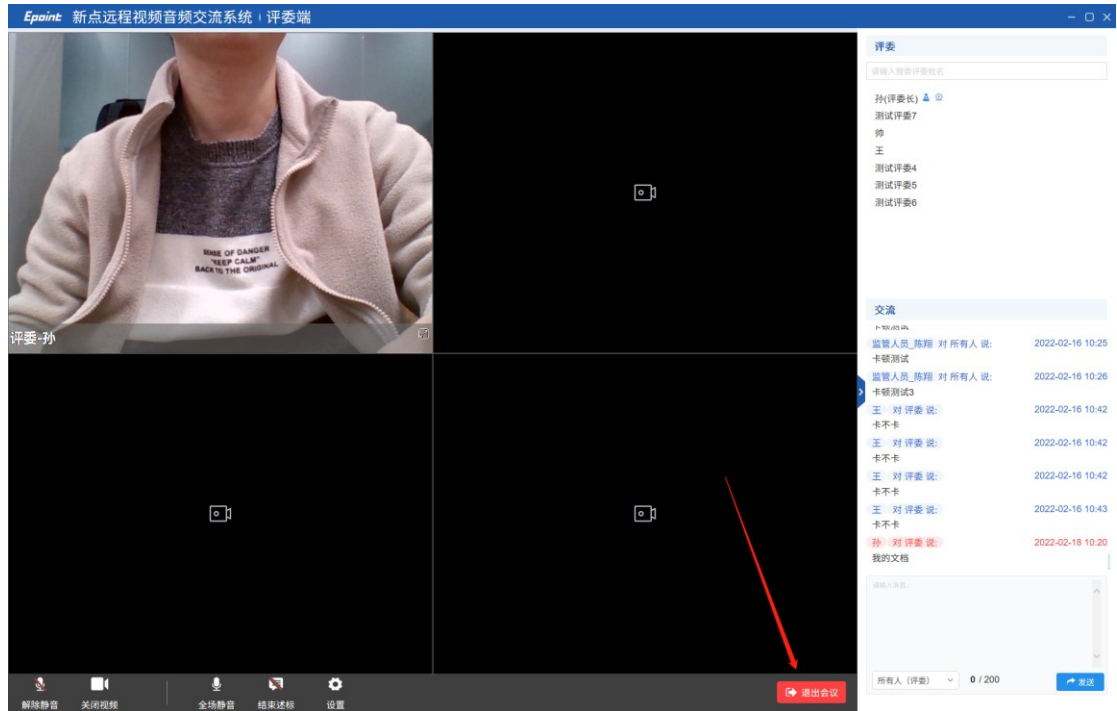
5、文字交流

在线会议主界面右侧文字聊天框，评委可以输入文字和发送。



6、软件关闭

提醒：必须在会议软件中点击【退出会议】按钮或点击右上角【X】按钮关闭。



3.1.3 音视频文件上传确认

注意：由于在线会议客户端录制文件在评委关闭客户端后，生成的录像文件需要上传至音视频服务器，请不要立即关闭评标电脑，需待文件上传完成后再关闭，文件路径：C:\Users\ \Documents\Epoint\FMClient\Record\，如下图，文件上传完成自动删除后，文件夹为空即可关闭。

